

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области

ПРИКАЗ

16 июня 2022 г.

№ 189/1-ОД

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

В связи с необходимостью стимулирования работников к качественному выполнению трудовых функций и соблюдению трудовой дисциплины, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством уровня заработной платы младшего обслуживающего персонала, на основании ч.2 ст. 57, п. 2 ч.1 ст. 58, ч.1. ст. 59, Трудового кодекса РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области, утвержденное приказом от 23.04.2021 № 111-ОД, внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 13 «Выплаты премии по итогам работы», раздел IV «Младший обслуживающий персонал» изложить в новой редакции:

1,	По итогам работы за месяц, год Уборщик служебных помещений	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	1. Стирка жалюзи, чистка мягких кресел актового зала, классных кабинетов и др. помещений, штор актового зала, средств индивидуальной защиты кабинетов технологии, физики и химии	Ежемесячная	10
			2. Своевременность, оперативность и качество генеральной уборки помещений, качественное ведение учётной документации	Ежемесячная	40
			3. Выполнение мероприятий, способствующих экономии коммунальных ресурсов (водоснабжение, водоотведение, электроэнергия)	Ежемесячная	35
			4. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячная	20
			5. Бережное отношение, содержание в чистоте средств индивидуальной защиты, инвентаря и сливной	Ежемесячная	6

			6. Оперативная и качественная уборка после текущего и капитального ремонта	Ежемесячная	25
			7.Исполнительская дисциплина	Ежемесячная	20
2.	По итогам работы за месяц, год вахтёр	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	1.Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации по жизнеобеспечению здания	Ежемесячная	30
			2. Выполнение мероприятий, способствующих экономии коммунальных ресурсов (водоснабжение, водоотведение, электроэнергия)	Ежемесячная	20
			3.Качественное и своевременное ведение исполнительской документации	Ежемесячная	10
			4.Ежедневное содержание участка в соответствии с СанПиН	Ежемесячная	5
			5.Выполнение мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной и иных опасных инфекций	Ежемесячная	40
			6. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячная	20
			7.Исполнительская дисциплина	Ежемесячная	20
3.	По итогам работы за месяц, год Рабочий по обслуживанию здания, электрик	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	1. Оперативное и качественное устранение неполадок, повреждений имущества	Ежемесячная	55
			2. Выполнение мероприятий, способствующих экономии коммунальных ресурсов (водоснабжение, водоотведение, электроэнергия), расходных материалов	Ежемесячная	20
			3. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячная	20
			4. Бережное отношение, содержание в чистоте средств индивидуальной защиты, инструментов, инвентаря	Ежемесячная	6
4.	По итогам работы за месяц, год	Достижение результатов, обусловленных показателями	1.Оперативное, качественное выполнение уборок в любых погодных условиях (работа в условиях, отличающихся от	Ежемесячная	35

	Дворник	премирования, наличие финансовых средств	комфортных) 2. Ежедневное содержание участка в соответствии с СанПиН, иными установленными требованиями	Ежемесячная	6
			3. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячная	20
			4.Исполнительская дисциплина	Ежемесячная	20
			5.Оперативное и качественное выполнение уборки при проведении текущего и капитального ремонта	Ежемесячная	15
5.	По итогам работы за месяц, год гардеробщик	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	1. Ежедневное содержание участка в соответствии с СанПиН, иными установленными требованиями	Ежемесячная	55
			2. Выполнение мероприятий, способствующих экономии коммунальных ресурсов (водоснабжение, водоотведение, электроэнергия), расходных материалов	Ежемесячная	20
			3.Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячная	20
			4.Выполнение мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной и иных опасных инфекций	Ежемесячная	30
			5.Исполнительская дисциплина	Ежемесячная	20
			6. Поддержание в надлежащем виде СИЗ, инвентаря	Ежемесячная	6
6.	По итогам работы за месяц, год водитель	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	1.Отсутствие нарушений ПДД, техники безопасности и иных нормативных актов	Ежемесячная	55
			2.Внесение предложений о повышении качества содержания и эксплуатации автобуса, оптимизации расходов на его содержание	Разовая, за год	30
			3.Содержание рабочего места и СИЗ в чистоте, в исправном виде, своевременное уведомление о необходимости ремонта автобуса, о необходимости подготовки документов на автобус	Ежемесячная	20

			4. Отсутствие жалоб со стороны образовательного процесса, третьих лиц	Ежемесячная	20
			5. Своевременное и качественное ведение исполнительской документации	Ежемесячная	10
			6. Исполнительская дисциплина	Ежемесячная	20

3. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ с. Стародубское настоящий приказ в срок не позднее 10 календарных дней с даты его издания. Ответственный сотрудник – Чубук Н.А, учитель.

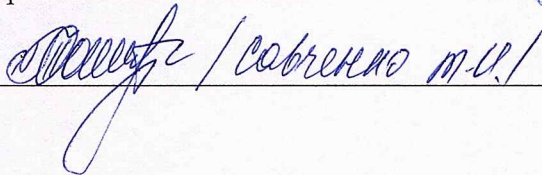
4. Копию приказа направить председателю профсоюзного комитета, а также в МКУ «МЦБ» МО ГО «Долинский», ответственный сотрудник – Савченко Т.И., инспектор по кадрам.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Б. Бушаева

С приказом ознакомлены:

 / Савченко Т.И.

