Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
Организационные мероприятия					
1.	**Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции**	ежеквартально	Зам. директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Члены Комиссии Главный бухгалтер	За 2024 год было проведено 5 заседаний Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрены следующие вопросы: **22.03.2024 г.** **Слушали:** 1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году. 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. **Решили:** 1.Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году председателя Комиссии.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

			Контрактный управляющий	2.Принять информацию гл. бухгалтера о результатах контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2023 г. 3.Принять информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году. 4.Решения Комиссии, принятые на заседании в IV квартале 2023 г. выполнены. **14.06.2024 г.** **Слушали:** 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 г 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 г. 4. Об организации приема детей в 1 классы на 2024-2025 уч.г. 5.О недопущении взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ремонтных работ в период летних каникул. 6.О выполнении решений Комиссии, принятых в I квартале 2024 года.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
			Зам. директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Члены Комиссии Главный бухгалтер			

			Контрактный управляющий	**Решили:** 1.План мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024 года выполнен. 2.По результатам внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы нарушений не выявлено. 3.При проведении закупочных процедур коррупционных действий, связанных с заключением контрактов на поставку товаров и услуг не допускалось. 4.Обеспечить во II полугодии 2024 года максимальное количество заключённых контрактов через аукционы в целях экономии финансовых средств. 5.Нарушений при приёме детей в 1 классы 2024-2025 уч. не было. Коррупционные жалобы при организации приёма детей отсутствуют. 6.Не допускать случаев взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ходе выполнения текущих ремонтных работ. 7.Решения, принятые Комиссией в I квартале 2024 года выполнены.	
			Зам. директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	**16.09.2024 г.** **Слушали:** 1.О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 г. **2.** О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 г.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Члены Комиссии Главный бухгалтер Контрактный управляющий	**3.** Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года **4.** О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024г. **5**. О результатах рассмотрения дел, связанных с обращениями родителей (законных представителей) в 2023 году. **Решили:** 1.Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2024 года . **2.** Принять информацию о результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года. 3.Принять информацию о результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года. 4. Принять информацию председателя Комиссии о выполнении решений Комиссии во II квартале 2024 **5.**Обращений родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции не было.	
	Зам. директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	**29.11.2024г.** **Слушали:** 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

			Члены Комиссии	**Решили:** 1. Утвердить план работы (мероприятий) на 2025 - 2026 годы.	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»					
2.	Использование прямой телефонной связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР	09.01. -28.06.2024 02.09 - 28.12.2024 Обращений родителей по факту коррупционных действий со стороны сотрудников школы не поступало.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
3.	Организация личного приема граждан директором школы	В ежедневном режиме	Директор	Обращений родителей по факту коррупционных действий со стороны сотрудников школы не поступало.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
4.	Своевременной информирование сотрудников о принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Каждую четверть	Зам. директора по УВР; председатель ШМО	**26.01.2024** **25.04.2024** **27.09.2024** **18.11.2024** Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на основании предоставленного работником самоанализа деятельности за учебную четверть по форме в соответствие с утверждёнными критериями, мониторинга результативности и качества деятельности работника. Результаты самоанализа рассматриваются на комиссии по стимулирующим выплатам, состоящей из завучей по учебно-воспитательной работе,	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

				руководителя ШМО и председателя профсоюзной организации. Результаты работы комиссии предоставляются сотрудникам под роспись.	
5.	Своевременное размещение на сайте школы-интерната нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности, информацию о проведении и результатах проведения мероприятий по противодействию коррупции	**09.01.2024 г. – 28.12.2024 г.**	администратор сайта; администратор социальных сетей	Информация антикоррупционной направленности систематически размещается на сайте школы и публикуется в таких социальных сетях, как Одноклассники и ВКонтакте	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
Исполнение законодательства РФ					
6.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**до 28.12.2024г.**	ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	1.Назначено ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок 2. Нарушений не выявлено	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

