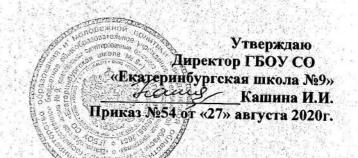
Принято педагогическим советом 26.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в

государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа №9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9» (далее Положение) разработано на основании распоряжения Министерства Просвещения от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», которое регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее школа), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ЗПР.
- 1.2. Организация логопедической помощи руководствуется следующими нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 №АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования Свердловской области «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психологомедико-педагогических комиссий Свердловской области» 06.07.2017г. № 248-Д (с изменениями от 23.08.2018 № 400-Д);
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9»;
 - настоящим Положением.

2.Цель и задачи:

- 2.1. Цель: своевременное выявление и последующая коррекция речевых нарушений обучающихся с задержкой психического развития (далее 3ПР).
 - 2.2. Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:
 - организация и проведение логопедической диагностики;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с ЗПР с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися с ЗПР по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок оказания логопедической помощи

- 3.1. Логопедическая помощь оказывается в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9».
- 3.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.
- 3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе обучающихся с задержкой психического развития (далее АООП НОО обучающихся с ЗПР) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся;
- 3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) и личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).
- 3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (с 1 по 15 сентября) и контрольное (с 15 по 30 мая) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся,

обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной или письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения коррекционной работы учителя-логопеда и другие диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. педагогических работников внжомков организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду.

3.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании: результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося (по результатам мониторинга зачисляются обучающиеся с наименьшим количеством баллов, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи), рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта руководителя школы.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной или групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

3.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем - логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики и реализуется по рабочей программе.

3.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

3.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы (из них 18 часов отводится на проведение логопедических занятий, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и 2 часа в неделю — на консультации).

- 3.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников родителей (законных представителей), которая предполагает информирование 0 задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.
- 3.14. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
- 1) индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
 - 2) информационных стендов.
- 4. Логопедическая помощь при освоении АООП НОО обучающихся с ЗПР.
- 4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении АООП НОО обучающихся с ЗПР определяются с учетом федеральных, областных и локальных нормативных актов.
- 4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и обучения.
- 4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: для обучающихся с ЗПР, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП НОО обучающихся с ЗПР, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП НОО обучающихся с ЗПР (вариант 7.2) и составляется в форме групповых, подгрупповых и (или) индивидуальных занятий не менее двух логопедических занятий в неделю.
- 4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
- в 1 классах 1 (дополнительном) групповое занятие 35-40 мин, индивидуальное 20 мин;
 - во 2 4 классах групповое занятие 40 мин, индивидуальное 20 мин.
- 4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий: для обучающихся с ЗПР, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП НОО обучающихся с ЗПР, не более 6 человек.

Документация логопедического кабинета при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа логопедической работы.

2. Годовой перспективный план работы учителя-логопеда.

3. Расписание занятий учителя-логопеда.

4. График работы учителя-логопеда.

5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

7. Отчетная документация по результатам логопедической работы: контрольно-измерительные материалы (КИМ), мониторинг, аналитическая справка.

Приложение № 2

Директору ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» Кашиной И.И.

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

вляясь родителем	ФИО родителя (закон (законным представи)	нного представи телем)	геля) обучающегося		
(нужное по					
ÓΦ	ИО, класс, в котором /ой обучает				
лажаю согласие	на проведение логопе,	ся обучающийся дической д	, дата (дд.мм.гг.) рожде ИЗГНОСТИКИ МОСІ	ния) го ребенка.	
*	20 г./		I and I want to the		A TOTAL OF THE STATE OF THE STA

Приложение № 3

Директору ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №9» Кашиной И.И.

	Ф.И.О. родителей (законных представителей
	Контактный телефон
	Заявление
Учитывая рекомендации ПМПК и	и учителя-логопеда ГБОУ СО «Екатеринбургская школ
№9» о необходимости посешения моим п	ребенком занятий по развитию и коррекции речи, прош
зачислить моего (-ю) сына (дочь)	реосниом занятий по развитию и коррекции речи, прош
класс в логопедическую	группу. Обязуюсь наравне с педагогами нести
ответственность за регулярное посещение	
С расписанием занятий ознакомлен	사용하다 중요한 100 MB 2000 도착 200 MB 22 MB 22 MB 200 MB HE - 유민이 101 MB 200 MB 200 MB - HE MB 100 MB 200
Дата	Подпись

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
- 1. в классе:
- 2. на дому;
- 3. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1. Динамика освоения программного материала:
- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

- 3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).
- 5. Характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься изза нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка:
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

«»	20 r.//	
Учитель-логопед,	принявший	обращение
	(указать ФИО, должность в ОО)	
Результат обращения:		
«»	20r.//	

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

- 1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно развивающих занятий.
- 2. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
- 3. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.