

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
от 11 января 2022г. протокол № 6

Утверждено приказом директора
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»
№01-06/01в от 11.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта
МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" в сети Интернет.**

г. Заречный
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе официального сайта в сети Интернет, далее - «Положение», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный "Детская музыкальная школа", в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет далее - «Сайт ОУ», производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Пункт 21 части 3 статьи 28; статья 29;
- Постановление Правительства РФ от 10.08.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ", настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет, является электронным самостоятельным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА

2.1. Целями создания Сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" являются:

- 2.1.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- 2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- 2.1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 2.1.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.3. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ".

2.5. Пользователем Сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2.6. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ"

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанного гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не вправе:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.4.5. содержать информационные материалы, демонстрирующие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационные материалы могут быть расширены, обновлены, дополнены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

3.9. Типы информационных ресурсов Сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ":

3.9.1. информационные ресурсы официального Сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" включают следующие основные типы:

постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация (Положения, структура, задачи, руководство, основные нормативные документы, контакты и пр.);

периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям деятельности учреждения, а также специализированная информация о состоянии дел образовательного процесса, электронные версии документов (форматы *.doc текстового редактора Word, *.rtf, *.txt., *.xls, *.jpg., * *.pdf. и др.);

оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения сайта ОУ;

привлеченная информация - для поддержки сайта ОУ могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на сайте ОУ.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

4.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

4.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.2.8. размещение материалов на сайте ОУ;

4.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6. Сайт МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" размещается по адресу: zdmsh.ekb.muzkult.ru.

4.7. Общая структура сайта МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ", структура разделов, страниц сайта может обновляться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта ОУ.

4.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

5.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

5.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

5.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

5.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;

5.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

5.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

5.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

5.6.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.3.4. настоящего Положения;

5.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

5.6.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

5.6.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Сайт ОУ прекращает свое функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае упразднения Учреждения.

7.2. Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.