

Одобрено решением  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 30.12.2020 г.



Утверждаю:

Директор

*И.И.Кашина* И.И.Кашина

Приказ № 112 от «30» декабря 2020 г.

## Положение

### о правилах приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа №9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма несовершеннолетних граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа №9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9») разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка от 20.11.1989г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020г. N 304-ФЗ);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями 31.07.2020г. N 303-ФЗ);
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458;
- Устава ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» (с изменениями от 28.09.2020г. №406-Д).

1.2. В ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» принимаются все несовершеннолетние граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Свердловской области.

1.3. При приёме несовершеннолетних граждан в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. При приёме несовершеннолетних граждан ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9», образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Приём на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» оформляется приказом руководителя на основании предоставленных документов.

## **2. Приём граждан в первый класс**

2.1. Прием заявлений о приеме детей в первый класс в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с задержкой психического развития (вариант 7.2) (далее – АООП НОО обучающихся с ЗПР) начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Информация для родителей (законных представителей) по приему детей в 1 класс размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» [ekb-school18.ucoz.ru](http://ekb-school18.ucoz.ru): Положение о правилах приема обучающихся; количество мест в первых классах; начало приема документов для зачисления в 1 класс.

2.3. В первый класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.4. Детям, имеющим право на образование данного уровня, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Количество первых классов в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.6. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. При обращении в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» родители (законные представители) ребёнка предоставляют документы,

удостоверяющие личности заявителей, для установления родственных отношений ребёнком полномочий законных представителей.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по АООП НОО обучающихся с ЗПР и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- государственный язык республики Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребёнка вместе с письменным обращением (заявлением) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию полиса медицинского страхования;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копию справки об инвалидности (МСЭ), ИПР (при наличии).

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма документов для зачисления в первый класс.

2.10. Зачисление ребёнка в первый класс оформляется приказом руководителя после предоставления полного пакета документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией образовательной организации. Классы комплектуются по принципу полового равновесия. По возможности учитывается желание и выбор родителей.

### **3. Приём обучающихся в 1 дополнительный – 9-й классы**

3.1. Приём обучающихся в 1 дополнительный - 9-й классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём в 1 дополнительный - 9-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9»;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- личной карты обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- копии полиса медицинского страхования;
- копии справки об инвалидности (МСЭ), ИПР (при наличии);
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.3. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 дней после приема документов. При приеме производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию



образовательного процесса в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. На каждого обучающегося, принятого в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).