

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол от 05.05.2022 № 7



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 06.05.2022 № 115-ОД

И.Б. Бушаева

**Положение о видеонаблюдении и аудиозаписи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении и аудиозаписи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение регламентирует и устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (далее – Школа), закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи видеонаблюдения и аудиозаписи;
- порядок использования и передачи изображения, полученного в результате видеонаблюдения и аудиозаписи;
- порядок и сроки хранения полученных изображений и аудиозаписи;
- ответственных лиц, имеющих доступ к системе видеонаблюдения и аудиозаписи;
- меры защиты изображений и записей от неправомерного использования и утраты;
- порядок размещения камер и информационных табличек в местах видеосъёмки.

1.4. Основные понятия, применяемые в Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – Школа, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также её работники, специально уполномоченные на работу с персональными данными;

- субъект персональных данных – работники Школы, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; обучающиеся и их родители (законные представители); контрагенты (физические лица) и их представители, а также представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передача (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- система видеонаблюдения – совокупность технологий, программных продуктов и технических средств, включая компьютерное оборудование, видеокамеры и прочее оборудование, используемое для организации видеонаблюдения в Школе;
- администратор системы видеонаблюдения – работник Школы, уполномоченный приказом директора Школы на организацию и осуществление видеонаблюдения в Школе, а также на осуществление контроля за надлежащим функционированием системы видеонаблюдения, за предоставлением персональных данных, содержащихся в системе видеонаблюдения.

1.5. Система видеонаблюдения в помещениях Школы является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности, установленной в здании и на территории Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасности в области охраны труда работников Школы, организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в Школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.6. Для реализации поставленных задач Школа в процессе осуществления своей повседневной деятельности вправе использовать приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов, обеспечивать хранение полученной информации

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, контрагентами и посетителями Школы.

II. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи. Права и обязанности

2.1. Настоящим Положением определены следующие цели видеонаблюдения и аудиозаписи в Школе:

- создание условий для обеспечения безопасности охраны труда на рабочих местах;
- контроль за обеспечением охраны труда на рабочих местах в целях своевременного реагирования и предотвращения нарушений в сфере охраны труда, а также за соблюдением всеми участниками образовательной деятельности норм антитеррористической защищенности, противопожарных норм и правил охраны труда;
- создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, предотвращения террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников Школы, предупреждение возникновения чрезвычайных и конфликтных ситуаций, защиты чести, достоинства и деловой репутации участников образовательной деятельности;
- обеспечение своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия;
- документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы, участникам образовательной деятельности;
- обеспечение объективности расследования возникших нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи видеонаблюдения и аудиозаписи в Школе состоят в следующем:

- повышение качества системы охраны труда работников Школы, предотвращение травматизма на рабочих местах;
- повышение дисциплины среди обучающихся в Школе и на её территории;
- повышение качества образования как результата предоставляемых Школой услуг;
- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, принадлежащего им имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, конфликтов и их своевременное предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Школы;
- повышение эффективности и слаженности действий работников Школы при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории Школы, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Школы и её посетителей;
- обеспечение контроля, обеспечивающего защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- предоставление информации по письменным запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предотвращение конфликтных ситуаций и объективность их оценки.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Школе осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме.

3.2. Видеокамеры в Школе установлены по всему периметру здания с внешней стороны, а также в учебных помещениях школы, столовой и коридорах; система аудиозаписи установлена в учебных кабинетах, таким образом обеспечивается возможность наблюдения со звуком за территорией Школы, основными входами, запасными выходами из Школы, учебными кабинетами, столовой и коридорами.

В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников образовательной организации, видеонаблюдение не ведётся.

3.3. Участники образовательной деятельности, а также посетители и контрагенты Школы информируются о видеонаблюдении и аудиозаписи в Школе посредством размещения в общедоступных местах соответствующих информационных табличек и надписей. В качестве дополнительных мер используются следующие формы:

- информирование работников – на рабочем совещании, а также посредством письменных уведомлений, вручаемых им под роспись;
- информирование обучающихся классными руководителями – на классных часах;
- информирование родителей (законных представителей) – на родительских собраниях;
- информирование контрагентов – путём информационных сообщений;
- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- иные способы, позволяющие субъекту персональных данных принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

Информирование участников образовательной деятельности в обязательном порядке фиксируется протоколом.

