

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»**

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета от 23.03.2021г. протокол №6

Утверждаю
Директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
_____ Н.А. Набиева
Приказ №01-06/23 от 25.03.2021г.

**ПРАВИЛА
приема и порядок индивидуального отбора детей
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в МКУ ДО ГОЗ «Детская музыкальная школа»**

г. Заречный
2021г.

Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются муниципальным казенным учреждением дополнительного образования Городского округа Заречный «Детская музыкальная школа» (далее – Школа) самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 20.01.2014 г. №31048), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроком их реализации, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств творческие способности (далее - поступающие).

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить тестирование, предварительные прослушивания, консультации, дни открытых дверей, проводить другие мероприятия в порядке, устанавливаемом Школой самостоятельно.

Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

В 1 класс с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет или от 10 в зависимости от срока обучения, установленного федеральными государственными требованиями

по данным программам.

С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы. Составы данных комиссий утверждаются ежегодно приказом директора Школы.

При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих при проведении индивидуального отбора, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Не позднее чем за 14 дней до начала приема заявлений школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава и лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема в 1 класс по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- сроки приема заявлений в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно

Министерством культуры Свердловской области (далее – Учредитель).

2. Организация приема детей.

Организация приема и зачисление детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приемной комиссии и секретарь приемной комиссии, которые назначаются приказом директором Школы.

Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается, но не позднее 30 августа текущего года.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Прием в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- дополнительные сведения о поступающем: № образовательного учреждения, класс;
- номер сертификата дополнительного образования.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего.

Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через официальный сайт школы) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, учебно-программными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в школе, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Продолжительность приема заявлений о приеме в Школу должна быть

не менее четырех недель.

3. Организация проведения отбора

Для организации индивидуального отбора детей в школе формируется комиссия по отбору, состоящая из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для каждой дополнительной предпрофессиональной программы.

Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в т.ч. председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы, комиссия по индивидуальному отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других дополнительных предпрофессиональных программ.

Председатель комиссии по отбору детей организует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Работа комиссии по отбору детей фиксируется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Процедура проведения индивидуального отбора

Сроки проведения индивидуального отбора детей утверждаются приказом директора Школы.

Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводится в форме приемных испытаний (экзаменов).

При проведении приема в Школу применяется 5-бальная система оценок.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах отбора принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у

поступающего творческих способностях. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем

году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также официальном сайте школы.

Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах индивидуального отбора в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для других поступающих трудностей при выполнении творческих заданий.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытаний в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения процедуры индивидуального отбора до 15 июня текущего года.

Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного

списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в школу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, количество которых устанавливается государственным заданием на соответствующий год.

Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в школу на дополнительные предпрофессиональные программы, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области рекомендуются к зачислению в школу для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица либо для обучения по другим программам.

Поступающие, результаты индивидуального отбора которых не соответствуют требованиям для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы, рекомендуются к обучению по дополнительным общеразвивающим программам подготовки к обучению в музыкальной школе.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии по отбору детей.

Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение процедуры индивидуального отбора детей

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведении процедуры индивидуального отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии

Подача апелляции при проведении повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Проведение дополнительного индивидуального отбора детей

В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в 1 класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести процедуру дополнительного индивидуального отбора.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь, лечение или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но в пределах общего срока проведения отбора детей установленного на текущий год.

Прием заявлений для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам при проведении дополнительного отбора осуществляется с 16 по 30 августа текущего года.

Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на информационном стенде и на сайте Школы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения дополнительного отбора.

Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

Зачисление поступающих по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется 31 августа текущего года.

8. Прием в порядке перевода и восстановления

Прием заявления для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со второго по предвыпускной классы осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 30 августа при наличии свободных мест.

Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявления.

Приказ о зачислении на свободные места в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в течение года издается в течение шести рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов с прежнего места учебы.

Основанием для отказа в приеме в Школу является отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

(указать наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента)

Выбрать из перечисленного:

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств: «Фортепиано», «Струнные инструменты» (скрипка), «Народные инструменты» (домра, баян, аккордеон, гитара), «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор».

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Гитара», «Электрогитара», «Клавишный синтезатор», «Эстрадный вокал», «Академический вокал», «Подготовка к обучению в ДМШ».

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Указать точный возраст ребенка (лет и месяцев) к моменту начала учебы - **1 сентября** _____
5. Место рождения _____
6. Гражданство _____
7. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № образовательного учреждения, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____
ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____

1. На процедуру отбора (набора) для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной (общеразвивающей) программе в области музыкального искусства, согласен (а) _____

Подписи родителей (законных представителей)

2. С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(на) _____

Подписи родителей (законных представителей)

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

4. В случае поступления в школу обязуюсь:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подписи родителей (законных представителей) с расшифровкой

_____/_____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы (в файле):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию сертификата дополнительного образования;
- копию заключения ПМПК (при наличии у ребёнка ОВЗ).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СОБСТВЕННЫХ И ДАННЫХ РЕБЁНКА (ПОДОПЕЧНОГО)**

Я, _____
,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____
выданный _____ от _____

I. Настоящим даю свое согласие на обработку в МКУ ДО ГОЗ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
персональных данных моего ребёнка (подопечного)

(Ф.И.О. ребенка)

_____, к которым относятся:

(дата рождения)

- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сведения о социальных льготах;
- свидетельство о рождении;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

II. Настоящим даю свое согласие на обработку в МКУ ДО ГОЗ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» моих персональных данных, к которым относятся:

- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- мобильный телефон
- место работы;
- занимаемая должность

Я даю согласие на использование персональных данных: моих и моего ребёнка (подопечного), в следующих целях:

- Обеспечение учебного процесса ребёнка (подопечного);
- Ведение статистики;
- Ведение мониторинговых обследований;
- Участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах;
- Заполнение личного дела обучающегося;
- Заполнение классных журналов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных: моих и моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МКУ ДО ГОЗ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребёнка (подопечного).

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /