



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ с. Стародубское

И. Б. Бушаева

Приказ от 16.08.2024 № 284-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организованных перевозках группы детей
МБОУ СОШ с. Стародубское
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утв. постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей, утверждёнными главным врачом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.07.2024 № МР 2.4.0348-24 и определяет порядок организованных перевозок обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (далее – Школа, МБОУ СОШ с. Стародубское) школьным автобусом.

К организованным перевозкам группы детей школьным автобусом относится:

- доставка обучающихся в Школу;
- подвоз обучающихся Школы по окончании занятий (организованных мероприятий);
- организованные перевозки группы детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Транспортному обслуживанию (доставке к месту нахождения Школы и обратно) подлежат обучающиеся, проживающие на расстоянии свыше 1 км от места учёбы (раздел II «Общие требования», п. 2.1.2 СП 2.4.3648-20).

1.3. Школьный автобус, предназначенный для перевозки обучающихся, используется для доставки на учебные занятия и обратно обучающихся Школы по специальному маршруту, разрабатываемому Школой совместно с органами ГИБДД, а на внеклассные мероприятия и обратно – согласно приказу директора Школы или лица, его замещающего.

1.4. К управлению школьным автобусом допускается водитель, имеющий права на управление транспортным средством с открытой категорией D не менее одного года из последних 2 лет; медицинский допуск к рейсу; непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не меньше одного календарного года из трёх последних лет; прошедший предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»; имеющий справку об отсутствии судимости; не лишённый водительских прав, не привлекавшийся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

1.5. Школа обязана произвести обязательное страхование транспортного средства и обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, организацию проведения технического осмотра и технического обслуживания транспортного средства.

1.6. Школа обязана иметь лицензию на осуществление перевозок пассажиров.

1.7. Ответственность за организацию перевозок обучающихся несёт директор Школы или лицо, назначенное соответствующим приказом.

II. Организация перевозок

2.1. Школьный автобус используется для доставки обучающихся на учебные занятия и обратно по специальному маршруту, оформленному в виде паспорта маршрута, который согласовывается с администрацией МО ГО «Долинский», руководителем ОМВД ОГИБДД России по ГО «Долинский», и утверждается руководителем Школы.

2.2. При организации подвоза обучающихся школьным автобусом должны выполняться следующие требования:

- подвоз обучающихся автобусом должен осуществляться в светлое время суток (за исключением зимнего периода) с включённым ближним светом фар;
- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час;
- перед началом перевозки обучающихся автобус обеспечивается антисептическими средствами для гигиенической обработки рук;
- при движении автобуса окна в салоне должны быть закрыты;
- при организованном подвозе обучающихся количество перевозимых обучающихся не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;
- во время движения автобуса обучающиеся должны быть пристёгнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства; контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц;
- обучающихся должны сопровождать сотрудники Школы, специально назначенные приказом директора Школы (сопровождающие лица);
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом;
- категорически запрещаются: отклонение от установленного автобусного маршрута, за исключением чрезвычайной ситуации, возникновении угрозы жизни и здоровью обучающихся;
- водителю запрещается превышение скорости движения, переполнение школьного автобуса сверх установленных норм вместимости,
- запрещается нарушение режима труда и отдыха водителя;
- для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, в Школе организуются специальные инструктажи:
 - о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в журналах регистрации инструктажей;
 - о соблюдении правил личной гигиены во время поездки на станциях отправления и прибытия, в местах стоянок, профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;
- сопровождающие лица должны быть обучены вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- для сопровождающих лиц проводится инструктаж о правилах сопровождения, о чём делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности;
- в состав группы детей не включаются дети возрастом до 7 лет, если время в пути транспортного средства, осуществляющего перевозку группы детей, превышает 4 часа;

- при движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше должен быть включён маячок жёлтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам;
- запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных актом обследования автобусного маршрута и схемой движения, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перед поездкой на культурно-массовые мероприятия, а также длительной поездкой у родителей (законных представителей) запрашивается информация о состоянии здоровья обучающихся.

