



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.И. Кашина И.И. Кашина

Приказ от 02.09.2020 г. № 70

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9»

1. Общие положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Свердловской области.

Задачи реализации целевой модели наставничества:

улучшение показателей ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;

создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества «учитель-учитель», «ученик-ученик», «студент-ученик».

Наставничество, как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога занимает среди форм обучения молодого специалиста обособленную позицию. Это форма оказания профессиональной помощи и поддержки молодому учителю.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в образовательной организации включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» включает пять основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества (выбор формы наставничества, составление дорожной карты, формирование нормативно-правовой базы).
2. Формирование базы наставляемых и наставников.
3. Формирование наставнических пар или групп.
4. Организация работы наставнических пар или групп.
5. Завершение наставничества (наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей).

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения

целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
	Информирование педагогического сообщества	сентябрь	зам. директора по ВР

1.1	образовательной организации о реализации программы наставничества		Зайцева О.С.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	сентябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц.педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	октябрь	Социальный педагог Иванова И.А. Психолог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в	сентябрь	зам. директора по ВР

	рамках текущей программы наставничества		Зайцева О.С.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Психолог
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	Психолог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С. Психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
4.4	Обучение наставников	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и	октябрь	зам. директора по ВР

	наставляемых		Зайцева О.С.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	октябрь	Психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	декабрь	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь	Наставники зам. директора по ВР Зайцева О.С.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	не менее 1 раза в месяц	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	февраль-март	зам. директора по ВР Зайцева О.С.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	зам. директора по ВР Зайцева О.С.

6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	Психолог
-----	---	-----	----------