

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
от 11 января 2022г. протокол № 6

Утверждено приказом директора
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»
№01-06/01в от 11.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом объединении
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»**

г. Заречный
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст.27, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Школы.

1.2. Методическое объединение создается в целях организации методической и инновационной работы. Обеспечение и совершенствование образовательной деятельности школы, а также для методической и профессиональной взаимопомощи педагогических работников, объединённых в одно структурное подразделение-секцию.

1.3. Методическое объединение является учебно-методическим структурным объединением преподавателей Школы, осуществляющим все виды учебной, методической и творческой работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам образовательных программ.

2. Задачи методического объединения

2.1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким дисциплинам.

2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и разработке проектов, положений и другой научно-исследовательской продукции.

2.3. Отслеживание результативности работы отделения.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.

2.5. Повышение педагогической квалификации преподавателей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Методического объединения входят преподаватели, работающие по одному предметному направлению (Фортепианное отделение, Отделение народных инструментов, Хоровое отделение, Теоретическое отделение).

3.2. Руководство Методическим объединением осуществляется Заведующим Методическим объединением, назначаемым директором Школы. Заведующий Методическим объединением осуществляет руководство и систематический контроль над организацией и качеством всех видов работ объединения.

3.3. Заведующий Методическим объединением назначается на определенный срок (учебный год).

3.4. Заседания Методического объединения считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, за исключением летнего периода. Решение Методического объединения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Заседания Методического объединения оформляются в виде Протоколов Методического объединения.

3.5. Членами Методического объединения может избираться секретарь, в служебные обязанности которого входит ведение документации в печатном или электронном виде.

3.6. Члены Методического объединения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе Методического объединения, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, выполнять принятые Методического объединения решения и поручения заведующего .

4. Основные функции

4.1. Информационная (стандартизирующие банки информации).

4.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей).

4.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности).

4.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

4.5. Обучающая (методические сообщения, семинары, мастер-классы, конференции, повышение квалификации педагогических работников).

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин общеразвивающих и предпрофессиональных программ, реализуемых Школой: разработка рабочих учебных планов

отделения, рабочих программ по учебным дисциплинам, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и т.д.

5.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных требований и материалов: билетов, тестов, контрольных работ и т.д.

5.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Школы.

5.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

5.5. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации преподавателей.

5.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической и творческой работы преподавателей.

5.7. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

5.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, мастер-классов, концертов и других творческих мероприятий.

5.9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

5.10. Разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад.

6. Документация и отчетность

6.1. План работы Методического объединения утверждается директором Школы.

6.2. Методические материалы, исследования фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, отчетов

6.3. Анализ работы Методического объединения предоставляется директору Школы в конце квартала и учебного года.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

7.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории, а также вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности.

7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса Школы.

7.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей Методического объединения за активное участие в образовательной, конкурсной, проектной, экспериментальной деятельности.

7.4. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

7.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к администрации Школы.

8. Ответственность

8.1. Методическое объединение несет ответственность за принятие решений и их реализацию.

8.2. Методическое объединение несет ответственность за качественную своевременную подготовку документов.

8.3. Методическое объединение несет ответственность за системное отслеживание состояния научно-методических проблем Школы.

9. Контроль деятельности методического объединения

9.1. Контроль за деятельностью Методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР, директором Школы.