

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 6
им. И.Т. Сидоренко
_____Е.А. Штейнбрехер
«30» октября 2023 г.

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко в 2023-2024 учебном году

№ п/п	основные мероприятия программы	срок исполнения	ответственные исполни- тели	отметка о выполне- нии
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА-9 В 2023 ГОДУ				
1.1.	Проведение проблемного анализа результатов государственной итоговой аттестации (годовых отметок) по образовательным программам основного общего образования за 2023 год	июль-август	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.2.	Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием	июль-август	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.3.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 и 11 классов	август-сентябрь	Социальный педагог	
1.4.	Педагогический совет «Качественное образование: ресурс устойчивого развития школы. Анализ образовательных результатов школы»	28.08	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.5.	Проведение методического анализа итоговой аттестации 2023 года на заседаниях ШМЦ	20.08-25.08	Руководители ШМЦ	

1.6.	Размещение анализа результатов ГИА-9 за 2023 год на школьном сайте	август	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
1.7.	Мониторинг результатов ДР различного уровня	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
1.8.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководитель ШМЦ учителей начальных классов	
1.9.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9, не получивших аттестат об основном общем образовании	октябрь	Социальный педагог	

РАЗДЕЛ 2. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023/2024 учебном году	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., заместитель директора по УМР Кулова И.И., руководители ШМЦ	
2.2.	Организация и проведение диагностических и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального, основного и среднего общего образования	в течение учебного года, согласно графику ОП	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
2.3.	Организация и проведение ежемесячных математических диктантов, орфографических диктантов и тестовых заданий в начальных классах	в течение учебного года, согласно графику ОП	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководитель ШМЦ учителей начальных классов	

2.4.	Проведение зачетных работ в 5-9 классах, диагностирующих уровень подготовки об-ся к ГИА по изученным темам	в течение учебного года, согласно плану работы учителя	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководитель ШМЦ учителей начальных классов	
2.5.	Организация внеурочной деятельности обще интеллектуального направления	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.6.	Контроль за уровнем преподавания учебных предметов, проведением дополнительных занятий с об-ся по подготовке к ГИА	Согласно плану ВШК	директор школы Е.А. Штейнбрехер, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., заместитель директора по УМР Кулова И.И	
2.7.	Организация профильных смен по подготовке к ГИА «Умные каникулы»	Ноябрь 2023 Январь 2024 Март 2024 (каникулярное время)	Руководители ШМЦ	
2.8.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	директор школы Е.А. Штейнбрехер	
2.9.	Участие в муниципальных межшкольных консультациях по различным предметам	согласно графику	Учителя-предметники	
2.10.	Организация и проведение внутришкольных обучающих семинаров для учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.11.	Участие в муниципальном педагогическом форуме «Делай, как я!» (обобщении и трансляции лучшего педагогического опыта по подготовке к ГИА)	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

2.12.	Административные собеседования с родителями обучающихся, показывающих низкие результаты или не свойственные выпускникам результаты на ДР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
2.13.	Ознакомление педагогов и обучающихся с навигационными картами по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
РАЗДЕЛ 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-11				
3.1.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА-9: «О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА» «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году» «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-9-2024» «Об утверждении графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА» «О работе телефонов горячей линии» «Об участии в ГИА» (по каждому предмету конкретно) «О проведении итогового собеседования по русскому языку»	В течение учебного года	директор школы Е.А. Штейнбрехер	
3.2.	Подготовка материалов для проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь - апрель	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора, на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 классов: — об изменениях в ОГЭ,	в течение учебного года	директор школы Е.А. Штейнбрехер, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

