

УТВЕРЖДАЮ
Управление социального развития
администрации Сивинского муниципального района

Начальник		Миронова Н.Б.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	“ ”	2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): **Муниципальное учреждение культуры « Сивинский районный краеведческий музей»» Сивинского муниципального района Пермского края (МУК Сивинский музей)**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):
Деятельность музеев

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.1.

1. **Наименование муниципальной услуги:** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. **Категория потребителей государственной услуги:** Физические лица
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**
 - 3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникаль ный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
----------------	--------------------------------	--------------------------------	---	--

номер реестров ой записи	содержание муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги							
	(наим енова ние показ ателя)	(наименов ание показател я)	(наиме новани е показат еля)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год
				наимено вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0573016280 7016000000 0000010061 02101	-	-	-	Показ музейных предметов: в стационарных условиях -	-	Учетные записи музейных предметов, внесенных в Книгу поступлений	Единиц а	642	7070	7400	7730
0000000000 0573016280 7016000000 0000010061 02101				Показ музейных предметов: в стационарных условиях;		Выставки	Единиц а	642	18	18	18
0000000000 0573016280 7016000000 0000020051 02101				вне стационарных условий;							
0000000000 0573016280 7016000000 0000030041 02101				удаленно через Интернет							
0000000000 0573016280 7016000000 0000010061 02101				Показ музейных предметов: в стационарных условиях;		Число посетителей	Человек	792	12971	13068	13198
0000000000 0573016280 7016000000 0000020051 02101				вне стационарных условий;							

807016000 000000003 004102101			Интернет											
-------------------------------------	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.Деятельность учреждения по достижению целевых показателей и эффективности деятельности учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей оказываемой муниципальной услуги									Источник информации о значении показателя
		2017 г	2018 г	2019 г					2020 г	2021 г	
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого			
Учетные записи музейных предметов, внесенных в Книгу поступлений	Единица	6430	6740	6800	6880	6970	7070	7070	7400	7730	Книга поступлений, Стат. отчеты (форма 8 НК)
Учетные записи музейных предметов, переведенных в электронный вид (КАМИС)	Единица	2478	2718	2818	2918	3018	3128	3128	3448	3748	Книга поступлений Стат. отчеты (форма 8 НК)
Посетители выставок, экспозиций	Человек	11295	12868	3000	4100	2500	3368	12971	13068	13198	Журнал учета деятельности учреждения (на каждый день) Статистические отчеты за месяц
Экскурсии	Единица	195	200	50	130	160	200	200	205	208	Журнал учета деятельности учреждения, Стат. отчеты (форма 8 НК)

Выставки	Единица	18	18	4	8	12	18	18	18	18	Журнал учета деятельности учреждения, Стат. отчеты (форма 7 НК)
Работа музея в вечернее время (третий четверг каждого месяца): январь, февраль, март, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь до 19-00 часов, апрель-август до 20-00 часов.	Человек	215	257	60	130	180	300	300	310	320	Журнал учета деятельности учреждения (на каждый день) Статистические отчеты за месяц
Массовые мероприятия:	Единица	20	28	7	10	3	8	30	32	34	Журнал учета деятельности учреждения, Стат. отчеты (форма 8 НК)
Программы по краеведению	Единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Журнал учета деятельности учреждения, Стат. отчеты (форма 8 НК)

Занятия по краеведческим программам	Единица	26	26	12	8	4	8	32	32	32	Журнал учета деятельности учреждения (на каждый день) Статистические отчеты за месяц
Работа в соц.сетях (пополнение сайта 2 раза в месяц)	Единица	24	24	6	12	18	24	24	24	24	
Наличие жалоб на качество услуг (за каждую обоснованную жалобу): - от посетителей музея - от надзорных органов - от учредителя		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Участие в конкурсах и социально-культурных проектах	Единица	2	2	0	2	0	0	2	2	2	

5.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Сивинского муниципального района	04.04.2014	91	«Об утверждении перечня и тарифов на платные услуги, оказываемые населению МУК Сивинский музей»

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 08.05.2010г.)
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. № 210 –ФЗ
- Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 29.09.2014 3 1071-п

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в сети Интернет	Публикация	Афиша за 2 дня до проведения мероприятия и отчет не позднее 2 дней с даты проведения (участия) мероприятия (фестиваля, конкурса и т.п.)
Издательская деятельность	Рекламная, методическая, информационная	По мере необходимости
Публикации в СМИ	Информационная	По мере необходимости
Информационные стенды	Информационная, рекламная	Согласно плана работы
Телефонная консультация	Информация об оказываемой муниципальной услуге, порядке и условиях ее оказания	По мере обращения
Информирование при личном обращении потребителей услуги	Информация об оказываемой муниципальной услуге, порядке и условиях ее оказания	По мере обращения
Вывеска	Информация о режиме работы: Понедельник - с 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Вторник - с 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Среда - с 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Четверг - с 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Пятница - с 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Суббота, воскресенье - выходной. Работа в выходные и праздничные дни по	По мере изменения данных

	предварительной заявке	
Рекламные щиты, афиши, плакаты, телефонная связь (факс)	Рекламная	По мере необходимости (на каждое мероприятие)

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация, реорганизация согласно нормативно-правовым актам Учредителя, исключение услуги из перечня.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	Ежеквартально	Управление социального развития администрации Сивинского муниципального района
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальной услуги плановым значениям, установленным в муниципальном задании	Ежеквартально	Управление социального развития администрации Сивинского муниципального района
3. Мониторинг соотношения нормативных и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	Ежеквартально	Управление социального развития администрации Сивинского муниципального района
4. Внеплановая проверка – по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов)	Ежеквартально	Управление социального развития администрации Сивинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Руководитель _____ директор

Е.В.Кокшарова

«_____» _____ 2018 год.