

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Заречный  
«Детская музыкальная школа»**

Положение рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета от 11.01.2022г. протокол №6

Утверждаю:  
Директор  
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Набиева  
Приказ №01-06/01в от 11.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по индивидуальному отбору учащихся на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусств в МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»**

г. Заречный  
2022г.

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145, на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Заречный «Детская музыкальная школа» (далее – Школа).

## **2. Структура, функции и организация работы**

Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для каждой программы.

Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору детей - не менее 3 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей**

Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в период с 15 мая до 30 мая текущего года, сроки проведения отбора утверждаются приказом директора Школы.

Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте школы, а также на информационном стенде, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется по приказу директора Школы.

Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на сайте Школы в сети «Интернет», а также на информационном стенде.

Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

