

Утверждено приказом директора
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»
№01-06/46а от 30.09.2022г.

Положение о порядке оказания платных услуг в
МБУ ДО ГО Заречный «Детская музыкальная школа»

г. Заречный
2022г.

1. Общие положения

Положение о порядке оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Заречный «Детская музыкальная школа» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 . N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановления администрации городского округа Заречный от 07.11.2017 № 1175-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Заречный»;
- Устава МБУ ДО ГО Заречный «Детская музыкальная школа»

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в Школе, порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы и не относящихся к основным видам деятельности.

2. Оказание платных образовательных услуг

- 2.1. Платные образовательные услуги являются частью деятельности МБУ ДО ГО Заречный «Детская музыкальная школа» (далее – Исполнитель, Школа). Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания условий для реализации заказчиками своих образовательных потенциальных возможностей, с целью сохранения, распространения и развития культуры, а также в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития образовательной организации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Исполнителя.
- 2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета городского округа Заречный. Средства, полученные Исполнителем, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

- 2.3. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
- 2.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.7. Перечень предоставляемых Школой платных образовательных услуг определен Уставом образовательной организации.

3. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора с МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»;
- Исполнитель – МБУ ДО ГО Заречный «Детская музыкальная школа», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- Цена (тариф) на платные услуги – денежное выражение стоимости оказываемой услуги.

4. Организация платных образовательных услуг

4.1. При организации платных образовательных услуг Исполнитель:

- формирует перечень платных образовательных услуг в соответствии с Уставом;
- направляет Учредителю на согласование пакет документов об утверждении перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;
- назначает должностное лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг в Школе и определяет его должностные обязанности.

4.2. Исполнитель при организации платных образовательных услуг:

- изучает потребности населения в платных образовательных услугах;
- определяет и создает условия для предоставления платных образовательных услуг;
- заключает договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг, либо оформляет иной документ, которым регламентируется вид оказываемых услуг, цена (тариф) услуг, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- ##### 5.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия представляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.

- 5.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Отношения Исполнителя и Заказчика регулируются договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 7).
- 5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:
- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица);
 - организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование Исполнителя;
 - место нахождения Исполнителя;
 - наименование (ФИО) Заказчика, телефон Заказчика;
 - место нахождения или место жительства Заказчика;
 - реквизиты документов, удостоверяющих полномочия Исполнителя и Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и обучающегося, место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы на дату заключения договора.

5.7. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

6. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы

6.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы (далее - Порядок) разработан на случай оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, в случаях определенных федеральными законами, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

6.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

6.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

6.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

6.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с администрацией городского округа Заречный.

Для согласования Учреждение представляет заявление на имя Главы городского округа Заречный с приложением следующих документов:

- 1) перечень платных услуг с указанием платы за каждую услугу (работу);
- 2) расчет затрат на оказание платных услуг (работ);
- 3) копию актуализированного Перечня дополнительных платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, утвержденным нормативно-правовым актом администрации городского округа Заречный.

Заявление подается через **МКУ «Управление культуры спорта и молодежной политики городского округа Заречный»**, до начала формирования бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного нормативно-правовым актом администрации городского округа Заречный.

МКУ «Управление культуры спорта и молодежной политики городского округа Заречный» в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления проверяет предоставленные документы и экономические расчеты на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе основным видам деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения, лицензии на осуществление данных видов деятельности (при необходимости), положению об оплате труда работников муниципального учреждения, занятых предоставлением дополнительных платных услуг (при необходимости). Формирует все заявки от муниципальных учреждений с приложенными документами в единый пакети передает их в администрацию городского округа Заречный для согласования или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Также к пакету заявлений с приложенными документами **МКУ «Управление культуры спорта и молодежной политики городского округа Заречный»**, прилагает мониторинг цен на платные услуги в своей отрасли по городскому округу Заречный.

В случае возвращения документов на доработку Учреждение в течение трех рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для возврата, и повторно направляет их на согласование.

Если **МКУ «Управление культуры спорта и молодежной политики городского округа Заречный»**, установлены правильность и обоснованность экономических расчетов и соответствие действующему законодательству, то перечни платных услуг (работ), подлежащие согласованию, с сопроводительным письмом направляются в администрацию городского округа Заречный.

Администрация городского округа Заречный осуществляет согласование, на перечне платных услуг (работ) в левом верхнем углу ставит отметку "Согласовано", подпись должностного лица и дату согласования.