	— о проведении экзамена по иностранным языкам; — о проведении ОГЭ по химии, — об особенностях заполнения бланков ОГЭ.			
3.4.	Ознакомление обучающихся с Памятками по подготовке к ГИА по всем учебным предметам, ИС	март-апрель	классные руководители 9-х классов	
3.5.	Изучение и реализация методических рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: — по оформлению стендов в школьной рекреации и предметных кабинетах, — по проведению классных часов и родительских собраний, — по оформлению информационного блока в библиотеке, — о работе сайта и телефона «горячей линии», — рекомендаций по психологическому сопровождению участников ГИА,		заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
3.6.	Оформление документации для выдачи выпускниками школы документов о получении ими основного общего образования	май	директор школы, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
3.7.	Оформление личных дел выпускников 9 классов, журналов 9 классов и сдача их в архив	июнь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители, учителя-предметники	
РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
4.1.	Организация и проведение занятий по обучению выпускников заполнению бланков ОГЭ	январь-май	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители, учителя-предметники	
4.2.	Обучение учителей школы современным методам и технологиям - контроля уровня ЗУН выпускников,	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.,	

	- проведения уроков высокого качества, -обобщение опыта работы учителей-предметников, подготовивших об-ся с высокими и (или) стабильные результатами (Филенко С.А., учителя математики, Заворотной Е.В., учителя химии)		руководители ШМЦ	
4.3.	Участие технического специалиста в обучении технологиям печати и сканирования бланков ответов ОГЭ, участие в региональных тренировках получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., технический специалист	
4.4.	Организация обучения организаторов ОГЭ и ГВЭ	март	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
4.5.	Участие учителей школы в постоянно действующих семинарах различного уровня по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	руководители ШМЦ, учителя-предметники	
4.6.	Участие в проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., технический специалист	
4.7.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
4.8.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., работники ППЭ	
4.9.	Участие в обучающих мероприятиях, квалификационных испытаниях для экспертов ПК	февраль-март 2024 г.	эксперты ПК	
4.10.	Организация участия работников ППЭ, общественных наблюдателей в обучении на федеральной Учебной платформе	февраль-апрель 2024г.	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., работники ППЭ	
4.11.	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): 1) участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ;	февраль-апрель 2024г.	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., работники ППЭ	

	2) участие в тренировке получения, печати и сканирования бланков ЭМ ОГЭ; 3) участие в тренировке по заполнению электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ к ОГЭ			
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
5.1.	Планирование работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	август-сентябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А. , руководители ШМЦ	
5.2.	Участие в вебинарах ФИПИ, проводимых для учителей-предметников и обучающихся	в течение года	Учителя-предметники, руководители ШМЦ	
5.3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов через издание системы приказов по школе: — о назначении ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; — об утверждении Дорожной карты мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году; — об утверждении Плана работы с обучающимися, испытывающими затруднение в обучении; — об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА; — об утверждении графиков проведения собраний с обучающимися и их родителями по подготовке к ГИА в форме и по материалам ОГЭ; — о проведении диагностических работ и их результатах; — об утверждении списка учащихся с выбором предметов для	в течение года (по мере необходимости)	директор школы Е.А. Штейнбрехер	

	сдачи ОГЭ; — о работе телефонов «горячей линии»; — о порядке окончания 2023-2024 учебного года; — о создании комиссии по заполнению аттестатов; — о создании комиссии по выставлению итоговых отметок обучающимся.			
5.4.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
5.5.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2023-июль 2024	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
5.6.	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее – ежемесячный план)	до 5 числа каждого месяца	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А	
5.7.	Организация сбора сведений о выпускниках для формирования региональной информационной системы	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители	
5.8.	Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ	ноябрь 2023г – май 2024 г.	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители	
5.9.	Внесение изменений и дополнений в банк учителей, участвующих в ГИА-9 в качестве организаторов ОГЭ, ГВЭ	по мере необходимости	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
5.10.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов с учителями школы (в соответствии с планом работы)	октябрь-май	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
5.11.	Организация работы телефона «горячей линии»	ноябрь-июнь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