2.3. При движении школьного автобуса по маршруту необходимо наличие:

- копии Паспорта маршрута;
- путевого листа (Приложение № 1);
- сведений о лице, сопровождающем обучающихся, номера его контактного телефона;
- списка обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения каждого ребёнка, номеров телефонов родителей (законных представителей);
- сведений о водителе с указанием фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона водителя.

2.4. Организатор перевозки составляет список лиц (куда не включает водителя), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки. При организованной перевозке группы обучающихся запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нём лиц, не включённых в списки.

В автобусе могут находиться только:

- водитель;
- обучающиеся;
- специалист(-ы), сопровождающ(-ий, -ие) обучающихся во время движения школьного автобуса;
- медицинский работник.

Медицинский работник участвует в сопровождении обучающихся в случае, если запланирована междугородняя поездка, длительность которой превышает 12 часов и для её осуществления используются 3 автобуса и более. В указанном случае организованная перевозка группы без медицинского работника не допускается.

Правомерность нахождения каждого человека в автобусе должна быть подтверждена соответствующим документом.

2.5. В случае неявки ребёнка или иного лица, включённого в список, сведения о нём вычёркиваются из списка. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного: 1) ответственным за организованную перевозку группы детей (сопровождающим лицом), если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус, 2) старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

2.6. При выезде на внеклассное культурно-массовое мероприятие необходимо наличие:

- приказа руководителя – организатора перевозки – о направлении обучающихся на мероприятие в двух экземплярах, один из которых направляется в подразделение ГИБДД на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей (в приказе должны быть сведения: список обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества и возраста (или даты рождения) каждого ребёнка, номера телефонов родителей (законных представителей);
- сведений о водителе с указанием фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона водителя;
- порядка посадки обучающихся в автобус;

- уведомления, согласованного с ГИБДД (в котором должны быть указаны сведения по сопровождающему группы детей лицу, номер контактного телефона);
- путевого листа;
- документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию);
- списка набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным управлением, если длительность перевозки осуществляется более 3-х часов.

2.7. При перевозке обучающихся 1-2 автобусами необходимо официально уведомить инспекцию ГИБДД не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях (Приложение 2).

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок. Такое уведомление подаётся до начала первой из указанных в нём перевозок.

2.8. При перевозке 3-мя и более автобусами сопровождение колонны осуществляется на основании заявки, подаваемой в ГИБДД за 10 дней до предполагаемой даты выезда в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями ГИБДД Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20.

2.9. Директор Школы назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчёта их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 12 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, директор Школы назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

2.10. При организованной перевозке группы обучающихся в колонне из 2-х и более автобусов из числа лиц, сопровождающих обучающихся назначается старший, ответственный за перевозку группы обучающихся и координацию действий водителей и ответственных по автобусам (далее – старший ответственный). Медицинский работник и старший ответственный должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

При движении в колонне из сопровождающих лиц назначается ответственный за организованную перевозку группы обучающихся по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в данном автобусе.

2.11. При следовании автобусов в колонне необходимо наличие:

- копии решения о сопровождении ДПС ГИБДД колонны автобусов;
- программы маршрута перевозки (пункт отправления и пункт назначения, график движения с расчётным временем перевозки; график приёма пищи, место и время

остановок для кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении);

- списка набора пищевых продуктов;
- списка назначенных сопровождающих;
- списка обучающихся;
- порядка посадки пассажиров;
- документов водителя;
- сведений о нумерации автобусов при движении.

2.12. В ночное время (с 22-00 часов до 7-00 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определённого графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 км.

