

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
Г. В. Романовская

Директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
Н.А. Набонова

Приказ № 01-06/010Т от 20 06 2016 г.



Инструкция № 15
по охране труда
для библиотекаря
МКУ ДО ГОЗ
«Детская музыкальная школа»

г. Заречный
2016 г.

Общие сведения.

Библиотекарь принимается на работу и увольняется приказом директора ДМШ.

На должность библиотекаря назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование.

Прошедшее медицинскую комиссию, как перед поступлением на работу, так и периодическую, в соответствии с приказом Минздрава СССР № 554, приказом Минздравмедпрома России и Госкомсанэпиднадзора России от 05.10.95 М 280\88, получившие заключение медицинского учреждения, допускающее к работе в данной должности.

Прошедшие следующие инструктажи:

- вводный инструктаж на рабочем месте
- по охране труда;
- по пожарной безопасности;
- проверку знаний по технике безопасности у персонала с первой группой электробезопасности;
- по охране жизни и здоровья детей;
- оказание первой (доврачебной) медицинской помощи, пострадавшим от электрического тока;
- по технике безопасности при эксплуатации электроустановок до 1000 V;
- по охране труда при групповом и индивидуальном выводе обучающихся за территорию школы (проведение экскурсий, походов в театр, поездки на концерты и т.п.);
- правилами передвижения детей в общественном транспорте;
- правилами, перевозки детей в общественном транспорте;
- санитарно-технического минимума.

В своей деятельности библиотекарь руководствуется:

- Законодательными и нормативными документами;
- Уставом ДМШ
- Приказами и распоряжениями директора
- Настоящей должностной инструкцией.

Библиотекарь школы обязан организовывать регулярную работу библиотеки, помогать учащимся и преподавателям в выборе книг, нот, музыкальных записей, слайдов, пополнять библиотеку книгами, нотами, слайдами, обеспечивать полную сохранность книжного, нотного фондов, музыкальных записей, правильно и своевременно оформлять необходимую документацию.

Требования безопасности перед началом работы

1. Выходить на работу с запасом времени в период гололеда и дождя во избежание получения травмы при падении, особенно. Для ходьбы использовать обувь на устойчивом каблуке.

2. Проверить свое рабочее место, убедиться, что оно достаточно освещено и не загромождено.

Требования безопасности во время работы

1. Не держать в одежде колющих и бьющихся предметов.
2. Соблюдать спокойный ритм передвижения по ДМШ и его территории, в избежания травматизма.
3. Вести спокойный деловой разговор с сотрудниками, родителями и обучающимися, во избежание нарушения работы сердечно-сосудистой системы.
4. Не пользоваться неисправными приборами, оборудованием, не оставлять без присмотра включенные в сеть приборы.
5. При использовании лестницы-стремянки, стула, необходимо предварительно убедиться в прочности применяемого инвентаря, быть осторожным при их применении;
6. Тщательно соблюдать правила пожарной безопасности;

Требования безопасности по окончании работы

1. Тщательно осмотреть помещение, закрыть окна, форточки на запоры;
2. Привести свое рабочее место в порядок.
3. Отключить все электрические приборы от сети.

Не допускается:

1. Отсутствовать на рабочем месте без уважительной причины.
2. Повеление на рабочем месте в алкогольном, наркотическом опьянении.