государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся,

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Советом учреждения «28» августа 2015 г. |  | «Утверждаю»Директор ГКОУ СО«СКОШИ № 18»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Кашина«28» августа 2015 г. |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

**1.Общие положения.**

 Руководитель стажировочной площадки является руководителем структурного подразделения – стажировочной площадки, действующей в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по экспериментальному переходу на федеральные государственные образовательные стандарты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

 Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

 На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

**2. Руководитель стажировочной площадки должен знать:**

 Конституцию Российской Федерации;

 Законы РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ и Свердловской области по вопросам образования и воспитания обучающихся;

 теорию и методы управления образовательными системами;

 организацию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

 правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Функции руководителя стажировочной площадки:**

 организационно-методическое руководство стажировочной площадкой;

 формирование штатной структуры стажировочной площадки и согласование ее с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

 формирование и согласование плана-графика мероприятий стажировочной площадки с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

 проведение инструктивно-методических совещаний со специалистами стажировочной площадки;

 мониторинг деятельности стажировочной площадки;

 обеспечение эффективного использования средств, выделяемых для функционирования стажировочной площадки;

 ежеквартальная подготовка отчета о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки;

 руководство разработкой и реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению деятельности стажировочной площадки;

 разработка нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;

 согласование программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

 обеспечение качественной подготовки сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;

 отбор тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников стажировочной площадки для методического обеспечения сопровождения стажирующихся по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Руководитель стажировочной площадки несет ответственность:**

 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

 за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

 за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

 за сохранность оборудования стажировочной площадки и соблюдение инструкций по его эксплуатации;

 за качество и полноту реализации плана-графика мероприятий стажировочной площадки.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

1. **Общие положения.**

 Заместитель руководителя – методист является сотрудником стажировочной площадки, действующей в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории РФ современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по экспериментальному переходу на федеральные государственные образовательные стандарты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

 Заместитель руководителя – методист назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя стажировочной площадки.

 Уровень квалификации заместителя руководителя – методиста должен отвечать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

 Заместитель руководителя – методист подчиняется руководителю стажировочной площадки.

1. **Функции заместителя руководителя – методиста стажировочной площадки:**

 оказание методической помощи специалистам стажировочной площадки по направлениям деятельности стажировочной площадки;

 осуществление взаимодействия специалистов стажировочной площадки по реализации мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

 участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению деятельности стажировочной площадки;

 участие в разработке методических, аналитических и информационных материалов по направлениям деятельности стажировочной площадки;

 мониторинг профессиональной деятельности специалистов стажировочной площадки в рамках внутришкольного контроля;

 проведение работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, использованию современных образовательных технологий, новых учебно-методических комплексов, видеоматериалов в процессе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках деятельности стажировочной площадки;

 оказание консультативной и практической помощи работникам образовательной организации по соответствующим направлениям деятельности;

 изучение и анализ состояния и результатов профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, помощь по ее совершенствованию;

 оценка качества образовательной деятельности организации, реализующей адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Заместитель руководителя – методист стажировочной площадки несет ответственность:

 за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей;

 за качество и полноту реализации плана-графика мероприятий стажировочной площадки;

 за результативность и качество стоящих перед стажировочной площадкой задач;

 за качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя стажировочной площадки;

 за соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством;

 за сохранность оборудования стажировочной площадки и соблюдение инструкций по его эксплуатации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ТЬЮТОРА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

1. **Общие положения.**

 На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности стажировочной площадки, стаж педагогической работы не менее 3 лет, прошедшее обучение по вопросам внедрения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

 Тьютор осуществляет взаимодействие стажировочной площадки с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по направлениям:

 диагностика профессиональных достижений и затруднений специалистов образовательных организаций в практической деятельности;

 расширение профессиональных контактов между различными специалистами сферы образования в процессе разработки и реализации различных проектов;

 формирование сетевого сообщества, в том числе с использованием Интернет-ресурсов;

 обучение и консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам разработки адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению деятельности стажировочной площадки;

 оценка результатов деятельности специалистов образовательных организаций по вопросам внедрения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках деятельности стажировочной площадки.

 Назначение на должность тьютора и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя стажировочной площадки.

 Тьютор подчиняется руководителю стажировочной площадки.

 Тьютор должен знать:

 приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

 теоретические, психологические и педагогические основы тьюторской деятельности, технологии открытого образования и тьюторской деятельности, теорию и методы управления;

 систему организации образовательного процесса на региональном и муниципальном уровне;

 основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты.

1. **Функции тьютора стажировочной площадки:**

 оказание методической и консультативной помощи специалистам стажировочной площадки по направлениям деятельности стажировочной площадки;

 участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению деятельности стажировочной площадки;

 участие в разработке методических и информационных материалов по направлениям деятельности стажировочной площадки;

 оказание консультативной и практической помощи работникам образовательной организации по соответствующим направлениям деятельности стажировочной площадки;

 изучение и анализ состояния и результатов профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, помощь по ее совершенствованию;

 оценка качества образовательной деятельности организации, адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья;

 участие в организации и проведении на базе стажировочной площадки мероприятий по повышению квалификации и стажировке работников образовательных организаций по вопросам внедрения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

 оказание методического обеспечения и организация сопровождения стажирующихся специалистов образовательных организаций по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Тьютор стажировочной площадки несет ответственность:**

 за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей;

 за качество и полноту реализации плана-графика мероприятий стажировочной площадки;

 за результативность и качество стоящих перед стажировочной площадкой задач;

 за качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя стажировочной площадки;

 за соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством;

 за сохранность оборудования стажировочной площадки и соблюдение инструкций по его эксплуатации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**СПЕЦИАЛИСТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

**1.Общие положения.**

 Специалист, обеспечивающий деятельность стажировочной площадки является сотрудником стажировочной площадки, действующей в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории РФ современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по экспериментальному переходу на федеральные государственные образовательные стандарты образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

 Специалист, обеспечивающий деятельность стажировочной площадки назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя стажировочной площадки.

 Уровень квалификации специалиста должен отвечать кадровым условиям при реализации ФГОС ОВЗ.

 Специалист подчиняется руководителю стажировочной площадки.

**2. Функции специалиста стажировочной площадки:**

 участие в мероприятиях стажировочной площадки по вопросам внедрения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

 практическое использование в работе с обучающимися апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций;

 участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ по направлениям деятельности стажировочной площадки, а также выявление особенностей и недостатков, внесение корректировок в адаптированную образовательную программу;

 участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ;

 оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики нарушений у детей, по вопросам дифференцированной диагностики нарушений у детей и применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;

 участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ.

**Специалист стажировочной площадки несет ответственность:**

 за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей;

 за качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя стажировочной площадки;

 за соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.