2.13. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

2.14. С целью недопущения перевозки обучающихся с признаками инфекционных заболеваний сопровождающему лицу до начала перевозки обеспечить:

- контроль состояния детей, входящих в детские группы;
- опрос обучающихся о состоянии здоровья перед посадкой в автобус;
- проверку наличия справок об отсутствии контакта с инфекционными больными (перед перевозкой на железнодорожном транспорте);
- принятие решения об отстранении от посадки в транспортное средство детей с признаками заболевания в острой форме;
- оказание первой помощи и вызов скорой медицинской помощи при проявлении заболевания пути следования;
- безотлагательную временную изоляцию инфекционных больных до прибытия скорой медицинской помощи;
- опрос и составление списка лиц, контактирующих с больным;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся во время поездки;
- контроль за соблюдением питьевого режима и питания во время поездки.

2.15. При поездке более 24 часов (нахождения в пути) сопровождающие лица обеспечивают проведение осмотров и бесконтактное измерение температуры не менее 2 раз в день у детей и сопровождающих лиц. Результаты осмотров и замеров температуры заносятся в соответствующий журнал произвольной формы (указывается дата и время замера температуры, ФИО обучающегося или сопровождающего (у которого проводится осмотр и замер температуры), результат осмотра и замера температуры, ФИО и подпись лица, осуществляющего осмотр и замер температуры).

2.16. При выявлении инфекционных больных во время поездки необходимо принять следующие неотложные меры по предотвращению массового инфицирования:

- обеспечить лиц с признаками инфекционного заболевания и контактных лиц средствами индивидуальной защиты (маской);
- изолировать лиц с признаками инфекционного заболевания и контактных лиц либо разместить с соблюдением физического дистанцирования от других пассажиров;

- незамедлительно проинформировать директора Школы об инциденте, о предпринятых мерах;
- обеспечить доставку обучающегося или сопровождающего лица, у которых обнаружены признаки инфекции в случае вынужденной госпитализации до места жительства или места пребывания.

2.17. Оригиналы документов, таких как:

- уведомление или заявка на осуществление организованной перевозки группы детей;
- списки детей, сопровождающих лиц и медицинских работников с указанием ФИО, номеров контактных телефонов, а также возраст или дата рождения каждого ребёнка и номера контактных телефонов родителей (законных представителей);
- договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществлялась по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки (см. пункт 2.11 данного Положения),
- журнал учёта осмотров обучающихся и сопровождающих лиц во время перевозки хранятся в течение трёх лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях – в течение 90 календарных дней.

III. Требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки группы обучающихся

3.1. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки обучающихся. Технические требования и методы испытаний» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2016 года № 662-сп, введён как национальный стандарт Российской Федерации с 01.04.2017 года), требованиям Правил организованной перевозки группы обучающихся, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.2. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения», ред. от 04.12.2018).

3.3. Руководством Школы обеспечивается:

- своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт автобуса для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами,
- проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса с соответствующими отметками в путевом листе,
- своевременная стажировка для водителя,
- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителя (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. 27.12.2018, с изменениями и дополнениями),
- регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя,
- соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителя, а также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил организованной перевозки группы детей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», а также Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденных приказом Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7,

- регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте,
- обеспечение стоянки и охраны автобуса для перевозки обучающихся для исключения возможности самовольного его использования водителем, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений,
- использование автобуса для перевозки обучающихся исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся.

3.4. Для организованной перевозки группы обучающихся используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям и перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также маячком жёлтого или оранжевого цвета. Знак «Перевозка детей» устанавливается спереди и сзади автобуса. Обязательно наличие карты диагностики, подтверждающей исправность автобуса.

Автобус оснащён ремнями безопасности для каждого пассажира, имеет кнопку подачи сигнала водителю, средства громкоговорящей связи, 3 огнетушителя (хладоновые или порошковые) ёмкостью не менее 2 л, один из которых размещается в кабине водителя, а другие – в пассажирском салоне; 3 аптечки с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, укомплектован знаком аварийной остановки.

При следовании в колонне автобус должен быть оборудован информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса.

