



Утверждаю

Директор

И.И. Кашина И.И. Кашина

Приказ № 66/1 от 29.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном казенном специальном (коррекционном) образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – школа-интернат).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами школы-интерната, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

- Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе-интернате субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
обучающиеся школы-интерната и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы-интерната.

- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основные цели и задачи Комиссии:

- 1) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2) Координация деятельности школы-интерната по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3) Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, для достижения целей работы Комиссии.
- 4) Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов школы-интерната.
- 5) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 6) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 7) Контроль за осуществлением закупок для нужд школы-интерната, выполнением договорных обязательств, обеспечением прозрачности закупочных процедур.
- 8) Контроль за эффективностью управления имуществом школы-интерната.
- 9) Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности школы-интерната.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы-интерната.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку заседаний Комиссии, ведет заседание Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, рассматриваемыми на заседаниях.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается на заседаниях Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протоколов Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии, члены Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.5. Повестка заседаний комиссии определена Планом работы Комиссии на год и утверждается председателем Комиссии. В случае необходимости в утвержденную повестку заседаний могут быть внесены изменения.

4.6. Материалы к заседанию Комиссии направляются секретарем членам Комиссии за два дня до заседания Комиссии.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют две трети членов.

4.8. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут быть включены лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. В случае несогласия с решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии.

Срок составления и подписания протокола заседания – не более трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.12. Протокол заседания Комиссии предоставляется директору школы-интерната для принятия соответствующих решений.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора школы-интерната.

5.2. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте школы-интерната, размещено на информационном стенде и доступно для ознакомления любых лиц.