5.12.	Проведение семинара «Единство системы оценивания результатов обучения об-ся на уровне начального, основного и среднего общего образования»	декабрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
5.13.	Проведение форума «А я делаю так...»	один раз в четверть	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ	
5.14.	Подготовка ППЭ к проведению ГИА	апрель-май 2024 года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., технический специалист	
5.15.	Тестирование системы видеонаблюдения перед ОГЭ	март, май 2024 года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., технический специалист, электроник	
5.16.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологий передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи)	март - май 2024 года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., технический специалист, электроник	
5.17.	Получение протоколов результатов экзаменов, ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ в сроки, установленные Рособрнадзором	в период проведения ГИА 2024 г.	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители 9-х классов	
РАЗДЕЛ 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-9				
6.1.	Создание консультационного центра для учащихся и их родителей	сентябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
6.2.	Обеспечение доступа учителей, учащихся к работе в Интернете на сайтах, отвечающих за информацию по государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
6.3.	Оформление информационных стендов (в рекреациях школы, кабинетах, библиотеке) с отражением нормативно-правовой базы	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.,	

	государственной итоговой аттестации выпускников, методических и прочих рекомендаций по выпускным экзаменам		руководители ШМЦ, классные руководители, учителя-предметники	
6.4.	Проведение работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение странички сайта «ГИА-9», в том числе:	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители 9 классов	
6.4.1.	1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах-ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках, местах и порядке информирования о результатах-ГИА-9 (дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период);	до 25.12.23 г. до 30.12.23 г. до 01.02.24 г. до 08.01.24 г. до 01.02.24 г. до 20.03.24 г. до 20.03.24 г. до 20.04.24 г. до 20.04.24 г. до 30.07.24 г. до 30.07.24 г.	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., ответственный за ведение школьного сайта Румбешт Р.Ф.	
6.4.2.	Информирование на сайте Школы обучающихся и их родителей	Ноябрь-	заместитель директора по	

	(законных представителей) об изменениях в контрольно-измерительных материалах ГИА-9	декабрь 2023 г.	УВР Ледовская Г.А., ответственный за ведение школьного сайта Румбешт Р.Ф.	
6.4.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	15.12.2023 г 2.02.2024 г. 19.04.2024 г	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., классные руководители	
6.5.	Проведение собраний для обучающихся, родителей (законных представителей) выпускников 9 классов об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	в течение года (согласно утвержденно му плану- графику)	директор школы Е.А. Штейнбрехер, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., руководители ШМЦ, , учителя-предметники	
6.6.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А., учи- теля-предметники, класс- ные руководители	
6.7.	Проведение сопровождения участников ГИА по вопросам психологической подготовки выпускников к экзаменам	в течение года (согласно утвержденно му плану)	Педагоги-психологи	
6.8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	март-апрель 2024 года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

	б) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА			
6.9.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	директор школы Е.А. Штейнбрехер, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
7.1	Формирование системы внутреннего мониторинга качества образования	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.2	Проведение собеседований с учителями- предметниками по выполнению планов работы по подготовке к ОГЭ	сентябрь	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.3	Выбор выпускниками 9 классов экзаменов для сдачи в период государственной итоговой аттестации	сентябрь-февраль	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.4	Контроль за оформлением и систематическим обновлением информационных стендов и методических уголков в предметных кабинетах	ноябрь-май	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.5	Контроль за ведением учителями-предметниками диагностических карт	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.6	Контроль за организацией и проведением работы со слабоуспевающими обучающимися 2-9 классов	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.7	Контроль за своевременным прохождением учебных программ и их практической части	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.8	Организация диагностических, зачетных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору	апрель	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.9	Контроль уровня преподавания предметов, входящих в область государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.10	Контроль за организацией и проведением индивидуальных и групповых занятий с учащимися выпускных классов по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

7.11	Проверка тетрадей для контрольных и других видов проверочных работ	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.12	Проверка электронных журналов 9 классов (состояние успеваемости учащихся, выполнение учебных программ и их практической части, содержание и объем домашних и классных заданий, учет посещаемости занятий учащимися 9 классов)	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.13	Контроль системы повторения пройденного материала по предметам, входящим в область государственной итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.14	Контроль уровня выполнения учащимися обязательных требований к изучению предметов	в течение года	заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.15	Контроль за подготовкой и проведением итогового собеседования в 9-х классах	в течение года	директор школы Е.А. Штейнбрехер, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	
7.16	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам качества подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	директор школы Е.А. Штейнбрехер, заместитель директора по УВР Ледовская Г.А.	

Заместитель директора по УВР

Г.А. Ледовская