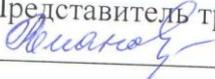


Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива
 Г. В. Романовская

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
 Н. А. Набиева
Приказ № 07-06/1 от 12.07 2016 г.



Инструкция № 36
о порядке действий сотрудников МКУ ДО ГОЗ
«Детская музыкальная школа» по обеспечению
безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и других
чрезвычайных ситуациях.

г. Заречный
2016г.

Порядок действия при эвакуации

1. При пожаре - звонить **01**, при ЧС – **112**.
2. Включить систему звукового оповещения: звонок – три коротких один длинный (дежурный администратор).
3. Отключить рубильники на каждом этаже (дежурный по этажу).
4. Преподаватели выводят обучающихся по схеме:
 - услышав звуковое оповещение, дежурные выдают вещи учащимся из раздевалки в классе;
 - класс строится в колонну по двое;
 - учитель, проводящий урок, берет классный журнал, вещи классного руководителя, и, пересчитав детей, без паники выводит класс через запасный выход, закрепленный за данным кабинетом при эвакуации или куда укажет ответственный за эвакуацию на этаже;
 - после проведения эвакуации классы выстраиваются на площадке стадиона для выверки детей по журналу и их регистрация (данные о эвакуированных сообщить зам. директора по УВР, ВР);
 - эвакуированных учащихся отвести в безопасное место на расстоянии 100 м от здания (размещение эвакуированных в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»)
 - ответственные учащиеся 11 класса (секретарь и бухгалтерия) помогают эвакуировать архив и финансовые документы школы .

№2

Ответственные за эвакуацию на этажах:

- **с 1 –го этажа:** Верижникова Т.В. – заместитель директора по УВР, Мичкасская Т.Ф. – учитель начальных классов;
- **с 2 –го этажа:** Ивойлова Е.Е.. – заместитель директора по ВР, Антипкин А.С. – учитель истории;

№3

Действия дежурного учителя по школе:

1. Эвакуировать детей, дежуривших на этажах.
2. Блокировать входные двери на этажах: 2 и 1 со стороны лестниц, чтобы не проходил воздух и дым.

№4

Действия заведующего АХЧ :

1. Отключить гл. рубильник в электрощитовой .
2. Открыть запасные выходы (1 этаж – запасные выходы на запад и восток; 2 этаж – на запад).
3. Встретить пожарные машины.
4. Помочь подключиться к гидранту на территории школы.

№5

Действия вахтера:

Раздать ключи от запасных входов:

На 2 этаже (концертный зал) Шеина М. В.

От 1 этажа (выход №1 южная боковая дверь) – Куминова Н. А

От 1 этажа (выход №2 северная боковая дверь)- Ушакова-Теплых Н. И.-

Эвакуирует архив школы из кабинета директора

Ответственные за работу с огнетушителями:

Концертный зал – . – педагог -организатор

Спортивный зал – учитель физкультуры

Кабинет химии и биологии - учителя химии и биологии, работающие в данном кабинете

Кабинет физики – Аверина С.К. , учителя , работающие в данном кабинете

Кабинет ИВТ – Марисова С.Ю. , учителя, работающие в данном кабинете

Библиотека – Фролова Е.А. – заведующая библиотекой

Мастерские –

Кабинет обслуживающего труда- А

Столовая - старший повар

№7

Штаб эвакуации:

1. Набиева Н. А. – директор школы, организует общую эвакуацию

2. Тюлейкина Т. И. – заведующий хозяйством (организация эвакуации особо ценного имущества, инструментария).

4. Несытых.- заместитель директора по УВР

(сохранность архива школы, классные журналы, журналы строгой отчетности и встречает детей на выходе 1-го центрального входа

5. Непорезова О.П. .- секретарь, эвакуирует архив (приказы, трудовые книжки)

6. Тюлейкина Т. И. - библиотекарь, эвакуирует инвентарные книги