В случае отказа в согласовании заявителю направляется соответствующий ответ с указанием причин. Срок согласования не более 30 дней с момента получения заявления с сопроводительным письмом от муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности или Учреждения.

6.7. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- 2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности;
- 3) размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг (работ).

При расчете затрат на оказание платных услуг (работ) рекомендуется использовать Методику определения цены (стоимости) платных услуг (работ) (Приложение № 1).

- 6.8. При установлении цены (стоимости) платных услуг (работ) учитываются следующие факторы:
 - 1) анализ фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
 - 2) прогнозная информация о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
 - 3) анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на них;
 - 4) анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).
- 6.9. Уровень рентабельности в расчете цены (стоимости) платных услуг (работ) закладывается не более 20%.
- 6.10. Администрация городского округа Заречный утверждает перечень социально значимых услуг (работ), размер платы за которые устанавливается постановлением администрации городского округа Заречный. Для установления платы за услуги (работы), включенные в перечень социально значимых услуг (работ), Учреждение представляет в администрацию городского округа Заречный заявление с приложением проекта постановления администрации городского округа Заречный об установлении размера платы и расчета платы за оказание данных услуг (работ). Согласование и принятие постановления администрации городского округа Заречный осуществляется в установленном порядке. Заявление должно быть рассмотрено в срок не более 30 дней.
- 6.11. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их стоимости, условиях предоставления платных услуг (работ) и о льготах для отдельных категорий граждан в доступном для граждан и юридических лиц месте.
- 6.12. Цены на платные услуги (работы) могут изменяться в связи с изменением затрат на оказание услуг (работ), но не чаще одного раза в год.
- 6.13. Порядок оплаты и перерасчета за услуги по уважительной причине. Заказчик производит оплату за оказываемые платные образовательные услуги в соответствии с договором, в порядке и сроки, указанные в договоре, и предоставляет в образовательную организацию квитанцию об оплате с отметкой банка. Стоимость оказываемых услуг и объем оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению

сторон между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденным расчетом стоимости платных услуг. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается. В случае неоплаты за оказание платной образовательной услуги в течение одной недели после установленного срока, администрация Школы имеет право не оказывать платные образовательные услуги, если нет уважительных причин. При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более одного месяца), договор с ним расторгается в одностороннем порядке, обучающийся исключается из числа получателей услуги и к занятиям не допускается. При отсутствии ребёнка без уважительной причины оплата за образовательную услугу взимается в полном размере. Образовательная организация вправе освободить от оплаты платных услуг за обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (болезнь, прохождение лечения в санатории и т.д.) более чем 15 календарных дней и предоставивших в срок до 10 дней в образовательную организацию соответствующее подтверждение (справку о болезни, выписку и т.д.).

7. Требования к организации образовательного процесса

Режим занятий обучающихся, получающих платные образовательные услуги в Школе, устанавливается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- 8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик

также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить (продлить) оказание платных образовательных услуг;
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов, уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9. Оказание платных услуг по видам деятельности не являющимися основными

9.1. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической литературы и документации (с принадлежностью исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждению);
 - проведение выставок, постановка спектаклей, праздников, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
 - организация и проведение мероприятий (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, семинаров, олимпиад, конференций, фестивалей и др., в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц Российской Федерации и за рубежом;
 - осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, костюмов, изделий для обеспечения творческой деятельности;
 - предоставление услуг по копированию документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
 - создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 9.2. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по видам деятельности не являющимися основными, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
 - 9.3. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги (работы) в форме организационного взноса.
 - 9.4. Платные услуги (работы) оказываются Исполнителем по ценам, целиком покрывающим издержки Школы на оказание данных услуг.
 - 9.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
 - 9.6. Цена (плата) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10. Основные направления использования средств от платной деятельности
- 10.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.
- 10.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
 - создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.
- 10.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
- 10.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:
- уплата соответствующих налогов;
 - формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ремонт нефинансовых активов;
 - приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
 - прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.
- 10.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

10.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств

Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица Исполнителя осуществляют контроль порядка предоставления и качества платных услуг, и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и действующим законодательством.

11.2. Контроль организации и качества платных услуг в образовательной организации осуществляет директор Школы.

11.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком услуги и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Контроль организации платных образовательных услуг, использования доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляет Учредитель –Администрации городского округа заречный.

11.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

11.6. Один экземпляр настоящего Положения хранится в Школе.

