

Согласовано

Руководитель ПМПК



Болдырева Т.И.

«31» августа 2022 г.

Утверждено

Директор ГБОУ СО



«Екатеринбургская школа № 9»

Кашина И.И.

«31» августа 2022 г.

Положение

о психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей).

2. В своей деятельности ПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29 марта 2006 года № 07-д «Об открытии структурных подразделений государственных образовательных учреждений Свердловской области – психолого-медико-педагогических комиссий» с целью обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15 февраля 2008 года № 38-и «О развитии системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательных учреждениях Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14 декабря 2021 года № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области».

3. ПМПК не является юридическим лицом.

4. Комиссия имеет свои бланки документов и печать с собственным наименованием.

5.Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

6.Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.Состав и порядок работы комиссии утверждается ежегодно (на период с января по декабрь) приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Изменения в состав комиссии вносятся приказом Министерства.

8.Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

9.Контроль деятельности территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и центральная ПМПК «Ресурс».

10.Психолого-медико-педагогическая комиссия является структурным подразделением ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9», создаётся в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого- медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

11.Материально-техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности комиссии осуществляется ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9», работниками которого являются руководитель и члены комиссий. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом.

2. Цель, основные направления деятельности и права территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии

Цель деятельности ПМПК-проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

12. Основными направлениями деятельности являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), инвалидностью;

-о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

-о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее-ГИА);

в) подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

г) инициирование и содействие в организации условий развития, образования и социальной адаптации, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением (общественно опасным);

е) осуществление экспертизы выполнения рекомендаций, качества коррекционно-развивающей работы с ребенком (не реже одного раза в год); при необходимости

формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, специалистам служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;

ж) взаимодействие с образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, территориальными муниципальными психолого-медико-педагогическими комиссиями, психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений;

з) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее-ИПРА);

и) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

к) создание информационной базы данных об образовательных учреждениях различных типов и видов, реализующих программы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, об учреждениях социальной защиты населения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, осуществляющих сопровождение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

л) формирование предложений в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области по развитию системы образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей; информирование Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей;

м) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

13. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей - законных представителей детей);

в) вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющее управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3. Структура и организация деятельности территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии

14. Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, создают условия для работы ПМПК.

15. ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

16. Комиссию возглавляет руководитель, в период его отсутствия – заместитель руководителя.

17. В состав комиссии входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, детский психиатр, педиатр. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники. Все члены ПМПК обладают равными правами.

Медицинские работники включаются в состав комиссий на основании предложений Министерства здравоохранения Свердловской области, руководителей учреждений здравоохранения, а также – учреждений образования, в которых врачи работают по совместительству.

18. Руководитель ПМПК:

- а) осуществляет общее руководство работой ПМПК;
- б) определяет график работы ПМПК;
- в) ведет заседания ПМПК;
- г) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- д) проводит консультации.

19. Заместитель руководителя ПМПК:

- а) координирует работу членов ПМПК;
- б) осуществляет контроль выполнения графика работы ПМПК;
- в) в отсутствие руководителя ПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследований;
- г) проводит консультации.

20. Руководитель ПМПК, его заместитель, члены комиссии организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Члены ПМПК:

- а) участвуют лично в заседаниях ПМПК согласно графику работы ПМПК;

- б) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- в) проводят диагностическое обследование ребенка;
- г) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
- д) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- е) анализируют результаты обследования ребенка;
- ж) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- з) проводят консультативный прием;
- и) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

22. Секретарь ПМПК:

- а) организует делопроизводство ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- б) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ПМПК о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также о их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей (в 5 дневный срок с момента подачи документов).

23. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия (законных представителей).

Медицинское обслуживание детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

24. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы,

подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

25. Комиссией ведется следующая документация и базы данных:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта лица, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).
- д) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- е) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК»;
- ж) экспертные заключения о выполнении рекомендаций, качества коррекционно-развивающей работы с детьми;
- з) аналитические материалы;

и) соглашения и договоры с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными и иными учреждениями, родителями (законными представителями).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет (и 18+).

26. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

27. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя, из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей.

28. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, и оформляется бланк заключения.

29. В заключении комиссии указываются:

Основные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекций нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

Рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

ПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

30. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, а территориальная комиссия может направить ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

31. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими

обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Оригинал заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

32. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

33. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

34. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

35. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

г) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.