

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени И.Т.Сидоренко
муниципального образования Усть-Лабинский район**

10.04.2020 г.

Приказ

№ 173-П

г. Усть-Лабинск

**Об организации дистанционного обучения
на период карантина**

На основании письма Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.04.2020 года № 47-01-13-6992/20 «Об организации образовательной деятельности», с целью профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, п р и к а з ы в а ю:

1. С 13 апреля 2020 года реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, исключить присутствие обучающихся в школе.

2. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации начального, основного и среднего общего образования (приложение №1).

3. Утвердить Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме (приложение №2).

4. Заместитель директора по УВР Ледовской Г.А. контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

5. Учителям предметникам:

5.1. Произвести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования, предусмотрев изучение нового учебного материала до 30 апреля, а в оставшиеся учебные недели запланировать повторение изученного, при необходимости корректировать календарно-тематический план с учетом тем уроков проекта «ТелеШкола Кубань».

5.2. При планировании уроков обратить особое внимание на продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой: 1-4 класс – 15 минут, 5-7 классы – 20 минут, 8-11 классы 25- минут).

5.3. При проведении уроков для 1-8 классов минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в online режиме.

5.4. Продумать форму работы с обучающимися и родителями (законными представителями), которые не имеют технических средств в домашних условиях, в том числе выхода в сеть интернет.

5.5. Обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника, при необходимости – электронной почты и других средств связи.

5.6. Установить контроль за продолжительностью самостоятельной работы обучающихся во время урока, не допуская ее необоснованного увеличения в связи с дистанционными форматами. Затраты времени на выполнение домашних заданий (по всем предметам) не должны превышать нормы Санитарно-эпидемиологических требований (в астрономических часах): 2-3 классах – 1,5ч., 4-5 классах – 2ч., 6-8 классах – 2,5ч., 9-11 классах – 3,5ч.

5.7. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся на дистанционных уроках.

5.8. Сократить продолжительность уроков в дистанционном формате до 30 минут без сокращения педагогической нагрузки педагогических работников.

5.9. Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности, дополнительного образования оставить без изменений.

5.10. Рекомендуем использовать при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ресурсы федеральных образовательных платформ (<https://edu.gov.ru/distance>), в том числе платформу «Моя школа в online», не охваченных высокоскоростным Интернетом. Учебные материалы, предлагаемые на этом ресурсе, можно открыть и сохранить на компьютере, планшете, телефоне.

5.11. На сайте Института развития образования Краснодарского края (<http://iro23.ru/organizacionno-metodicheskaya-pomoshch-pri-organizacii-obrazovatelnoy-deyatelnosti-s-ispolzovaniem>) размещены материалы для организационно-методической помощи общеобразовательным организациям при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

5.12. При проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстов или аудио рецензий, устных online-консультаций.

5.13. Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащегося не реже одного раза в четыре урока, посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «Работа на оценку». Итоговый контроль знаний обучающегося осуществлять через систему online, с целью независимой оценки знаний.

5.14. Осуществлять обратную связь с участниками образовательного процесса, используя Zoom, WhatsApp, Skype, электронный журнал.

5.15. При необходимости оказывать учебно-методическую помощь, обучаю во время педагогического процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультации по средствам любых мессенджеров (WhatsApp, Skype, Viber, электронный журнал).

6. Классным руководителя 1-11 классов:

6.1. Довести расписание учебных занятий до участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей (законных представителей)).

6.2. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, организовать образовательный процесс через мобильные приложения смартфонов обучающихся или родителей (законных представителей).

6.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения и дистанционно образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

7. Педагогам дополнительного образования организовать дистанционное обучение с 13 апреля 2020 года.

8. Назначить ответственной фактически присутствующих обучающихся заместителя директора по ВР Иващенко Л.С., которая определяет время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.

9. Заместителю директора по УМР Куловой И.И. внести корректировки в план методической работы школы: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости образовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации online уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

10. Социальному педагогу Поляковой Д.О. осуществлять контроль за процессом обучения, посещения уроков обучающимися, состоящими на ВШУ.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6
им. И.Т. Сидоренко



М.О. Карташева