

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 6
им. И.Т. Сидоренко
_____ Е.А. Штейнбрехер
«01» сентября 2023 г.

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего общего образования
МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко в 2023-2024 учебном году

№ п/п	основные мероприятия программы	срок исполне- ния	ответственные исполни- тели	отметка о выполне- нии
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ				
1.1.	Проведение проблемного анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования за 2023 год	июль-август	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.2.	Педагогический совет «Качественное образование: ресурс устойчивого развития школы. Анализ образовательных результатов школы»	31.08	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.3.	Проведение анализа государственной итоговой аттестации 2023 года на заседаниях ШМЦ	23.08-28.08	Руководители ШМЦ	
1.4.	Размещение анализа результатов ЕГЭ-2023 на школьном сайте	август	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.5.	Мониторинг результатов ДР	в течение учеб- ного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руко-	

			водители ШМЦ	
1.6.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
1.7.	Проведение мониторинга поступления выпускников 2022 года	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классный руководитель	
РАЗДЕЛ 2. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ				
2.1.	Организация и проведение внутришкольных обучающих семинаров для учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.2.	Участие в муниципальном педагогическом форуме «Делай, как я!» (обобщении и трансляции лучшего педагогического опыта по подготовке к ГИА)	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.3.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023 – 2024 учебном году	сентябрь	Руководители ШМЦ	
2.4.	Оказание методической (консультационной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМЦ	
2.5.	Организация и проведение диагностических и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального, основного и среднего общего образования	в течение учебного года, согласно дополнительному графику	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
2.6.	Организация и проведение ежемесячных математических диктантов, орфографических диктантов и тестовых заданий в начальных классах	в течение учебного года, согласно дополнительному графику	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководитель ШМЦ учителей начальных классов	

2.7.	Проведение зачетных работ в 5-11 классах, диагностирующих уровень подготовки об-ся к ГИА по изученным темам	в течение учебного года, согласно плану работы учителя	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководитель ШМЦ	
2.8.	Организация внеурочной деятельности обще интеллектуального направления	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.9.	Контроль за уровнем преподавания учебных предметов, проведением дополнительных занятий с об-ся по подготовке к ГИА	Согласно плану ВШК	директор школы, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.10.	Участие в муниципальных межшкольных консультациях по различным предметам	согласно графику	Учителя-предметники	
2.11.	Участие в краевых, муниципальных обучающих семинарах учителей-предметников, муниципальных тьюторов по подготовке к ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР Кулова И.И.	
2.12.	Административные собеседования с родителями об-ся, показывающих низкие результаты или не свойственные выпускникам результаты на ДР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

РАЗДЕЛ 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-11

3.1.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА: «О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА» «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году» «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА» «Об утверждении графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА»	В течение учебного года	директор школы	
------	--	-------------------------	----------------	--

	«О работе телефона горячей линии» «Об участии в ГИА» (по каждому предмету конкретно)			
3.2.	Подготовка материалов для проведения информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь - апрель	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора, на классных часах, родительских собраниях выпускников 11 класса: — о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), — о проведении экзамена по математике в двух уровнях (базовом и профильном), — о проведении экзамена по иностранным языкам; — о проведении ЕГЭ по выбору, — об особенностях проведения КЕГЭ	в течение учебного года	директор школы, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
3.4.	Ознакомление обучающихся с Памяткой для обучающихся по подготовке к ГИА	март-апрель	классный руководитель Филенко С.А	
3.5.	Изучение и реализация методических рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: — по оформлению стендов в школьной рекреации и предметных кабинетах, — по проведению классных часов и родительских собраний, — по оформлению информационного блока в библиотеке, — о работе сайта и телефона «горячей линии», — рекомендаций по психологическому сопровождению	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

	участников ГИА,			
3.6.	Оформление документации для выдачи выпускникам школы аттестатов о среднем общем образовании	май	директор школы, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
3.7.	Оформление личных дел выпускников 11 классов, электронного журнала 11 класса	июнь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители, учителя-предметники	
РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
4.1.	Организация и проведение занятий по обучению выпускников заполнению бланков ЕГЭ	ноябрь-май	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители	
4.2.	Обучение учителей школы современным методам и технологиям - контроля уровня ЗУН выпускников, - проведения уроков высокого качества, -обобщение опыта работы учителей-предметников, подготовивших об-ся с высокими и (или) стабильные результатами (Боткина Г.М., учителя русского языка и литературы, Мунтаньон И.Н., учителя истории)	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
4.3.	Организация работы по изучению нового Порядка проведения ГИА-11	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
4.4.	Организация обучения организаторов ЕГЭ	март - апрель	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
4.5.	Участие учителей школы в постоянно действующих обучающих семинарах различного уровня по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	руководители ШМЦ, учителя-предметники	
4.6.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работ-	в течение года, по региональ-	учителя-предметники	

	ников ППЭ	ному плану		
4.7.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ	в течение года, февраль-май	учителя-предметники	
4.8.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
5.1.	Планирование работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	август-сентябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А. , руководители ШМЦ	
5.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов через издание системы приказов по школе: — о назначении ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; — об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году; — о создании рабочей группы по организации и проведению работы по подготовке к ГИА-2024 — об утверждении Плана работы с обучающимися, испытывающими затруднение в обучении; — об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА; — об утверждении планов работы с обучающимися и их родителями по подготовке к ГИА в форме и по материалам ЕГЭ;	в течение года (по мере необходимости)	директор школы М.О. Карташева	

	— о проведении диагностических работ и их результатах; — об утверждении списка учащихся с выбором предметов для сдачи ЕГЭ; — о работе телефонов «горячей линии»; — о порядке окончания 2023-2024 учебного года; — о создании комиссии по заполнению аттестатов; — о создании комиссии по выставлению итоговых отметок обучающимся.			
5.3.	Подготовка приказов по проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь-декабрь	директор школы Е.А. Штейнбрехер	
5.4.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
5.5.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2023 - июль 2024	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
5.6.	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее – ежемесячный план)	до 5 числа каждого месяца	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
5.7.	Организация сбора сведений о выпускниках для формирования региональной информационной системы	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители	
5.8.	Внесение изменений и дополнений в банк организаторов ЕГЭ	по мере необходимости	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
5.9.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов с учителями школы (в соответствии с планом работы)	октябрь-май	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
5.10.	Организация работы телефона «горячей линии»	ноябрь-июнь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
5.11.	Организация работы по подготовке и проведению итогового сочинения	октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

5.12.	Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования и учреждениями среднего профессионального образования по привлечению студентов для участия в мероприятиях профориентационной направленности	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., социальный педагог	
5.13.	Проведение семинара «Единство системы оценивания результатов обучения об-ся на уровне начального, основного и среднего общего образования»	декабрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
5.14.	Проведение форума «А я делаю так...»	один раз в четверть	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
РАЗДЕЛ 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-11				
6.1.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	октябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классный руководитель	
6.2.	Создание консультационного центра для учащихся и их родителей	сентябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., педагог-психолог	
6.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официального сайта школы: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах участия в написании итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11, о сроках и местах подачи	до 6 ноября 2023 г. до 6 ноября 2023 г. до 6 ноября 2023 г. до 29 декабря	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

	заявлений на сдачу ГТА-11; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 11) информирование на сайте школы обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольно-измерительных материалах ГИА-11 в 2024 году	2023 года до 16 февраля 2024 года до 16 февраля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 2 августа 2024 года до 2 августа 2024 года ноябрь-декабрь 2023 года		
6.4.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
6.5.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11	постоянно	педагог-психолог	

6.6.	Обеспечение доступа учителей, учащихся к работе в Интернете на сайтах, отвечающих за информацию по государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
6.7.	Оформление информационных стендов (в рекреациях школы, кабинетах, библиотеке) с отражением нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации выпускников, методических и прочих рекомендаций по выпускным экзаменам	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ, классные руководители, учителя-предметники	
6.8.	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями выпускников (в соответствии с планом работы)	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители 10-11 классов	
6.9.	Участие в региональных и муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций	24 ноября 2023г. 26 января 2024г 17 мая 2024 г.	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители	
6.10.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., учителя-предметники, классные руководители	
РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
7.1	Формирование системы внутреннего мониторинга качества образования	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.2	Проведение собеседований с учителями- предметниками по выполнению планов работы по подготовке к ЕГЭ	сентябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.3	Выбор выпускниками 11 классов экзаменов для сдачи в период государственной итоговой аттестации	сентябрь-февраль	классный руководитель Мунтаньон И.Н.	
7.4	Контроль за оформлением и систематическим обновлением информационных стендов и методических уголков в предметных	ноябрь-май	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

	кабинетах			
7.5	Контроль за ведением учителями-предметниками диагностических карт	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.6	Контроль за организацией и проведением работы со слабоуспевающими обучающимися 2-11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.7	Контроль за своевременным прохождением учебных программ и их практической части	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.8	Организация диагностических, зачетных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору	апрель	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.9	Контроль уровня преподавания предметов, входящих в область государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.10	Контроль за организацией и проведением индивидуальных и групповых занятий с учащимися выпускных классов по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.11	Проверка тетрадей для контрольных и других видов проверочных работ	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.12	Проверка классных журналов 9,11 классов (состояние успеваемости учащихся, выполнение учебных программ и их практической части, содержание и объем домашних и классных заданий, учет посещаемости занятий учащимися 9,11 классов)	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.13	Контроль системы повторения пройденного материала по предметам, входящим в область государственной итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.14	Контроль уровня выполнения учащимися обязательных требований к изучению предметов	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.15	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения)	сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

РАЗДЕЛ 8. ОБУЧЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КАЛИФИКАЦИИ, СВЯЗАННЫМ С ГИА

8.1.	«Школа Мин просвещения России: новые возможности для повышения качества образования	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УМР Кулова И.И.	
8.2.	Управленческая команда как современная модель эффективного управления ОО	согласно графику	Директор школы	

Заместитель директора по УВР

Г.А. Ледовская