

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 27.10.2014 года № 1942

Глава Администрации Лодейнопольского муниципального района



И.А. ДМИТРЕНКО

**СОГЛАСОВАН**

Отделом по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Лодейнопольского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » 2014 года

Заведующий отделом

Н.В. ЧУЛАНОВА



Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » 2014 года

Заведующий отделом

Т.Н. ПЕНТЕШИНА



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Лодейнопольский дом народного творчества им. Ю.П. Захарова»**

(новая редакция)

2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лодейнопольский дом народного творчества им. Ю.П.Захарова» (далее - Учреждение) создано приказом отдела культуры муниципального образования «Лодейнопольский район Ленинградской области» от 08.08.2000г.№20.

Наименование Учреждения при создании: Лодейнопольское муниципальное учреждение «Дом народного творчества».

В соответствии с постановлением Администрации Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 22.06.2011 №215 изменен тип Лодейнопольского муниципального учреждения «Дом народного творчества» на муниципальное бюджетное учреждение «Лодейнопольский дом народного творчества».

Решением совета депутатов Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2011г. №159 Учреждению присвоено имя Ю.П. Захарова.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Лодейнопольский дом народного творчества им. Ю.П.Захарова»,

сокращенное - МБУ «Лодейнопольский ДНТ им. Ю.П. Захарова»

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Лодейнопольское городское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции учредителя осуществляет Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - Отдел).

Полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обя-

занности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Лодейное Поле.

Почтовый адрес: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Урицкого, д.1.

1.8. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

- 1) сохранения и развития традиционной народной культуры, развития жанров любительского искусства;
- 2) организации досуга и приобщения жителей Лодейнопольского городского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- 3) возрождения и преемственности лучших традиций России в духовном, нравственном и эстетическом развитии детей, подростков и взрослого населения;
- 4) формирования русской национальной культуры будущих поколений посредством постоянного и долговременного знакомства с различными жанрами народного творчества с детского возраста.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Лодейнопольского городского поселения;
- 3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, героико-патриотического, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного (музыкального, театрального, хо-

реографического), декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- семейного отдыха
- молодежных
- детских
- ветеранов, граждан пожилого возраста
- знакомств
- развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды и др.)
- спортивно-оздоровительных
- туризма.

3) Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий:

- вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), балов
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)
- игровых программ
- фестивалей
- концертов
- конкурсов, смотров, викторин
- выставок
- ярмарок
- народных гуляний
- спортивно-оздоровительных мероприятий
- театрализованных представлений
- благотворительных акций
- спектаклей.

4) Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:

- круглых столов, семинаров, мастер-классов
- лекционных мероприятий
- презентаций.

5) Выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

6) Организация работы летних площадок для детей.

7) Изготовление концертных и театральных костюмов.

8) Разработка сценариев, постановочные работы.

9) Музыкальное оформление праздников и торжеств.

10) Художественное, техническое оформление культурно - досуговых мероприятий.

11) Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой,

культурно - воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Отделом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

1) Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного (музыкального, театрального, хореографического), декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

2) Организация работы спортивно-оздоровительных групп, клубов по интересам и др. любительских объединений.

3) Услуги/работы по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий:

- вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), балов
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)
- игровых программ
- фестивалей
- концертов
- корпоративных мероприятий
- спортивно-оздоровительных мероприятий
- театрализованных представлений
- спектаклей.

4) Услуги/ работы по организации и проведению различных информационно - просветительских мероприятий:

- литературно – музыкальных гостиных
- круглых столов, семинаров, мастер-классов
- презентаций.

5) Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

6) Услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных

художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

7) Услуги/ работы по художественному, техническому оформлению культурно - досуговых мероприятий.

8) Услуги/ работы по прокату:

- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежности к ним

- прокат музыкальных и электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.

- прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования

- прокат компьютерной техники.

9) Услуги/ работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

10) Услуги/ работы парковых аттракционов.

11) Услуги/ работы студии звукозаписи.

12) Услуги/ работы по организации питания и отдыха посетителей.

13) Услуги/ работы по аренде помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14) Услуги/ работа по изготовлению и продаже концертных и театральных костюмов.

2.7. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.6. Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии с Порядком, утвержденным представительным органом Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих службу по призыву, ветеранов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

2) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

- 5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ, СОБСТВЕННИКА И ОТДЕЛА В ЧАСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и отделом по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;



- 3) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- 5) иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции отдела по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области относятся следующие вопросы:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 2) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- 3) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 4) согласование Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- 5) подготовка предложений об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;
- 7) формирование и направление Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанного плана;
- 9) иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области относятся следующие вопросы:

- 1) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 2) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

- 4) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;
- 5) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 6) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) осуществление юридических действий, связанных с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
- 9) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) обеспечение приема в казну Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 11) обеспечение защиты имущественных прав Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках своей компетенции, в том числе обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 12) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 13) подготовка передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- 14) иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания осуществляется советом депутатов Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим

щим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Администрации. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- 1) действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- 2) организует работу Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- 3) руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 4) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- 5) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет численность работников Учреждения;
- 6) определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 7) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- 8) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- 9) вносит предложения Отделу по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 10) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- 11) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- 12) самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- 13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- 1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- 2) открывать лицевые счета Учреждения;
- 3) выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- 4) заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- 5) заключать с работниками трудовые договоры;
- 6) издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- 7) утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мне-

ния трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- 1) отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 2) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 3) соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- 4) обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 6) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 7) согласовывать с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 8) согласовывать с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества;
- 9) предварительно согласовывать с Собственником совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- 10) согласовывать с Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 11) обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) не допускать установленного Администрацией превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 14) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 15) нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причи-

ненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

17) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора или лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.8. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также выполнения муниципального задания.

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, и настоящему Уставу.

6.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

- 5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 6.4. Учреждение обязано;

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Собственнику, осуществляющему ведение реестра муниципального имущества Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области;
- 10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 11) согласовывать с Собственником совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 12) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

13) представлять Отделу копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

14) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

16) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, муниципальных программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

17) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

18) обеспечивать условия для проведения муниципальными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

6.5. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Отделу.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 4  
по Ленинградской области

Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации

11 декабря 2014 года

ОГРН 1024701532998

ГРН 2144711007582

Должность *Зам. начальника*  
*инспекции*

Подпись *И. В. Шомкина*



Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Пропито и пронумеровано  
Всего 17 (Семнадцать) листов

Заявитель  
(Директор Учреждения)

*М. Г. Захарова*  
М. Г. Захарова