IV. Обязанности руководства школы (организатора перевозки) по организации перевозки обучающихся

4.1. При организации перевозок директору школы или лицу, его замещающему, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки обучающихся. Технические требования и методы испытаний» (введен в действие с 01.04.2017), письмом Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», вступивших в силу 01.07.2015, приказом Минздрава России от 20.08.1996 № 325 «Об утверждении состава и рекомендаций по применению аптечки первой помощи (автомобильной), Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения» (в ред. 27.12.2018 с изменениями и дополнениями), Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

4.2. На директора Школы либо лицо, его замещающее, ложится ответственность за организацию перевозок обучающихся.

4.3. Директор школы обязан:

- провести собеседование с соискателем на должность водителя (в устной или письменной форме, что оговаривается локальным актом Школы) на соответствие

квалификационным требованиям и оформить результаты собеседования в Листе собеседования, который хранится 5 лет;

- назначить приказом ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью (на основании федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ);

- назначить сопровождающ (-его, -их) из числа работников Школы, организовать их своевременный инструктаж и обучение;

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса;

- организовать проведение регистрируемых инструктажей по информированию водителя об условиях движения и работе на маршруте;

- утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с Паспортом маршрута или программы маршрута;

- определить место стоянки автобуса, обеспечить охрану автобуса;

- обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;

- контролировать прохождение водителем автобуса медицинских осмотров;

- контролировать условия труда и отдыха водителя (не реже 1 раза в 6 месяцев);

- обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объёме технического минимума;

- обеспечить прохождение стажировки водителем при пересадке на новый маршрут, новое транспортное средство с определением количества часов стажировки. При этом наставник, проводящий стажировку водителя, должен иметь категорию D и водительский стаж не менее 3-х лет. Наставник может быть привлечён с иной организации. Храниться листы стажировки должны в течение 5 лет;

- передавать водителю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало перевозки (поездки), документ, содержащий сведения о:

- 1) погодных условиях движения на маршруте;

- 2) местах организации отдыха и приёма пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;

- 3) местах стоянки автобуса;

- 4) телефонах дежурных частей подразделений ГИБДД по маршруту движения;

- 5) особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

- 6) расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением транспортными средствами и о порядке связи с этими пунктами;

- 7) действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения автобуса по независящим от него причинам;

- 8) маршруте движения автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на маршрутах регулярных перевозок пассажиров.

Вышеуказанная информация должна доводиться до водителя путём проведения инструктажей, в том числе:

- вводного (инструктаж проводится с водителем при приёме на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы),
- предрейсового (перед выпуском автобуса в рейс),
- сезонного (2 раза в год),
- специального (при изменении условий движения, при получении информации о ДТП, в случае совершения террористических актов и пр.).

4.3.1. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения о Школе и об автобусе, виды осуществляемых перевозок (маршрутов);

- требования по организации и безопасной эксплуатации автобуса, предъявляемые к водителю;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния автобуса;
- нормы загрузки автобуса (пассажировместимость);
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок автобусом.

4.3.2. Предрейсовый инструктаж проводится:

- при отправлении водителя по маршруту движения впервые;
- при перевозке обучающихся.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, стоянки автобуса;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций;
- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул обучающихся;
- информация об изменениях в организации перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъёмов;
- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения автобуса по независящим от него причинам;
- особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;
- особенности подачи автобуса к месту посадки обучающихся;
- особенности посадки и высадки обучающихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими обучающихся (при перевозке обучающихся).

4.3.3. Сезонные инструктажи проводятся два раза в год – в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления автобуса в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

4.3.4. Специальный инструктаж проводится при необходимости срочного доведения до водителя информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителя;
- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;
- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;
- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

4.4. Директор школы должен обеспечить наличие следующей документации в Школе:

