



УТВЕРЖДАЮ
И. Б. Бушаева
приказ от 10.12.2024 № 439 -ОД

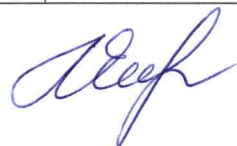
**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с. Стародубское
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Размещение на официальном интернет-сайте Школы и в местах приема граждан информации и материалов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности
2.	Актуализация плана противодействия коррупции на 2025 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, а также в связи с поручениями вышестоящих органов	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
3.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
4.	Рассмотрение обращений по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
5.	Принятие административных мер по результатам рассмотрения граждан	По мере необходимости	Директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции работниками школы	Раз в квартал	Директор, руководители структурных подразделений
7.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в Школе	При поступлении информации	Антикоррупционная комиссия
8.	Организация прямой телефонной линии с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией	Постоянно	Директор
9.	Организация личного приема граждан директором Школы	Ежедневно в рабочие дни согласно отведённому рабочему времени	Директор
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор

11.	Организация информирования граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по всем направлениям	Постоянно	Директор
13.	Контроль за соблюдением процедуры приема, перевода и отчисления учащихся	Постоянно	Директор, Заместитель директора по УР
14.	Обеспечение контроля за правильностью выставления оценок в СГО	Постоянно	Заместитель директора по УР
15.	Обеспечение контроля за формированием лагеря дневного пребывания детей, исключения фактов преимущественного предоставления прав на посещение лагеря	Май, июнь, июль 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе
16.	Обеспечение контроля за формированием трудовых бригад из числа учащихся школы, обеспечение равенства прав на трудоустройство	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Постоянно	юрисконсульт
18.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
19.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Школы	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор
21.	Обеспечение соблюдения антикоррупционных мер при формировании комиссий по различным направлениям деятельности	ситуационно	юрисконсульт
22.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: - оформление стендов в Школе; - проведение классных часов на антикоррупционные темы, - конкурсы рисунков и т.д.	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
23.	Проверка уголка по антикоррупции, оформление стенда на антикоррупционную тему	До 31.08.2025	Зам. директора по безопасности
24.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью противодействия коррупции. Обсуждение кандидатур при приеме на работу или продвижению по службе на административных совещаниях, педсоветах. Анализ случаев родственных связей между работниками Школы на предмет наличия или возможности возникновения у них конфликта интересов	Постоянно	Директор

25.	Информирование предшествующего работодателя работника, трудоустраивающегося в Школу, о приёме работника на работу в случае, установленном законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
26.	Текущий контроль за соблюдением антикоррупционной политики в кадровом делопроизводстве.	Постоянно	Инспектор по кадрам

Заместитель директора по безопасности



Л. Н. Гайнуллина