При соблюдении указанных условий согласие субъектов персональных данных на видеонаблюдение и аудиозапись не требуется.

3.4. Директором Школы издаётся приказ, определяющий круг лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения в Школе, а также перечень работников Школы, имеющих право доступа к материалам видеонаблюдения и аудиозаписи.

3.5. Факт доступа к материалам видеонаблюдения и у аудиозаписям, а также выдачи копий аудио- и видеозаписей фиксируется в Журнале регистрации фактов ознакомления с аудио- и видеозаписями и выдачи их копий (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Журнал регистрации оформляется и ведётся лицом, уполномоченным на то приказом директора Школы – администратором системы видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и аудиозаписи, передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи и аудиозаписи производится на мониторах, установленных на 1 этаже в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом службы охраны Школы с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных (конфликтных) ситуаций, а также в кабинете заместителя директора по безопасности – администратора системы видеонаблюдения. Аудиосопровождение видеозаписи возможно только в кабинете заместителя директора по безопасности и администратора системы видеонаблюдения.

4.2. Система видеонаблюдения и аудиозаписи предполагает запись информации на жёсткий диск, запись не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жёсткого диска.

4.3. Записи хранятся на жёстком диске не менее 10 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

Ответственность за хранение и их просмотр возлагается администратора системы видеонаблюдения.

Для материалов видеонаблюдения и аудиозаписи, которыми зафиксированы конфликтные (нестандартные) ситуации, правонарушения и преступления, устанавливается специальные сроки хранения с момента обнаружения (установления), в частности:

- для записей конфликтных (нестандартных) ситуаций – 6 (шесть) месяцев;
- для записей конфликтных ситуаций между посетителем и работником Школы – в течение срока исковой давности, т. е. в течение трёх лет с момента установления факта возникновения конфликта;
- для записей дисциплинарных проступков – в течение одного года;
- для записей административных проступков (правонарушений) – в течение всего срока производства по делу;
- для записей уголовных преступлений – до момента истребования материалов видеонаблюдения и аудиозаписи властными полномочными органами, но не более трёх лет.

4.4. Запись аудиоинформации и видеоинформации является конфиденциальной, не подлежит редактированию, передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом. Видеоматериал (аудиозапись) не может выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего обозрения (прослушивания) без письменного на то согласия лиц, персональные данные которых содержится в записи.

Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу властных полномочных органов). Решение о передаче записей принимает директор Школы.

Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только на основании письменного официального запроса, в котором максимально подробно указываются дата, время (временной промежуток), по возможности (при наличии данных) подробности события и перечень участвующих в нем лиц.

Срок предоставления записей камер видеонаблюдения составляет не более 10 рабочих дней с даты получения письменного запроса, за исключением случаев, установленных законом. В случае возникновения необходимости получения от субъекта персональных данных, изображенного за видеозаписи, согласия на передачу данной записи (при условии наличия у Школы контактных данных об указанном субъекте), срок предоставления записи может быть продлён до момента получения такого согласия, но не может составлять более 30 дней с даты получения письменного запроса.

4.5. Лица, привлечённые к охране Школы и прилегающей к ней территории, вправе пользоваться материалами видеонаблюдения и компьютерным оборудованием системы видеонаблюдения исключительно в целях организации охраны, обеспечения пропускного режима и антитеррористической защищенности Школы без права обработки персональных данных. Указанным лицам запрещается предоставлять доступ к системе видеонаблюдения, а также к материалам видеосъёмки и аудиозаписям из системы видеонаблюдения:

- работникам школы, не включённым в перечень лиц, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения,
- обучающимся, их родителям (законным представителям),
- посетителям,
- представителям властных полномочных органов без предварительного уведомления администратора системы видеонаблюдения.

4.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации, хранящийся у администратора системы видеонаблюдения. Пароль выдается другому лицу только по письменному указанию директора Школы.

4.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц) и личном участии директора Школы или лица, его замещающего, а в случае необходимости – в присутствии работников, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения. Для защиты публичных интересов

(т. е. выявление факта совершения правонарушения или дисциплинарного проступка) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся.

V. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, а также аудиозаписи относятся к информации, ограниченной в обороте (персональным данным), за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Лицо, виновное в причинении вреда посредством нарушения конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и может быть привлечено к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

5.3. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.