

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Заречный  
«Детская музыкальная школа»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
от 11 января 2022г. протокол № 6

Утверждено приказом директора  
МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»  
№ 01-06/01в от 11.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о хранении, защите, обработке и передаче персональных данных  
обучающихся МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ»**

г. Заречный, 2022 г.

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о хранении, защите, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБУ ДО ГО Заречный «ДМШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.2 Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникшими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и школой.

1.3 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон обучающегося и родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи;
- данные документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о состоянии здоровья: сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам, связанным с повышенными физическими нагрузками;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, установлено опекунов);
- дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;

- иные документы, содержащие персональные данные, в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

- 2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.
- 2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями) в т.ч. в виде копий требуемых документов. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося либо его родителя (законного представителя). Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- 2.4. Родитель (законный представитель) должен дать письменное согласие на обработку персональных данных своего ребенка.

## **3. Хранение и использование персональных данных**

- 3.1. Персональные данные обучающихся Школы хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.
- 3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Школы должны обеспечиваться:
  - требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
  - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
  - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Школы имеют:
  - директор Школы;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - секретарь;
  - работники бухгалтерии и инспектор по кадрам;

- библиотекарь;
- заведующие отделами;
- преподаватели индивидуальных и групповых предметов.

Каждый из выше перечисленных работников Школы дает обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), которое хранится в личном деле работника.

- 3.4 Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
- 3.5 Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.
- 3.6 Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7 Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Школу. Дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках и хранятся в сейфе.

#### **4 Передача персональных данных**

- 4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должно соблюдать следующие требования:
  - 4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.
  - 4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

#### **5 Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

- 5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:
  - 5.1.1. При приеме в Школу предоставлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).
  - 5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Школы.

#### **6 Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет**

- 6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Школы в сети Интернет Школа имеет право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию: - фамилию и имя учащегося - название отдела и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение - ФИО преподавателя по специальности и другим предметам.
- 6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет Школа имеет право использовать: - фото- и видеоматериалы, снятые работниками Школы

или родителями (законными представителями), представителями СМИ; - грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце; - афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.

- 6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Школы, ответственных за хранение персональных данных учащихся, на других сайтах или информационных страницах Школа ответственности не несет.
- 6.4. Официальными страницами Школы в социальных сетях являются следующие: Социальная сеть «В Контакте». Школа не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.
- 6.5. Родители (законные представители) учащихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном электронную почту Школы. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).
- 6.6. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.
- 6.7. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Школы, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

## **7 Ответственность за нарушение настоящего положения**

- 7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:
  - полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, родители (законные представители), выступающие заказчиками платных образовательных услуг), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
  - являющихся общедоступными персональными данными;
  - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
  - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;
  - включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая

базу данных ЕСЗ (Единая система записи);

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.