7.	Осуществления контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	**до 28.12.2024г.**	главный бухгалтер; зам директора по АХЧ	**20.06.2024** **18.12.2024** В результате внутреннего финансового контроля нарушений не выявлено.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
8.	Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	**до 28.12.2024 г.**	Директор; главный бухгалтер	В соответствии с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 394-Д от 27.03.2023 на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и приобретение оборудования в этом году денег не выделялось.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов,	**До 28.12.2024 г.**	Директор; зам. директора по УВР	**12.01.2024 совещание** Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности - **01.03.2024 совещание** Напоминание о Кодексе профессиональной этики работников – 36 чел. **03.12.24 собрание трудового коллектива**	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

	педагогических советов; общешкольных родительских собраниях			**Соблюдение педагогическими работниками Федерального законодательства по отношению к обучающимся. – 49 чел.**	
10.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	ежеквартально	Директор; главный бухгалтер; экономист, контрактный управляющий, ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок осуществляется на основании ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данный Федеральный закон повышает эффективность, результативность осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечивает гласность и прозрачность при осуществлении таких закупок, предотвращая коррупцию и другие злоупотребления в сфере таких закупок. Кроме того, в школе осуществляются процедуры внутреннего контроля, задокументированные в Положении о внутреннем контроле.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
11.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	**До 30.12.2024**	Директор	Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом, Общим собранием работников школы с утверждением цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. **В 2024 году такие средства**	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

				для нужд образовательного учреждения не привлекались.	
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	ежеквартально	Директор; инженер по охране труда	Ежеквартально: инженер по охране труда отчитывался на совещании при директоре об организации охраны труда в школе. Нарушений законодательства о противодействии коррупции не выявлено. **26.01.2024** **25.04.2024** **27.09.2024** **18.11.2024**	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
Работа с кадрами					
13.	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками школы-интерната: - о недопустимости дарить и принимать подарки; - о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки	Ежегодно до **28.12.2024**	Директор; учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	**01.03.2024** Совещания при директоре – 36 чел. **29.08.2024** Собрание трудового коллектива - 81 чел. Рассматривались антикоррупционные вопросы в начале учебного года на совещаниях при директоре, а также в преддверии праздников на собраниях трудового коллектива. Присутствовали педагоги и работники школы:	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
14.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур:		Зам. директора по УВР, педагоги школы	Система информирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области общественности, родителей (законных представителей) о	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

	- аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»; - создание системы информирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей);	Октябрь-декабрь 2024 в течение года	администратор сайта школы	качестве образования в школе создана на сайте школы. Во всех процедурах соблюдалась единая оценка качества образования. Нарушений не выявлено. С 2024 в школе проводится мониторинг по новой форме предметных, межпредметных и личностных результатов обучающихся. **В этом году нет 9-х классов.**	

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.				
15.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	**Февраль – июль 2024 г.**	координатор по коррекционной работе	Приём осуществлялся по записи на сайте. Нарушений не выявлено	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
16.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	**До 30.12.2024**	зам. директора по УВР; координатор по коррекционной работе	**15.01.2023 – 28.12.2024 г.** Правила приёма и перевода обучающихся соблюдались в соответствии с законодательством. Нарушений не выявлено	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	**До 28.12.2024**	Директор; Члены Комиссии	**15.01.2023 – 28.12.2024г.** Нарушений не выявлено, денежные средства с родителей (законных представителей) не взимались	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
18.	Усиление персональной ответственности работников	**До 29.12.2023**	Директор	**16.01.2023 – 29.12.2023г.** Фактов нарушения не было	**Выполнено в полном**

	школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.				**объеме в установленные сроки**
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	**До 28.12.2023**	Директор; зам. директора по УВР; зам.директора по ВР	**01.03.2024** совещание при директоре Рассмотрены вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией Присутствовало 36 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
20.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	**До 28.12.2024**	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	**31.10.2024** Участие во всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях». **Сертификат № 10/24-1229** **06.12.2024** Участие в семинаре «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях». Сертификат	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
21.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	**До 28.12.2024**	Директор; зам. директора по УВР; зам.директора по ВР, председатель родительск. комитета	**20.12.2024** совещание при директоре 1. Конфликтов интересов не было 2.Изучение платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции Присутствовало 5 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
22.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	**До 28.12.2024**	Директор; зам. директора по УВР; зам.директора по ВР	**21.03.2024 педсовет** Вопросы педагогической этики Присутствовало 64 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

