

Рассмотрено
на заседании Совета школы
протокол № 11 от 13.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаева
Приказ от 16.12.2021 г. № 337-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по дисциплинарному расследованию в отношении обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по дисциплинарному расследованию в отношении обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43. ст. 44),
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское (в новой редакции) от 10.09.2021 № 244-ОД.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы формирования и деятельности комиссии по дисциплинарному расследованию в отношении обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Образовательная организация, школа), настоящим Положением и иными локальными актами школы.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного, всестороннего и полного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка решения в отношении обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, для передачи на рассмотрение в Совет школы.

2. Порядок формирования Комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия формируется приказом директора школы в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию школы письменного обращения или иной информации о совершении обучающимся дисциплинарного проступка.

2.2. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии и члены комиссии в количестве не менее 2 человек из числа учителей, юриста, социального педагога, педагога-психолога. Количество членов комиссии не может быть

более 5 человек. Численность членов Комиссии зависит от тяжести совершенного обучающимся дисциплинарного проступка. Классный руководитель обучающегося не может быть включён в состав Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии формируется индивидуально для дисциплинарного расследования каждого конкретного случая.

2.4. Из числа членов Комиссии в начале своей работы избирается секретарь Комиссии, ответственный за делопроизводство в Комиссии.

2.5. К числу полномочий председателя Комиссии относятся:

- организация работы Комиссии;
- проведение заседания Комиссии;
- распределение полномочий и поручений между членами Комиссии,
- формирование поручений классным руководителям, педагогу-психологу и иным сотрудникам школы при проведении дисциплинарного расследования;
- привлечение свидетелей, специалистов, экспертов при необходимости;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства РФ при проведении дисциплинарного расследования, в том числе, о защите персональных данных участников дисциплинарного расследования, а также конфиденциальности дисциплинарного расследования;
- обеспечение полноты, всесторонности и объективности дисциплинарного расследования.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания обязан письменно заявить об этом в администрацию школы. В таком случае он подлежит отстранению и замене на другого члена комиссии.

2.7. После ознакомления с приказом о создании Комиссии по дисциплинарному расследованию, секретарю Комиссии передаются под роспись материалы дисциплинарного расследования, с которым он обязан ознакомить всех членов Комиссии до начала заседания Комиссии. С момента ознакомления с материалами дисциплинарного расследования и до начала заседания Комиссии члены Комиссии вправе представить вопросы для повестки дня.

2.9. Привлекаемые к работе специалисты (эксперты) должны быть ознакомлены под роспись с материалами дисциплинарного расследования до начала их работы в составе Комиссии. Также в целях обеспечения полноты и всесторонности дисциплинарного расследования могут привлекаться свидетели. В случае привлечения к участию в работе Комиссии в качестве свидетелей несовершеннолетних обучающихся, последние подлежат участию в опросе с обязательным присутствием социального педагога

2.10. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Об этом каждый из участников письменно предупреждается под роспись, обязанность по ознакомлению с настоящим запретом возлагается на секретаря Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 из числа утверждённого состава Комиссии.

2.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для начала работы Комиссии является издание приказа директора школы о создании Комиссии.

3.2. Комиссия проводит дисциплинарное расследование в срок не более 10 учебных дней, если более длительный срок не требуется для наиболее полного и всестороннего расследования, а также возникла необходимость в сборе дополнительных материалов и / или привлечении специалистов или свидетелей. Срок работы Комиссии может быть продлён не более чем на 10 учебных дней.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения (заявления), содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, а её решение принимается в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

3.3. На первом заседании Комиссии председатель Комиссии обязан поставить вопрос о полноте и достаточности поступившей в Комиссию информации и документов, дающих основания для проведения дисциплинарного расследования. При принятии на первом заседании Комиссии решения о недостаточности такой информации и документов, комиссией принимается решение о необходимости их сбора, о распределении между членами Комиссии обязанностей по сбору дополнительной информации и документов.

3.4. В случае отсутствия в материалах дисциплинарного расследования письменного объяснения обучающегося по факту совершенного им дисциплинарного проступка, председатель Комиссии должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отсутствие письменных объяснений не препятствует дальнейшему расследованию и принятию решения.

3.5. Заседание Комиссии проводится без присутствия обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка. При необходимости, по решению Комиссии обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, может быть приглашен на заседание Комиссии с обязательным участием родителя (законного представителя). Неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Комиссия осуществляет дисциплинарное расследование исключительно в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в материалах дисциплинарного расследования. При выявлении в процессе дисциплинарного расследования новых дисциплинарных проступков в отношении обучающегося, материалы по которому находятся в работе Комиссии, или в отношении иных обучающихся, председатель Комиссии обязан отложить рассмотрение вопроса, назначив перерыв в работе Комиссии

не более чем на 2 учебных дня, и поставить перед директором образовательной организации вопрос о включении выявленных фактов и обстоятельств в повестку дня либо действующей Комиссии, либо поставить вопрос о формировании новой Комиссии. При включении новых вопросов в повестку дня действующей Комиссии, данная Комиссия начинает работу заново. Сроки, предусмотренные настоящим Положением и регламентирующие работу Комиссии, в таком случае начинают исчисляться заново.

3.7. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы, заслушиваются привлеченные специалисты (эксперты) и свидетели. При принятии решения Комиссия учитывает кратность совершенных дисциплинарных проступков, тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, а также последствий, последовавших за совершением дисциплинарного проступка, наличие не снятого дисциплинарного взыскания.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- действия обучающегося не квалифицируются как дисциплинарный проступок и материалами не подтверждаются;
- действия обучающегося квалифицируются как дисциплинарный проступок, однако меры дисциплинарного воздействия не применяются, достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендуется применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или отчисления из школы;
- обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и рекомендовать директору школы обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и все члены Комиссии, указывается секретарь Комиссии. Решения Комиссии носят для Совета школы и директора образовательной организации рекомендательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Комиссии передаются директору школы, который обязан, в свою очередь, в течение 7 дней созвать Совет школы и передать решение Комиссии со всеми материалами на его рассмотрение. Если на заседании Комиссии рассматривался вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности в отношении нескольких обучающихся, обучающемуся и/или его законным представителям предоставляется выписка из протокола.

4.4. Директор образовательной организации обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему мнения Совета школы, сформированного на основании протокола заседания Комиссии, издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания

4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается администрацией школы.

5.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии вместе с материалами расследования, на основе которых они приняты, хранятся в составе отдельного дела в архиве образовательной организации.

