

Ситникова А. А.
Шиманская Е. В.
Шабалина И. В.

Приложение 1
к пр. от 25.09.2025 г. № 343-ОД

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Стародубское
в 2025-2026 учебном году



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Стародубское
М. Фалилеева

№	Направления/ основные мероприятия	Форма предоставления (вид документа)	Ответственные за подготовку	Срок выполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документальной нагрузки педагогических работников	Протокол заседания педагогического совета	Директор	30.09.2025	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
2.	Анализ мониторингов и запросов, поступающих в ОО от федеральных и региональных органов исполнительной власти законодательных (представительных) органов, иных органов местного самоуправления в целях исключения избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Ежеквартально	Исключение избыточных и необоснованных запросов в ОО
3.	Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, и их актуализация	Аналитическая справка	Директор	До 01.10.2025	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников

4.	Актуализация и упорядочение перечня отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Перечень внутренних документов и мониторингов	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	До 01.11.2025	Снижение документальной нагрузки на педагогических работников
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения и Минтруда России	Распорядительный акт ОО	Директор	При необходимости	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6.	Внесение изменений в локальные (правовые) акты ОО (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.)	Распорядительный акт ОО	Директор	До 01.10.2025	Приведение локальных нормативных (правовых) актов ОО в соответствие законодательства в части обеспечения прав и снижения документальной нагрузки педагогических работников
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Скорректированный перечень поручений и обязанностей	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение 2025-2026 учебного года	Снижение документальной нагрузки на педагогических работников
8.	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторинга	Оптимизированный процесс сбора отчётных данных	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение 2025-2026 учебного года	Снижение документальной нагрузки на педагогических работников
9.	Повышение квалификации в области применения	Заявка на обучение (по согласованию)	Директор, заместитель	Согласно графику	Повышение квалификации и уровня информированности руководителей,

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	с ГАОУ ДПО ИРОСО)	директора по МР	ГАОУ ДПО ИРОСО	работников ОО по вопросу снижения документальной нагрузки на педагогических работников
10.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	Оптимизированный процесс сбора отчётных данных	Директор	В течение 2025-2026 учебного года	Снижение документальной нагрузки на педагогических работников
11.	Исключение дублирования документов на электронном и бумажном носителе	Оптимизированный процесс сбора отчётных данных	Директор	В течение 2025-2026 учебного года	Снижение документальной нагрузки на педагогических работников
12.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения	Информационные материалы для размещения на сайте, мессенджерах	Директор	В течение 2025-2026 учебного года	Информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц
13.	Рассмотрение возможности создания пакета социальной рекламы для обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе с электронным дневником	Социальная реклама	Директор по согласованию с учредителем	До 01.04.2026	Снижение документальной нагрузки на педагогических работников при работе с электронным дневником за счёт повышения охвата родителей (законных представителей) обучающихся стабильно использующих электронный дневник

Приложение 2
к пр. от 25.09.2025 г. № 343-ОД

Списочный состав рабочей группы по вопросам реализации Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Стародубское в 2025-2026 учебном году

1. Фалилеева Э. М. – директор школы
2. Шиманская Е. В. – заместитель директора по УР
3. Ситникова А. А. – заместитель директора по ВР
4. Шабалина И. В. – заместитель директора по МР



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с. Стародубское
Э. М. Фалилеева