23.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	ежеквартально	Директор; зам. директора по УВР; председатель ПО	**Комиссия по распределению стимулирующих выплат:** **26.01.2024** **25.04.2024** **27.09.2024** **18.11.2024** Нарушений не выявлено	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
24.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	**До 28.12.2024**	учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	**11.04.2024** 1.Вопросы урегулирования конфликтов интересов. 26 чел. **11.11.2024** 2.Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организации (по материалам всероссийской онлайн-конференции)-35 чел. **09.12.2024** В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками Памятка о запрете дарить подарки государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. -31 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
25.	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	**До 28.12.2024**	Директор	**15.02.2024 совещание** Присутствовало 33 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
26.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	**До 28.12.2024**	Директор	**15.02.2024 г.** Разъяснение алгоритма действий с обращениями родителей по вопросам противодействия коррупции (приказ от 19.12.2016 г. № 59) Присутствовало33 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

27.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	**29.08.2024**	учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9,», установленных в целях противодействиях коррупции Присутствовало 67 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
28.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	**По факту**	Кашина И.И., директор	Нарушений не было	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
29.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	**До 28.12.2024**	учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	**29.08.2024** Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9,», установленных в целях противодействиях коррупции Присутствовало 81 человек	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

30.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	**До 28.12.2024**	учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции администратор школьного сайта	**По мере поступления информации** Разделы сайта: -Нормативные документы -Создание Комиссии по противодействию коррупции -Планы работы Комиссии -Протоколы заседаний Комиссий по противодействию коррупции -Планы работы школы -Отчеты об исполнении планов работы школы -Документы, регламентирующие антикоррупционную деятельность -Антикоррупционное просвещение - сервис единого информационного портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
31.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, организацией и проведение родительских собраний, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы, в том числе: ознакомление родителей (законных представителей) с	ежеквартально	учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции; администратор школьного сайта; социальный педагог	**По мере поступления информации** Вся информация на школьном сайте и в социальных сетях ОДНОКЛАССНИКИ и ВК появляется вовремя и отражает важные события в жизни школы.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

	условиями поступления в школу и обучения в ней				
32.	Проведение традиционных массовых внеклассных мероприятий с привлечением родителей (законных представителей), общественности.	**До 28.12.2024**	Зам. директора по ВР ; классные руководители, воспитатели	**13.03.2024** Масленница **02.09.2024** День Знаний **17.10.24** День Отца **21.11.2024** День Матери **28.05.2024** Общешкольное родительское собрание – 124 чел. **04.09.2024** Общешкольное родительское собрание 82 чел. **Ноябрь-декабрь - по классам** На родительских собраниях обсуждались вопросы защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
33.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	**До 28.12.2024**	Зам. директора по УВР	**02.09.2024** День Знаний **04.09.2024** Общешкольное родительское собрание	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
34.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	ежеквартально	Председатель Комиссии; зам.директора по ВР; учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	Работа по проведению мониторинга информации, содержащейся в обращениях граждан рассматривалась на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: фактов обращений граждан не поступало.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

35.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	**еженедельно** **каждый четверг 15-15:30**	Директор; зам.директора по УВР, инженер-электроник учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции.	**Понедельник – пятница, с 7-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00** Телефон доверия находится в свободном доступе на сайте школы. Личный приём граждан осуществляется директором непосредственно в школе. Ответственный за ведение приёма и передачу обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников ОУ директору - учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции. Обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения не было	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
Антикоррупционное образование обучающихся					
36.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, ОБЗР	январь 2024 – декабрь 2024 г.,	Учителя истории, обществознания и ОБЗР	Ознакомление обучающихся с проблемой коррупции в государстве Темы в учебном плане: ***Обществознание:*** **6 класс** 1. Отношения с окружающими. Будь честным! 2. Деятельность человека. Должностные обязанности и вознаграждение за труд. **7-8 класс**	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

