

Согласовано:
Совет школы
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 9»
Протокол № 5
от « 30 » августа 2017 г.



Утверждаю
Директор

И.И. Кашина

Приказ от «05» сентября 2017 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.47, 48 Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – школа-интернат) и является нормативным документом, регламентирующим порядок функционирования, содержание и основные направления деятельности Совета школы в школе-интернате.

1.2. Совет школы является органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы-интерната на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в разработке плана развития образовательной организации;
- разработка программы финансово-экономического развития школы;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- участие в разработке и принятии локальных актов школы.

3. Полномочия Совета школы:

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленных полномочий:

- рассмотрение программ развития, локальных актов школы-интерната;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы-интерната;
- организация комиссий школы-интерната по направлениям деятельности школы-интерната, создание конфликтных комиссий;
- организует выполнение решений педсовета, общего собрания работников школы-интерната;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы — родительским комитетом, общим собранием работников;
- определяет пути взаимодействия школы-интерната с социальными партнерами;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы-интерната от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителям (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Принимает к сведению и рассмотрению предложения педагогического совета, общего собрания работников школы-интерната.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы входят представители всех категорий работников школы-интерната, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Состав Совета школы избирается сроком на три года открытым голосованием на общем собрании работников. Состав Совета школы утверждается приказом директора школы-интерната.

4.3. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседания Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.6. Общее собрание школы-интерната может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержат 2/3 членов всего состава Совета школы;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы;
- участвовать в организации и поведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся, решать проблемы, касающиеся успеваемости школьников и правил поведения учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение имиджа школы.

5.4. Председатель Совета школы имеет право ставить вопрос пред директором школы о досрочном прекращении деятельности члена Совета школы за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, деятельность, наносящую моральный и материальный ущерб школе, вносящую дезорганизацию, препятствующую становлению спокойного морального климата в школе и Совете школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности вносят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются

председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан осуществляется секретарем руководителя школы.

Интернат № 9
Протокол № 5
от «30» августа 2017 г.

И.И. Калпина
Принято от «05» сентября 2017 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.47, 48 Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – школа-интернат) и является нормативным документом, регламентирующим порядок функционирования, содержание и основные направления деятельности Совета школы в школе-интернате.

1.2. Совет школы является органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициатив коллектива;
- реализация прав школы-интерната на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в разработке плана развития образовательной организации;
- разработка программы финансово-экономического развития школы;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- участие в разработке и принятии локальных актов школы.