ГОДОВОЙ ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»

	в МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки		
1.	Административные совещания по вопросам	Директор	В течение		
	антикоррупционной политики:	And and a	учебного		
	разъяснение положений антикоррупционных		года		
	законов, проведение профилактической,		тоди		
	воспитательной работы с работниками Школы,				
	разъяснение вопросов по предупреждению				
	коррупции, применение положения Кодекса этики и				
	служебного поведения.				
2.	Соблюдение требований к служебному поведению и	Директор	Постоянно		
۷.	урегулированию конфликтных ситуаций	Дирсктор	Постоянно		
2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	П			
3.	Формирование состава комиссии по	Директор	январь		
4	противодействию коррупции.	П			
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по	Директор	январь		
	реализации стратегии антикоррупционной политики в МБУ ДО ГОЗ "ДМШ"				
5.	Ознакомление обучающихся и родителей с Уставом,	Преподаватели	Сентябрь		
	Правилами внутреннего распорядка для				
	обучающихся.				
6.	Информирование работников, обучающихся,	Директор	В течении		
	родителей о способах подачи сообщений по		учебного		
	коррупционным нарушениям		года		
7.	Рассмотрение вопросов по предупреждению	Директор	В течение		
	коррупции на педагогических советах, совещаниях.		учебного		
			года		
8.	Рассмотрение вопросов по предупреждению	Преподаватели	В течение		
	коррупции на родительских собраниях.	•	учебного		
			года		
9.	Осуществление контроля над своевременностью	Комиссия по	В течение		
	рассмотрения обращений граждан.	противодействи	учебного		
		ю коррупции	года		
10.	Оформить стенд со следующей информацией:	113	Сентябрь		
	- копия лицензии учреждения,		r -		
	- свидетельство о государственной аккредитации,				
	- положение о порядке формирования и	Заведующий			
	использования добровольных пожертвованиях и	хозяйством,			
	целевых взносах юридических и физических лиц.	Заместитель			
	правила приёма в Школу	директора по			
	-положение об условиях приема обучающихся в	УВР,			
	Школу;	Директор			
	- режим работы Школы;	——————————————————————————————————————			
	-правила приёма в Школу				
	- план по антикоррупционной деятельности				
	man no animoppyingnomion gontomioem				

11.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Сентябрь
12.	Проведение анализа должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействи ю коррупции	Май
13.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	Комиссия по противодействи ю коррупции	январь
14.	Анализ и работа с заявлениями, обращениями, жалобами граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение учебного года
15.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	Преподаватели	В течение учебного года
16.	Размещение на сайте Учреждения, нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Ответственный за размещение информации на школьном сайте	Постоянно
17.	Проведение опросов обучающихся старших классов, родителей (законных представителей) по отношению их к проблеме коррупции, по вопросам предоставления образовательных услуг.	Преподаватели	В течение учебного года
18.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководства Учреждения, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
19.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Директор	декабрь
20.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Директор	По мере выявления фактов
21.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работников о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.	Секретарь, директор	По мере поступления
22.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	Комиссия по противодействи ю коррупции	По мере выявления фактов
23.	Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
24.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Школы.	Директор	декабрь
25.	Соблюдение требований законодательство во время итоговой аттестации	Директор	Май