

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Детская музыкальная школа»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
от 11 января 2022г. протокол № 6

Утверждено приказом директора
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»
№01-06/01в от 11.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности, правах и обязанностях
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»,
контроль за деятельностью Школы**

г. Заречный
2022 г.

Общие положения

1.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

1.2. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Заречный, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

1.3. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.4. Школа обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, административной, научной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

2. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционного, электронного образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем концепции и программы развития Школы;

- установление Штатного расписания;

- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;

- приём учащихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, в соответствии с Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности общественных организаций (объединений) учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- поощрение учащихся, в соответствии с локальными актами Школы, за успехи в учебной, творческой, концертной и конкурсной деятельности;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных и бумажных носителях.

3. Школа обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, соответствие качества подготовки учащихся в соответствии с федеральными государственными требованиями, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям, склонностям способностям, интересам учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях.

4.1 Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Управление Школой

5.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Школы в установленном порядке;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решений об изменении типа Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;
- определение показателей эффективности деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- заключение трудового договора (контракта) с директором Школы и контроль за выполнением руководителем школы условий трудового договора;
- комплектование Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- контроль за деятельностью Школы;
- регулирование тарифов на платные образовательные услуги;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом;
- контроль соблюдения законодательства о закупках.

5.3. Компетенция Управления:

- утверждает бюджетную смету Школы;
- согласовывает структуру штатного расписания Школы;
- ежеквартально осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с Директором Школы;
- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

5.4. Текущее руководство Школой осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (эффективным контрактом) настоящим Уставом.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы в своей деятельности подотчетен главе администрации городского округа, заместителю главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

5.5. Компетенция Директора:

- Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

Самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Школы, отнесенные к его компетенции;

- без доверенности действует от имени Школы во всех организациях, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

-открывает счета, совершает от имени Школы финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом, и денежными средствами Школы;

- издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, в т.ч. педагогических работников;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

- применяет меры поощрения к работникам Школы и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-утверждает календарный учебный график, расписание занятий Школы;

- утверждает учебную нагрузку, графики работы работников Школы;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает зарплату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно законодательству, локальным нормативным актам Школы и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда;

- проходит периодическую аттестацию в установленном порядке;

- обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

- обеспечивает разработку и утверждение образовательной программы Школы, программы развития Школы, локальных актов Школы (кроме Правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием работников Школы);

-обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Школы;

-организует в Школе предоставление (в том числе платных) образовательных услуг;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил охраны труда;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления, коллегиальных органов управления Школы;

- утверждает бюджетную смету Школы.

5.6. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Структуру органов управления Школы образуют:

- директор Школы;

- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет;
- Методическое объединение (секция);
- Совет Школы;
- Совет родителей.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Школы принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по необходимости. Общее собрание трудового коллектива Школы правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Школы, открытым голосованием простым большинством голосов.

Трудовой коллектив имеет право:

- принимать коллективный договор;
- принимать Устав Школы, основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке образования и расходования фондов Школы, коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Школы, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Периодичность и даты заседаний Педагогического совета определяются директором, но не реже одного раза в четверть. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого, а в исключительных случаях, закрытого голосования большинством голосов и оформляются протоколом, проводятся в жизнь Школы приказами директора Школы;

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;
- рассмотрение вопросов об исключении учащихся, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса Школы;
- рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы Школы;
- организация методической работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, форм и методов деятельности творческих коллективов.

5.10. В Школе могут быть образованы Методические объединения.

Целью создания и деятельности Методического объединения является организация методической и инновационной работы, обеспечение и совершенствование образовательной деятельности Школы, а также методической и профессиональной взаимопомощи педагогических работников, объединённых в одно структурное подразделение - секцию.

Основные направления деятельности Методического объединения:

- принимает участие при разработке образовательных программ и учебного плана;
- разрабатывает и обеспечивает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся;
- разрабатывает целевые программы Школы;
- определяет приоритетные направления методической работы школы;
- руководит подготовкой и проведением школьных творческих мероприятий учащихся, школьных олимпиад, семинаров и круглых столов учителей по защите методических проектов и других мероприятий подобного рода;

- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности преподавателей Школы;
- планирует курсы повышения квалификации педагогических работников Методического объединения;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.

В состав методического объединения входят преподаватели объединённые в структурное подразделение (секцию) Школы.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, Методического объединения регламентируется соответствующими локальными актами Школы - положениями.

5.11. В школе может быть образован Совет Школы.

Цели и задачи Совета Школы:

- разработка стратегии и концепции развития Школы с учётом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей округа, города на предоставления Школой образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

5.12. В школе может быть создан Совет родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведения мероприятий в Школе.

5.13. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

5.14. В случае необходимости, организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

5.15. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, Попечительского совета регламентируется соответствующими локальными актами Школы - положениями.

5.16. Директор Школы вправе отменить решение Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, иным локальным правовым актам Школы.

5.17. Школа несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.