				1. Моральный выбор – это ответственность. Чем опасна коррупция. 2. Роль государства в экономике. Федеральный Закон «О противодействии коррупции». ***ОБЗР:*** **5 класс** Основы противодействия коррупции в Российской Федерации. **6 класс** В конверте должны быть только письма. Коррупция рушит наши мечты. **8 класс** Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации. Вместе против коррупции. Оказание бесплатных медицинских услуг по полису ОМС.	
37.	Ознакомление обучающихся 9-х кл. со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	**Февраль 2024**	Учитель ОБЗР	**19.02.2024** Информирование обучающихся о противокоррупционной составляющей при проведении ГИА – 27 чел.	**Выполнено в полном объеме**
38.	Интеллектуальная игра (8 кл.) по теме "Коррупция-угроза для демократического государства"	**Апрель 2024**	учитель обществознания	**25.04.2024** Рассматриваемые вопросы: -понятие о коррупции; - понятие о коррупционных должностях; - где может встречаться коррупция; - методы противостояния коррупционным действиям. В мероприятии приняли участие 23 чел.	**Выполнено в полном объеме**
39.	Проведение классных часов с 1-9 кл., посвященных	**с 1 – 25** декабря	Классные руководители, воспитатели	1-4 классы – библиотечные уроки «Быть честным»;	**Выполнено в полном**

	Международному дню противодействия коррупции	**2024 г.**		«Мы против коррупции!»: 5а -12чел., 5б -10 чел, 5в – 5 чел.; «Поговорим о коррупции. Что такое взятка»: 6а-14 чел., 6б- 9 чел., 6в – 8 чел.; «Коррупции –нет!»: 7а – 12 чел., 7б – 8 чел., 7в – 10 чел.; «Все вместе против коррупции!»: 8а – 11 чел., 8б – 12 чел., 8в – 12 чел.	**объеме в установленные сроки**
40.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	**С 1 по 25 декабря 2024**	Классные руководители, воспитатели	Лучшие: в начальной школе – 4а, 3а, 3б; в среднем звене – 1 место Бараковских А.8в, 2 место – Телицын Д.8а, 3 место – Прохорова А.8а. Приз зрительских симпатий – плакат 7б класса.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
41.	Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	**Ноябрь 2024**	Воспитатель с юридическим образованием	**15.11.2024 г.** Рассматриваемые вопросы: права и обязанности, как противостоять коррупционным действиям. Приняли участие 19 учащихся 8-х кл.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
42.	Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов	**Сентябрь 2024**	зам.директора по ВР, представитель правоохранительных органов	**24.10.2024** Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений среди подростков, повышение правовой культуры всех участников образовательного процесса, укрепление взаимодействия со службами, занимающимися воспитанием детей, формированием здорового, нравственного поколения без вредных привычек. Присутствовали 66 чел. (5-8 кл.)	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

43.	Выставка рисунков «Коррупция глазами детей» (5-8 классы)	**Февраль 2023**	зам.директора по ВР учитель ИЗО, классные руководители, воспитатели	**С 1 по 25 декабря** (сроки сдвинули, чтобы приурочить к неделе правовых знаний). Преобразовали в конкурс плакатов антикоррупционной направленности. На первом этаже, в фойе была оформлена выставка, посвящённая борьбе с проявлениями коррупции. Предварительно обучающиеся ещё раз вспомнили основные термины и понятия коррупции. Для учащихся это был дополнительный источник информации, посредством которого формируется представление о способах борьбы с коррупцией.	**Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков**
44.	Выставка в библиотеке «Нет коррупции!» Библиотечные уроки.	**Март 2024**	социальный педагог	**11-15.03.2024** В ходе библиотечных уроков в доступной форме рассказывалось о фактах проявления коррупции и способах борьбы с ней, а также мерах по её недопущению. Уроки способствовали повышению правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у обучающихся. Уроки посетили: Начальное звено – 92 чел. Среднее звено –112 чел.	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
45.	Беседа «Коррупция и экзамены – вещи несовместимые. Как сдать ГИА честно?» (8 -9 классы)	**Апрель 2024**	зам. директора по УВР	19.04.2024 Беседа с выпускниками – 27 чел. Информация о необходимости в связи с предстоящими экзаменами запрета дарить и получать подарки заинтересованным лицам. Беседа была направлена на повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

