

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 Г. В. Романовская

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШЗ»


Приказ № 01-06/01 от 12.06.16 г.



Инструкция № 3
по охране труда
директора
«Детской музыкальной школы»

г. Заречный
2016 г.

Общие требования безопасности

1. Согласно действующему законодательству, каждый работник имеет право на охрану труда. Директор ДМШ (работодатель) обязан обеспечить безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, условий труда на каждом рабочем месте, организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей, информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, режиме труда и отдыха работников, необходимых мерах по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе о надлежащих мерах по оказанию первой помощи пострадавшим, обязательном страховании работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
2. Все руководители обязаны проходить проверку знаний по охране труда и технике безопасности не реже 1 раза в 3 года, организовывать обучение ответственных работников по вопросам охраны труда, проводить инструктаж по ТБ труда, которые по характеру и времени проведения подразделяются:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, учащимися, студентами и т.д.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности и проводится по программе, разработанной инженером по охране труда Управления образования и культуры с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструктажей по охране труда.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа, а также в документе о приеме на работу, проведение вводного инструктажа с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится со всеми вновь принятыми в школьные образовательные учреждения, кроме лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранения и

применения сырья и материалов. Первичный инструктаж проводится на рабочем месте по программе, разработанной и утвержденной директором ДМШ, согласованной с инженером по охране труда. К самостоятельной работе работники допускаются после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в полугодие; с 1 по 10 сентября и с 1 по 10 марта ежегодно, по утвержденной программе руководителем.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых инструкций, норм и правил, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования и т.д.;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут или привели к травме, аварии, взрыву и т.д.;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют повышенные требования безопасности труда более, чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия и т.п.), ликвидации последствий аварии, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведение экскурсий на предприятии, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственно руководитель работ (зам директора по учебно-воспитательной работе, зав.хозяйством и др.) с отметкой в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего в каждой строчке. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Директор ДМШ должен соблюдать нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, своевременно производить расследование несчастных случаев на производстве, создать условия труда, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и в связи с ней, беспрепятственно допускать представителей органов государственного надзора для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. За невыполнение требований законодательства Российской Федерации об охране труда и предписаний органов государственного надзора на учреждение налагается штраф, размер и порядок наложения которого устанавливается законодательством РФ, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной

ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор образовательного учреждения (работодатель) в своей работе по охране труда руководствуется Законом "Об образовании". Законодательством РФ по охране труда, приказом МО РФ от 27.02.95г. № 92 "О службе охраны труда".

Требования безопасности перед началом работы

1. Приходить на работу с запасом времени, во избежание падения, особенно в период гололеда и дождя. Для ходьбы использовать обувь на устойчивом каблуке.
2. Осуществить обход здания ДМШ внутри и снаружи в целях владения информацией о состоянии техники безопасности (либо ознакомиться с записью замечаний по контролю за состоянием техники безопасности в журнале учета замечаний).
3. Просмотреть журнал передачи дежурств гардеробщиками.
4. Включать в сеть электроприборы, убедившись в исправности их коммутационных устройств.

Требования безопасности во время работы

1. Не держать в одежде колющих и бьющихся предметов.
2. Не допускать проведение ремонтных работ в период пребывания детей в ДМШ (кроме аварийного характера).
3. Соблюдать спокойный ритм передвижения по ДМШ и его территории, во избежание травмирования.
4. Вести спокойный, деловой разговор с сотрудниками и родителями, во избежание нарушения работы сердечно-сосудистой системы.
5. Не пользоваться неисправными приборами, оборудованием, не оставлять без присмотра включенные в сеть приборы.
6. Не проводить устранения нарушений в электроустановках до прихода специалистов.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. В аварийных ситуациях, угрожающих жизни обучающихся и сотрудников, если это необходимо, отключить подачу электроэнергии в ДМШ (директор ДМШ должен знать месторасположение щита ввода электроэнергии в здание ДМШ).
2. Организовать эвакуацию детей из здания ДМШ силами сотрудников спокойно, без паники, отправить всех в безопасное место, потребовать от работников проверку детей по списочному составу в день аварии.
3. Подать звуковой сигнал аварийного состояния или пожара.
4. Вызвать соответствующие службы по телефону:

Милиция	02, 3-19-45, 3-23-35
ФСБ	3 – 19 – 56
ЕДС	01, 7-51-12, 7-10-89
МЧС	01
Пожарная часть	01, 3-34-77, 3-28-33
Сантехники	3-22-05
000 "Практика безопасности"	7-10-14, 3-19-99
000 "Сеть–Плюс-Урал"	7-23-36
Электрики	7-60-60
Скорая помощь	03, 3 -22-06

5. При подаче звуковых сигналов "Внимание, всем"- включить приемники, радиоприемники на городскую программу передач для прослушивания экстренного сообщения Штаба гражданской обороны, в котором будет сказано, что произошло, как действовать в сложившейся ситуации.
6. Если понадобится дополнительная информация по Гражданской обороне, обращаться в штаб ГО и ЧС города.
7. При получении анонимного звонка о минировании здания ДМШ и угрозе взрыва, немедленно провести эвакуацию детей из здания, сообщить в милицию, Администрацию городского округа Заречный, Управление Культуры, до приезда милиции и спецподразделения организовать оцепление здания. Если взрыв произошел, наступают другие опасности: пожар, паника, большое количество пострадавших. При возникновении пожара - действовать по инструкции о пожаре. Для предотвращения паники, извлечения пострадавших из-под обломков, оказания первой медицинской помощи использовать спасательное звено, группу охраны общественного порядка. При объявлении сигнала "Внимание! Опасность!", связанный с внешним взрывом (возможностью взрыва), следует укрыть детей от хлора, аммиака, радиации. Приказ с указанием конкретных лиц, отвечающих за эвакуацию, оказанию первой помощи издается директором ДМШ ежегодно, работники знакомятся с ним под роспись. При срочной эвакуации детей из здания в осенне-зимний период, одежда из гардероба эвакуируется преподавателями, дежурным, сторожем и другими работниками, свободными от эвакуации детей. Дети одевают верхнюю одежду на безопасном расстоянии от здания.
8. При обнаружении пострадавшего от травмы, призвать на помощь других работников, вы звать медицинскую скорую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему на месте.
9. Принять меры для недопущения развития посттравматического шока: если пострадавший в сознании, дать ему обезболивающее, оказать первую помощь, успокоить его.

Требования безопасности по окончании работы

1. Взять информацию от преподавателей о состоянии условий охраны труда и ТБ за прошедший день, о имеющих место (если таковые были) несчастных случаях на производстве с работниками и обучающимися, принять меры по недопущению повторного несчастного случая по этим ж причинам.
2. Проверить противопожарное состояние здания ДМШ (отсутствие запаха гари, дыма, загорания на момент ухода из ДМШ).
3. Отключить все электроприборы от сети.
4. Привести в порядок свое рабочее место.
5. Проветрить помещение, закрыть все водопроводные краны, закрыть окна на запорные устройства, закрыть дверь и отдать ключ на вахту. Сдать помещение под охрану или сменяющему Вас работнику.
6. Поставить дежурного гардеробщика в известность об уходе из здания ДМШ.
7. Не торопясь передвигаться по ДМШ, территории и дорогам во избежании падения