

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

**ПРИКАЗ**

от 10.10.2025 г.

№ 85

**Об организации системы  
наставничества педагогических  
работников школы в 2025-2026 учебном году**

На основании совместного письма Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р (в редакции от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования» (далее — Методические рекомендации), Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. №1264-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить наставником молодого специалиста педагога школы.  
(Приложение №1);

3. Утвердить:

3.1. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2025-2026 учебный год (приложение № 3).

4. При организации работы с наставляемыми, наставникам ориентироваться на:

Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9», утвержденного приказом директора школы № 29 от 06.04.2022 года (Приложение № 3),

Дорожную карту (план мероприятий) (Приложение №2);

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Созонову Д.Г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Н.В. Якушевская



С приказом ознакомлены

10.10.2025

10.10.2025

 Д.Г. Созонова  
 М.В. Алмазова

Приложение  
№ 1 к приказу  
от 10.10.2025 г.

**Наставники молодых специалистов на 2025 -2026 уч. год**

| <b>№</b> | <b>Наставляемый</b>      | <b>Должность</b>  | <b>Наставник</b>              |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1.       | Викулова Анна Михайловна | Учитель - логопед | Жданова Мария<br>Вячеславовна |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2025 -2026 учебный год**

| Мероприятия   | Сроки            | Ответственные                              | Результат  |
|---|------------------|--|--|
| Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества   |                  |  |  |
| Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой   | Август-сентябрь  | Администрация школы                        | Назначение наставников и кураторов , закрепленных за наставляемыми |
| Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне   | Август-сентябрь  | Администрация школы                        |  |
| Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов  | Август-сентябрь  | Администрация школы                        |  |
| Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества   | Август-сентябрь  | Администрация школы                        |  |
| Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения Об организации системы наставничества педагогических работников школы | Август           | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие)   | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации апробации целевой модели наставничества   | Август           | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |

|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных                 | Август           | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| <b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>   |                  |  |  |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы).  | октябрь          | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. | Перечень лиц, желающих иметь наставников;<br>Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных.<br>Формирование базы наставляемых   | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| Выбор форм наставничества   | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| <b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>  |                  |  |  |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                                       | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г.   |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>Формирование базы наставников   | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга плана мероприятий  | октябрь          | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |
| Проведение собеседования с наставниками   | сентябрь         | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |  |

| <b>Этап 4. Обучение наставников</b> |                                   |                  |  |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--|--|
| Выбор организаций                   | дополнительного профессионального | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. | Приобретение профессиональных компетентностей, |

|  |  |                  |  |   |
|--|--|------------------|--|---|
| образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников |  |                  |  | необходимых для осуществления наставнической деятельности; Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке |
| Обучение наставников   |  | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |   |

#### **Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых**

|   |          |  |   |
|---|----------|--|---|
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. | Формирование наставнических пар (групп); планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); памятки для наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                       | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |   |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |   |
| Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Созонова Д.Г. |   |

#### **Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)**

|   |                |                     |   |
|---|----------------|---------------------|---|
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)  | Сентябрь       | Куратор, наставники | Собственно наставническая деятельность. Анкета обратной связи для промежуточной оценки эффективности работы групп |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)  | Сентябрь       | Куратор, наставники |   |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых) | Октябрь        | Куратор, наставники |   |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)   | Октябрь-ноябрь | Куратор, наставники |   |

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества                       | Сентябрь-ноябрь | Заместитель<br>Заместитель<br>директора по УВР<br>Созонова Д.Г. |  |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)      | Декабрь         | Куратор,<br>наставники  |  |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Декабрь         | Заместитель<br>директора по УВР<br>Созонова Д.Г.                |  |

**Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества**

|  |               |   |   |
|--|---------------|---|---|
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества                             | Апрель        | Куратор,<br>наставники                              | Анкеты<br>удовлетворенности<br>наставников и<br>наставляемых<br>организацией<br>программы<br>наставничества;<br>отчет по итогам<br>наставнической<br>программы<br>(включая отчеты<br>наставников и<br>куратора);<br>поощрение<br>участников<br>наставнической<br>деятельности;<br>предоставление<br>публичного отчета<br>об апробации<br>целевой модели<br>наставничества |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, специалистов управления образования                                   | Апрель        | Администрация<br>школы                              |   |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов апробации целевой модели наставничества и награждения лучших наставников                     | Апрель        | Администрация<br>школы                              |   |
| Проведение мониторинга качества апробации целевой модели наставничества  | Май<br>июнь   | Администрация<br>школы                              |   |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников                         | Май<br>июнь   | Администрация<br>школы                              |   |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках апробации целевой модели наставничества   | Май<br>июнь   | Заместитель<br>директора по УВР<br>Созонова Д.Г.    |   |
| Публикация результатов апробации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Май<br>июнь   | Заместитель<br>директора по УВР<br>Созонова Д.Г.    |   |
| Внесение данных об итогах апробации целевой модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых   | Май -<br>июнь | Заместитель<br>директора по<br>УВР Созонова<br>Д.Г. |   |