				обучающихся, их родителей. Присутствовало 32 чел.	
46.	Классный час «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» (5-8 классы)	**с 1 –25** декабря **2024**	классные руководители, воспитатели	**01 -25.12.2024** Эти вопросы были включены в классные часы посвященные Международному дню борьбы с коррупцией. Классный час призван расширять кругозор учащихся, формировать собственное мировоззрение на проблемы современного общества, способствовать становлению устойчивой позиции по предупреждению **коррупционных** проявлени й в стране. Всего присутствовало – 133 обучающихся	**Выполнено в полном объеме в установлен ные сроки**
47.	Проведение Недели правовых знаний.	**Ноябрь 2024**	зам.директора по ВР классные руководители, воспитатели	**01-25.11.2024** Информирование обучающихся о портале Госуслуг «Жалобы на всё». Беседы по классам по вопросам противодействия коррупции	**Выполнено в полном объеме в установлен ные сроки**
Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)					
48.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	**Ноябрь 2024**	Директор; зам. директора по УВР зам.директора по ВР	**16.09.2023** (сроки перенесли из-за насыщенности в ноябре мероприятиями по противодействию коррупции) Вопросы антикоррупционной политики школы. Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей). Присутствовало 6 представителей родительской общественности	**Выполнено в полном объеме с нарушение м установлен ных сроков**
49.	Родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от	**До 28.12.2024**	зам. директора по УВР зам.директора по ВР	Вопросы защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, с вязанных с коррупцией. Информирование родителей о портале Госуслуг «Жалобы на всё».	**Выполнено в полном объеме в**

	угроз, с вязанных с коррупцией».			На собрании было дано общее представление о коррупции, её формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных последствиях этого явления; продемонстрированы возможности борьбы с коррупцией. Присутствовало: **28.05.2024** – 82 чел. **04.09.2024** - 124 чел.	**установлен ные сроки**
50.	Информирование сотрудников, обучающихся, родителей о портале Госуслуг «Жалобы на всё».	**До 28.12.2024**	зам. директора по УВР зам.директора по ВР учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	На мероприятиях, посвящённых противодействию коррупции, было разъяснено, что на едином портале государственных услуг создана платформа обратной связи на котором предусмотрена возможность сообщить (оставить жалобу) в сфере противодействия коррупции Была дана ссылка на сайт https://www.gosuslugi.ru/10091/1. Эта же ссылка есть на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции». Информация размещена на сайте школы, на страницах в «ВКонтакте» и «Одноклассниках», а также в вестибюле школы	**Выполнено в полном объеме в установлен ные сроки**
51.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9», качеством предоставляемых	сентябрь **2024**	зам.директора по ВР	Опрос родителей показал высокую степень их удовлетворенности работой ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9», качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания. Приняли участие **256** чел.	**Выполнено в полном объеме в установлен ные сроки**

	образовательных и медицинских услуг, качеством питания.				
52.	Родительское собрание 9-х кл. «Коррупция и экзамены – вещи несовместимые. Как сдать ГИА честно?»	**Декабрь 2024**	зам. директора по УВР, кл. руководители 9 классов	**28.05.2024** Вопросы рассматривались на родительских собраниях в восьмых классах. Терминология. Вопросы противодействия коррупции. Анализ коррупционных ситуаций из жизни. Через мессенджеры разосланы памятки о действиях, в случае незаконного сбора денежных средств, в т.ч. под видом благотворительной помощи. Присутствовало: 9а – 8 чел., 9б – 7 чел., 9в – 9 чел. В декабре не было, т.к. в этом уч.г. нет 9-х классов	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**
53.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	**До 28.12.2024**	зам. директора по УВР; зам.директора по ВР; учитель, ответственная за работу по противодействию коррупции	**26.12.2024 г.** Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения не было	**Выполнено в полном объеме в установленные сроки**

В ходе реализации Плана коррупционные нарушения не выявлены. Но существуют риски их возникновения при следующих причинах и условиях: низкие результаты обучающихся, в результате чего родители стараются повысить оценки своим детям любым способом, в том числе и подарками для учителей; «скрытая» коррупция, когда родители вынуждены тратить деньги на репетиторов.

Вывод: из 59 запланированных мероприятий Плана в 2024 году выполнены все, из них:

выполнено в полном объёме, в установленные сроки –53;

выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 1; остальные пункты плана дублируют друг друга, поэтому были либо объединены, либо удалены за ненадобностью;

не выполнено -0.

Директор И.И. Кашина