

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива


Г. В. Романовская

Директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»

Приказ № 01-06/01 от 17.04 2016 г.



Инструкция № 17
по охране труда
в помещениях с массовым
пребыванием учащихся
МКУ ДО ГОЗ
«Детская музыкальная школа»

г.Заречный
2016 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят мероприятия в помещениях с массовым пребыванием учащихся (актовый зал, концертный зал и т.п.).

К самостоятельной работе по проведению мероприятий в помещениях с массовым пребыванием учащихся допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации используемого оборудования и приспособлений.

Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. Время и место проведения массовых мероприятий определяется приказом по школе.

Опасными факторами в помещениях с массовым пребыванием учащихся являются:

- **физические** (неисправное оборудование и инвентарь; опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (эмоциональные нагрузки; паника).

Обо всех неисправностях электропроводки, оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, системы вентиляции работник обязан немедленно проинформировать директора, а в случае его отсутствия - зам. директора по УВР, зав. хозяйством, сделать запись в журнале заявок.

Помещения, в которых проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются световыми указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

Запрещается уменьшать ширину проходов между рядами стульев и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.

Запрещается допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

Все окна помещений, в которых проводятся массовые мероприятия либо не должны быть зарешечены, либо должны иметь распашные решетки,

которые во время проведения мероприятия не должны быть закрыты на ключ.

В помещение, в котором проводятся массовые мероприятия, помимо организаторов, должны постоянно, находится не менее двух ответственных сотрудников школы.

Работник должен знать расположение первичных средств пожаротушения и правила работы с ними; расположение аптечки.

Процедура проведения инструктажа учащихся по технике безопасности осуществляется в начале учебного года либо на основании приказа по школе «О проведении мероприятия».

О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия организаторы мероприятия немедленно должны сообщить руководителю мероприятия, дежурному администратору. При необходимости - оказать доврачебную помощь.

За виновное нарушение данной инструкции, работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Проверить (визуально) исправность электропроводки, оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели; целостность оконных стекол.

Проверить правильность установки оборудования и исправность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения травмопасности.

Провести инструктаж учащихся по технике безопасности.

Тщательно проверить помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

Проконтролировать проведение проветривания помещения и влажной уборки.

В случае обнаружения неисправности оборудования и инвентаря работник обязан немедленно поставить в известность руководителя директора, заместителя директора по УВР, заведующего хозяйством, сделать соответствующую запись в журнале заявок.

Запретить учащимся вход в помещение в случае обнаружения несоответствия помещения, оборудования и инвентаря установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Во время проведения массового мероприятия необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования и инвентаря, электроосвещения.

Работник обязан обеспечить:

- поддержание порядка и чистоты в помещении;
- соблюдение учащимися требований инструкций по технике безопасности при проведении массовых мероприятий;
- соблюдение требований пожарной безопасности.

Во время работы запрещается:

- допускать скопление неиспользуемого оборудования и инвентаря в помещении;
- допускать заполнение помещения людьми сверх установленной нормы;
- применять для украшения помещения самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату;
- применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- полностью выключать электрическое освещение;
- закрывать на замок эвакуационные выходы и решетки на окнах;
- выключать световые указатели «Выход»;
- оставлять учащихся без присмотра.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работник обязан немедленно без паники вывести из помещения учащихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить о случившемся директору и заместителю директора по УВР, зав. хозяйством. В случае наличия пострадавших среди учащихся при необходимости оказать доврачебную помощь.

В случае возгорания отключить питание, без паники произвести эвакуацию учащихся в соответствии с имеющейся схемой, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

После окончания массового мероприятия работник обязан:

- обеспечить организованный выход учащихся из помещения;
- привести оборудование и приспособления в исходное состояние;
- убрать использованный инвентарь и оборудование в специальные места, предназначенные для их хранения;
- отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, системы вентиляции, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии - дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном помещении;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на руководителя учреждения.