

Приложение №1
к приказу от 01.09.2025г. № 282-П

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко

 Савченко Т.В.

«01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №6
им. И.Т. Сидоренко

 Е.А. Штейнбрехер

«01» сентября 2025 г.



Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- медицинская сестра
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе
- заведующий столовой
- председатель Управляющего Совета школы
- представитель родительского комитета
- классный руководитель

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

2.5 При необходимости, из членов Совета по питанию создается Комиссия по питанию, состав которой определяется приказом директора.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания

детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Решение вопросов по разнообразию ассортимента меню в столовой.

3.6. Пропаганда здорового питания среди учащихся.

3.7. Контроль за организацией и качеством полноценного питания обучающихся, качеством поступающей продукции

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его внедрению в работу столовой школы;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- плановый систематический контроль и анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости ;
- питание детей из малообеспеченных и многодетных семей .

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, закладка продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи, хранение проб в течение 48 часов);
- за организацией питания обучающихся из малообеспеченных детей и многодетных семей, соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, оформление блюд;
- за выполнением 10-дневного цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм закладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание 1 раз в месяц, оформляя заседания протоколом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.