

Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «27» августа 2025 г.



Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Якушевская  
Приказ № \_\_\_\_ от «29» августа 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации Регионального ресурсного центра (далее – ресурсный центр) по развитию системы сопровождения детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР), как структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ОО).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами РФ иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ОО. Положение утверждается директором на основании решения педагогического совета ОО.
- 1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением ОО, обеспеченного квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которой осуществляется концентрация материально-технических, информационных, педагогических и других ресурсов в целях обеспечения инновационной и методической работы по организации сопровождения инклюзивного образования детей с ЗПР, направленной на успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4. Ресурсный центр создается в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических и научно-методических ресурсов в Свердловской области, направленных на повышение качества и обеспечения доступности образования детей с ЗПР, социализации и интеграции их в общество.
- 1.5. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется: действующим законодательством РФ, Постановлениями правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования Свердловской области, Уставом ОО, решениями Совета учреждения, приказами и распоряжениями директора ОО, иными локальными нормативными актами ОО, а также настоящим положением.
- 1.6. В своей деятельности ресурсный центр непосредственно подчиняется директору ОО. По решению директора назначается руководитель ресурсного центра.
- 1.7. Региональный ресурсный центр не является юридическим лицом.
- 1.8. Ресурсный центр создается и ликвидируется на основании приказа Министерства образования Свердловской области.

1.9. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора в случаях:

- изменения названия ОО,
- реорганизации ОО,
- внесения более трех дополнений и изменений.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Деятельность ресурсного центра обеспечивает решение следующих основных задач:

- 2.1. Разработка программно-методического обеспечения деятельности специалистов и служб в системе образования и сопровождения детей с ЗПР в Свердловской области.
- 2.2. Внедрение и распространение современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с ЗПР.
- 2.3. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям Свердловской области, работающим с детьми с ЗПР.
- 2.4. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности по вопросам воспитания и обучения детей с ЗПР.
- 2.5. Организация повышения профессиональной компетентности различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с детьми с ЗПР современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи детям с ЗПР и их семьям.
- 2.6. Создание условий для реализации права ребенка с ЗПР на получение доступного и качественного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.
- 2.7. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям с ЗПР и их семьям из муниципальных образований Свердловской области в рамках интенсивного курса.
- 2.8. Оказание информационной, консультативной и практической помощи семьям, воспитывающим детей с ЗПР.
- 2.9. Создание единого информационного пространства для субъектов РФ по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с детьми с ЗПР.
- 2.10. Обобщение, анализ статистических данных по оказанию комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с ЗПР в Свердловской области.
- 2.11. Создание и обеспечение деятельности единого интернет-портала с размещением на нем актуальной информации в помощь родителям и специалистам, занимающимся обучением и воспитанием детей и подростков с ЗПР с дополнительным каналом обратной связи со специалистами и родителями по вопросам обучения и воспитания детей и подростков с ЗПР.
- 2.12. Содействие в разработке межведомственных планов и муниципальных моделей, оказание помощи по организации межведомственного взаимодействия по оказанию комплексной помощи детям с ЗПР и семьям, их воспитывающим.
- 2.13. Проведение информационно-просветительских акций и мероприятий в Свердловской области по обеспечению прав детей с ЗПР на доступное и качественное образование.
- 2.14. Организация внутри- и межсистемного сотрудничества, региональных, отраслевых научно-практических конференций, семинаров, Круглых столов, выставок и т.п.
- 2.15. Публикация разработок, методических рекомендаций.

## **3. ФУНКЦИИ**

Ресурсный центр осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Обеспечение методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям Свердловской области, работающих с детьми с ЗПР с использованием современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с ЗПР.

3.2. Обеспечение условий для проведения обучения и стажировки руководящих работников, специалистов органов управления образования, социальной защиты и здравоохранения, различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с детьми с ЗПР современных диагностических коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи детям с ЗПР и их семьям.

3.3. Обеспечение условий для осуществления психологической и социальной помощи детям с ЗПР и их семьям.

3.4. Обеспечение условий для реализации права ребенка с ЗПР на получение доступного и качественного общего образования.

3.5. Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в решении возрастных задач развития, воспитания и социальной адаптации детей с ЗПР.

3.6. Обеспечение условий для ведения в Свердловской области информационно-аналитической, статистической деятельности по оказанию комплексной помощи детям с ЗПР и семьям, их воспитывающим.

3.7. Техническое, методическое и организационное содействие образовательным организациям, семьям детей с ЗПР, межведомственным организациям в получении научно-методических, информационно-аналитических и программных ресурсов.

3.8. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам оказания образовательных услуг детям с ЗПР в РФ и за рубежом.

#### **4. СТРУКТУРА**

4.1. Управление Регионального ресурсного центра осуществляет руководитель, назначенный приказом директора ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9»

Руководитель ресурсного центра:

- представляет проект Положения о ресурсном центре, предложения по кандидатурам на должности работников ресурсного центра, ежегодный план работы ресурсного центра и отчет о его выполнении;

- определяет и согласовывает перспективные направления развития ресурсного центра;

- организует работу ресурсного центра и несет полную ответственность за его деятельность;

- представляет в установленном порядке к поощрению работников ресурсного центра.

4.2. Штатное расписание ресурсного центра утверждает директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9» по согласованию с курирующим отделом Министерства образования Свердловской области.

4.3. Работники ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

#### **5. ПРАВА**

Ресурсный центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений ОО необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

5.2. Привлекать работников ОО по согласованию с их непосредственными руководителями для подготовки документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых ресурсным центром, в целях реализации возложенных на него функций.

5.3. Вносить предложения руководству курирующего отдела Министерства образования Свердловской области по вопросам, входящим в сферу деятельности ресурсного центра в пределах своих компетенций.

5.4. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ресурсного центра.

5.5. В установленном порядке пользоваться помещениями, оборудованием и иными ресурсами ОО.

5.6. Организовывать на базе ОО повышение квалификации по вопросам комплексного сопровождения детей с ЗПР.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ресурсного центра.

6.2. Ответственность других работников ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми директором ОО и трудовыми договорами.