- план работы Школы по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;
- Паспорт маршрута школьного автобуса;
- график движения школьного автобуса;
- приказы о назначении ответственного за безопасность дорожного движения и сопровождающих;
- приказ о закреплении водителя за автобусом;
- приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся;
- приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;
- инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний период;
- инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;
- инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся;
- инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП;
- инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае ДТП;
- инструкция для водителя и сопровождающих о действиях в случае угрозы совершения террористического акта;
- инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;
- журнал учёта выхода автомобиля на линию и возврата с линии;
- журнал учёта движения путевых листов;
- журнал инструктажа сопровождающих по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах;
- журнал учёта дорожно-транспортных происшествий;
- журнал регистрации инструктажа для обучающихся при перевозке школьным автобусом;
- журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
- журнал инструктажа водителя по безопасности дорожного движения;
- журнал учёта нарушений правил дорожного движения водителем;
- договор на техническое обслуживание автобуса;
- договор на технический осмотр;
- договор на поставку горюче-смазочных материалов;
- договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса;
- документы, подтверждающие прохождение обучения ответственным лицом за безопасность дорожного движения, водителем, сопровождающим.

В зависимости от нормативных требований количество школьных локальных актов может изменяться.

Директору школы (иному ответственному лицу, назначенному приказом директора) запрещается допускать водителя к работе, связанной с управлением автобусом, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

Директор школы (иное ответственное лицо, назначенное приказом директора) осуществляет документальный учёт сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учёта хранятся субъектом транспортной деятельности в течение не менее трёх лет.

Директор школы (иное лицо, назначенное приказом директора, ответственным за безопасность дорожного движения) имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование.

Директор школы вправе осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

V. Организация питания групп обучающихся

- 5.1. При перевозке групп обучающихся свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 22-00 до 7-00) организуется горячее питание, менее 4 часов (за исключением перевозки детей на учебные и внеурочные занятия в Школу и обратно) – с использованием пищевой продукции набора «сухого пайка». При этом не подлежат использованию продукты питания, для которых не может быть обеспечено в период перевозки условий хранения, установленных изготовителем.
- 5.2. При длительных стоянках, экскурсионных маршрутах, а также в пунктах остановки и пересадки организуется питание в организациях общепита, предусмотренных заранее в утверждённом маршруте перевозки детей.
- 5.3. Сопровождающие лица обязаны предпринимать меры по недопущению покупки обучающимися пищевых продуктов и напитков в местах несанкционированной торговли во время следования по маршруту.
- 5.4. Питьевой режим во время перевозки детей на длительные расстояния обеспечивается питьевой водой бутилированной (негазированной) промышленного производства из расчёта не менее 2 литра на 1 человека в сутки.
- 5.5. В период перевозки детей с организацией питания допускается использование одноразовой посуды, разрешённой для контакта с пищевыми продуктами.
- 5.6. Сопровождающие лица обеспечивают строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима обучающихся в период их перевозки.

Путевой лист – первичный документ по учёту работы автотранспорта. Форма путевого листа может быть унифицированной либо разработанной самостоятельно (п. 10 Порядка заполнения путевого листа). В любом виде оформления необходимы следующие реквизиты:

- 1) наименование и номер путевого листа;
- 2) сведения о сроке действия путевого листа;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе.

Правила заполнения путевых листов установлены приказом Минтранса от 21.12.2-18 № 467. Путевые листы оформляются перед каждым рейсом, если рейс длиннее рабочего дня либо перед началом первого рейса, если рейс короче рабочего дня и в течение дня у водителя один или несколько рейсов.

В путевом листе необходимо подпись врача и расшифровка (ранее – и штамп медицинского работника).

Показания одометра (счётчик, прибор для измерения количества оборотов колеса, при помощи него может быть измерен пройденный транспортным средством путь) можно вносить в путевой лист только при выезде транспортного средства с парковки.

На путевом листе при необходимости допустимо размещать дополнительные реквизиты.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

серия

номер

Срок действия за период с

по

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства (на праве оперативного управления):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области, 694071, с. Стародубское, ул. Набережная, д.19 А, тел. 8 (42442) 93501, ОГРН 1026500752992

