

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 6
им. И. Т. Сидоренко
М.О. Каргашева



Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 имени И.Т. Сидоренко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Школа) в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий »,
- приказом от 17.03.2020 №104 Минпросвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года №ГД- 39/04 «О направлении методических рекомендаций по

реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

— постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 года «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»,

— письмом министерства образования, науки и молодёжной политики от 19.03.2020 № 47.01-13 – 5732/20 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

– предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

– повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно - телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты,

представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей Школы;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Zoom, skip и т.д.);

– электронные системы персонификации обучающихся;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

– серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

– уроки;

– лекции;

– семинары;

– практические занятия;

– лабораторные работы;

– контрольные работы;

- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.2. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию, заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перерывов следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из комнаты (кабинета).

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

6. Организация образовательной деятельности

6.3. Во время перехода на временную реализацию общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность учителей – в соответствии с утверждённой учеб-

ной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени (при наличии приказов вышестоящих органов – в удаленном режиме).

6.4. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение.

6.5. Директор Школы:

6.5.1. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

6.5.2. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в условиях дистанционного обучения.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

6.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

6.6.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

6.6.3. осуществляет информирование всех участников учебно - воспитательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

6.6.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

6.6.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно - воспитательного процесса по организации работы во время карантина,

6.6.6. организует использование педагогами дистанционных форм обучения,

6.6.7. организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

6.6.8. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, требующими особого контроля;

6.6.9. контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;

6.6.10. осуществляет контроль за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

6.6.11. анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

6.7. Заместитель директора по УМР:

6.7.1. осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме общеобразовательных программ.

6.7.2. организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

6.8. Заместитель директора по ВР:

6.8.1. организует в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

6.8.2. оказывает содействие заместителю директора по УВР в сборе информации о присутствии обучающихся на уроках в дистанционном режиме;

6.8.3. предоставляет ежедневный мониторинг о количестве обучающихся «присутствующих» на уроках, заболевших, а также об обучающихся не принявших участие в учебной деятельности по иным причинам (с указанием причины).

6.9. Классные руководители:

6.9.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

6.9.2. доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

6.9.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании уроков, проводимых с целью выполнения программного материала с использованием технологий дистанционного обучения;

6.9.4. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

6.9.5. осуществляют ежедневный мониторинг участия обучающихся в образовательной деятельности;

6.9.6. оказывают содействие родителям (законным представителям) помощь в организации дистанционного обучения в пределах своей компетенции;

6.9.7. организуют сбор заявлений с родителей (законных представителей) на организацию дистанционного обучения обучающихся.

7. Организация педагогической деятельности

7.1. продолжительность рабочего времени учителей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

7.2. учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время (при внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной).

7.3. с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителем через классных руководителей до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)),

7.4. самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается учителем через обратную связь в электронном виде,

7.5. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся индивидуальные консультации (согласно расписанию), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

7.6. учителя своевременно выставляют отметки, полученные обучающимися, в электронный образовательный ресурс «Сетевой город»;

7.7. учителя доводят до сведения обучающихся график консультаций, график проведения текущего и итогового контроля по предмету.

8. Деятельность обучающихся:

8.1. Во время электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, обучающиеся не посещают школу - получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, дистанционные обучающие платформы, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем;

8.2. обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

8.3. обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей или выполняют их на образовательных платформах, выбранных Школой (Учи.ру, Рэш.еду.ру, ЯКласс и др.).

9. Родители обучающихся (законные представители):

9.1. имеют право:

— получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись, личное сообщение, по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;