11.7. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.

МЕТОДИКА определения цены (стоимости) платной услуги (работы)

1. Цена (стоимость) платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

2. Затраты Учреждения подразделяются на:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

2) затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

3. К прямым затратам относятся:

1) затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

4. К накладным затратам относятся:

1) затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

2) затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги(работы).

$$\text{SUM Зучр}$$

$\text{Зусл(раб)} = \text{-----} \times \text{Тусл (раб)}$, где:

Фр.вр.

Зусл(раб)- затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. (раб) - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл(раб)} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл(раб)} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл (раб) - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$\text{Зон} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл, где:}$$

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной форме (Приложение N 2).

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц, где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по установленной форме (Приложение № 3).

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по установленной форме (Приложение № 4).

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$Z_n = K \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

K - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где:}$$

Z_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Z_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

14. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

15. Расчет накладных затрат приводится по установленной форме (Приложение № 5).

16. Расчет цены (стоимости) оказания платных услуг (работ) приводится по установленной форме (Приложение № 6).

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы), (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

РАСЧЕТ
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) (руб.)	
7.	Итого накладные затраты (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

РАСЧЕТ
ЦЕНЫ (СТОИМОСТИ) ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Цена (стоимость) платной услуги (работы)	

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № _____

г. Заречный

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская музыкальная школа» (в дальнейшем – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 18257 от 15.02.2016 г., серия 66Л01, рег. № 00004875, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Набиевой Надежды Александровны, действующего на основании Устава Исполнителя с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, зачисляемого) (в дальнейшем -Заказчик)

И _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение) (в дальнейшем - Обучающийся),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Исполнитель в лице привлекаемых им преподавателей предоставляет платные образовательные услуги по дополнительной образовательной программе:

наименование программы

количество занятий (уроков) в неделю в соответствии с учебным планом

количество занятий (уроков) в месяц в соответствии с учебным планом

по месту нахождения Исполнителя, а Заказчик оплачивает услуги в соответствии с расчетом размера платы на оказание услуги (работы), утвержденным директором МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ" и согласованным с МКУ "УКС и МП ГО Заречный" на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБУ ДО ГО Заречный "ДМШ". Форма обучения - очная. Срок обучения составляет 1 (учебный) год, с 01 сентября 20__ по 31 мая 20__ года.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Обеспечить Заказчика за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве соответствующему возрасту и потребностям Потребителя.

2.1.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги до 20 числа каждого месяца.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный обучаемым имуществом Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Оказывать помощь (финансовую и другую) в поездках на конкурсы, концерты; в пошиве сценических костюмов.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику и обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития;

об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

4.4. Заказчик и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно до 20-го числа текущего месяца, в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____

5.2. При наличии льготы в размере _____ % оплата

составляет _____ рублей в месяц.

5.3. При пропуске занятий в течение 2 учебных недель, по уважительной причине (болезни), производится перерасчет, либо освобождение от оплаты пропущенных занятий, при условии предоставления документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на занятиях Обучающегося.

5.4. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

5.5. Оплата услуг производится путем безналичного расчета по квитанции, либо в банке.

5.6. Размер оплаты Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего) за платные дополнительные образовательные услуги не может быть изменен в течение учебного периода.

5.7. В случае задержки Заказчиком оплаты стоимости оказываемых услуг отстранить Обучающегося от занятий в на весь период до внесения Заказчиком оплаты.

5.8. При неоднократном нарушении сроков оплаты Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика любым доступным способом.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены по соглашению сторон, а также настоящий договор может быть, расторгнут по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Обучающегося в возрасте от 3 до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

6.3. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса Исполнитель вправе отказаться от

исполнения договора, когда после 2 предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ» Юридический/почтовый адрес: Российская Федерация, 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д.2 ИНН/КПП 6609009804 /668301001 Банковские реквизиты: Финуправление администрации ГО Заречный (МБУ ДО ГОЗ "ДМШ" л/сч 23908550650) Р/счет 03234643657370006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 К/счет 40102810645370000054 электронная почта: muzykhkola@yandex.ru и телефон: (34377)3-17-78 Директор МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»	Заказчик (законный представитель обучающегося) Ф _____ И _____ О _____ Адрес _____ Тел. _____ Подпись _____	Обучающийся Ф _____ И _____ О _____ Дата рождения _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<p>_____ (И.А. Набиева) подпись, МП</p>		
-------------------------------------------------	--	--