

Принято
Совет школы
Протокол заседания *№ 3*
от «*26*» *ав* 20 *20* г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа
№ 9»



И.И. Кашина И.И. Кашина
Приказ № *52* от «*27*» *ав* 20*20* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Екатеринбургская школа № 9, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 58), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», приказом Министерства просвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность школы, а также содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;
- оценка учебных достижений - это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины адаптированной основной общеобразовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года;
- академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ являются следующие:

- письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, выполнение одного или системы заданий;
- устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 2 до 5.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса и 1-дополнительного класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил», которые фиксируются в сводной ведомости сформированности предметных результатов.

1.7. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу

становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная объяснительная оценка.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти для обучающихся 2-9-х классов) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, достижения метапредметных результатов, ценностных ориентиров.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся применяются контрольно-оценочные материалы (далее-КОМ), которые утверждаются на заседании школьного методического объединения (далее-ШМО) принимаются на текущий учебный год. Изменения и дополнения вносятся решением ШМО. После принятия новой редакции КОМ предыдущая редакция утрачивает силу.

2.3. Все обязательные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом адаптации к учебному процессу и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, обязательные мероприятия текущего контроля рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество необязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и могут не отражаться в рабочих программах.

2.5. Формами проведения необязательных мероприятий текущего контроля могут быть *письменные*:

- выполнение письменного упражнения;
- письменный ответ на вопрос;
- диктант;
- грамматическое задание;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;

- сообщение;
- доклад;
- реферат;
- исследовательская работа;
- проектная работа;

устные:

- пересказ содержания параграфа;
- рассказ;
- выступление с сообщением, докладом;
- защита проектной, исследовательской работы, реферата;
- участие в беседе;
- проверка техники чтения;
- аудирование и говорение (для английского языка);
- зачет и др.

практические:

- лабораторные;
- практические.

В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий учитель имеет право расширять указанный перечень.

2.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения обязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти обязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время.

В случае получения неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант.

2.7. Отметки, полученные обучающимися при проведении необязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля, по решению учителя. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти необязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время. В случае получения неудовлетворительной отметки в зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий обучающемуся может быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант.

2.8. Количество отметок, выставляемых по итогам обязательных мероприятий текущего контроля, указывается в КОМ. Количество отметок, выставляемых по итогам необязательных мероприятий текущего контроля, определяется учителем.

2.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету.

2.10. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется.

2.11. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в школе-интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись информацию о результатах текущего контроля, четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся на бумажной основе.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.5. В классах, завершающих освоение каждого уровня образования, проводятся итоговые мониторинги, диагностические работы, диагностические контрольные работы или пробные экзамены. Порядок их проведения, форма, критерии оценки разрабатываются администрацией школы-интерната (творческой группой педагогов по заданию администрации), методической службой района (региона), или Федеральным институтом педагогических измерений в зависимости от уровня работы.

3.6. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходят промежуточную аттестацию в школе-интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса и 1-го дополнительного класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

3.8. Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «зачет», «незачет».

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-9-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.13. Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения дальнейшего образовательного маршрута, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании документально подтвержденного отметками в классном журнале.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется распорядительным актом школы (приказом).

4.7. После издания распорядительного акта о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в двухдневный срок оформить личные дела обучающихся.