Марка автомобиля ГАЗ-А66R33

Государственный номерной знак Н869ВА65

Водитель Колесов Владимир Петрович

Водительское удостоверение 99 06 398158

Отметка о предрейсовом контроле технического состояния транспортного средства	Отметка о предрейсовом и послерейсовом осмотре водителя	Показания одометра (км), дата и время (час, мин)		Пройдено	Маршрут движения	Приобретено ГСМ	Сведения о движении ГСМ				Подпись водителя
		выезда	возврата			Вид, количество	Сумма, руб.	Остаток топлива на начало рейса	Приобретено топлива	Остаток топлива на конец рейса	
Контроль технического состояния транспортного средства пройден 01.03.2019, 6:45. Контролёр А. И. Иванов Иванов	Прошёл предрейсовый осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен 01.03.2019, 6:30. Врач А. И. Громова АГромова	71 300 01.03.2019 Диспетчер А. В. Волков АВолк	71 865 01.03.2019 Диспетчер А. В. Волков АВолк	565	Место отправления: с. Стародубское, ул. Набережная, 19 А Место назначения: г. Долинка, ул. Комсомольская, 47	Бензин АИ-92, 40 л	1 849	2 л	40 л	10 л	Колесов

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об организованной перевозке группы детей автобусами

1. Информация об организаторе перевозки

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области
1.2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, д. 19 А
1.3. Номер телефона и (или) факса	8 (42442) 93501
1.4. Адрес электронной почты (при наличии)	dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6503009586

2. Информация о перевозчике

2.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя	
2.3. Номер телефона и (или) факса	
2.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	АН-65-000151 20.06.2019
2.7. Наименование лицензирующего органа	Министерство транспорта РФ, Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, Территориальный отдел по Сахалинской области

3. Информация об автобусе (автобусах)

3.1. Марка, модель	ГАЗ А66R33
3.2. Государственный регистрационный номер	H869BA65

4. Информация о водителе (водителях)

4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Иванов Иван Иванович, 01.01.1991 г.р
4.2. Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	99 19 798586 B, B1, C, C1, D, D1, BE, CE, C1E, DE, M
4.3. Дата выдачи водительского удостоверения	02.02.2021
4.4. Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D"	___ лет

5. Сведения о маршруте перевозки

5.1. Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	22.12.202__ г., 08 час. 00 мин., с. Стародубское, ул. Набережная, д. 19 А; 22.12.202__ г., 08 час. 30 мин., г. Долинск, ул. Комсомольская, д. 37
5.2. Промежуточные пункты посадки (высадки) (при наличии) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (при наличии)	г. Долинск, ул. Комсомольская, д. 37
5.3. Пункт назначения	г. Южно-Сахалинск, проспект Победы, д. 24, ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества»
5.4. Места остановок (в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении)	-

6. Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки)

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, включённых в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка	№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Дата рождения	Телефон родителя
	1	ФИО 1	22.02.2012 г.	89242859...
	2	ФИО 2	22.08.2014 г.	89004329...
	3	...		
	4	...		
6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и их номера телефонов	1 группа: 1. Петрова Мария Ивановна, телефон – 8 (996) 344-.... 2. 2 группа: 1. Сидорова Анна Васильевна, телефон – 8 (900) 426-.... 2.			

ОГИБДД ОМВД по ГО «Долинский»

Директор МБОУ СОШ с. Стародубское

И. Б.

Бушаева

М. П.

М. П.

«__» _____ 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организованных перевозках
группы детей МБОУ СОШ с. Стародубское,
от 2024 № -ОД

ЗАЯВКА
на сопровождение организованной перевозки
группы детей автобусами

В _____
(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, управление (отдел, отделение)
Госавтоинспекции, ОВДРО)

от _____
(Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

(место регистрации физического лица или юридический адрес)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

(часы, мин.) (число, месяц) (часы, мин.) (число, месяц)

следующих транспортных средств:

№ п.п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Ф.И.О. водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: _____
ненужное
зачеркнуть

должностного лица _____
(должность, Ф.И.О.)

группы лиц

_____ (социальная группа, количество)

груза

_____ (категория опасности, вес, ширина, длина, высота)

по маршруту:

_____ (адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,

_____ адрес места окончания перевозки)

О результатах рассмотрения прошу сообщить

_____ (почтовый адрес, телефон (факс),

_____ адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)