

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета

_____ Н. В. Карнован

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от _____ 2024 № _____ -ОД

_____ И. Б. Бушаева

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ с. СТАРОДУБСКОЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выплатах социального характера работникам МБОУ СОШ с. Стародубское» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Постановлением мэра МО ГО «Долинский» от 22.01.2024 № 4-п «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Долинский»,
- Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области, утверждённым приказом от 31.01.2024 № 46-ОД.

1.2. Выплаты социального характера, не входящие в систему оплаты труда, состоят из выплат материальной помощи и единовременных премий и производятся за счёт экономии фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок, конкретные размеры и условия выплат социального характера

Выплаты единовременных премий осуществляется в качестве меры поощрения за добросовестный труд работника в соответствии со статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации. Материальная помощь работникам Учреждения относится к числу мер социальной поддержки работника.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Размер выплаты единовременной премии определяется решением постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат, исходя из размера экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, а в случае смерти работника – на основании письменного заявления супруга (супруги), одного из родителей, детей или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при предъявлении справки о смерти либо свидетельства о смерти.

Для получения выплаты материальной помощи на проведение специализированного лечения к заявлению прикладывается:

- Копия медицинского заключения о необходимости специализированного лечения,
- Копия договора с медицинской организацией на проведение специализированного лечения, либо справка медицинской организации о прохождении специализированного лечения,
- Платёжные документы (квитанции, чеки и т.д.) на оплату медицинских услуг,
- лицензия организации на право оказания медицинских услуг.

К заявлению на получение материальной помощи в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) прикладываются:

- Документы, подтверждающие факт наступления события (справка полиции о принятии заявления о хищении либо о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества; справка пожарной части о пожаре; справка коммунальной организации об аварии на сетях, судебный акт о нанесении ущерба; иные документы);
- Документы, подтверждающие факт утраты имущества (акты/справки управляющей организации; чеки/квитанции о стоимости утраченного имущества; иные доказательства, подтверждающие фактическую стоимость утраченного работником имущества).

Размеры социальных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Перечень выплат за счёт экономии фонда оплаты труда	Максимальный размер выплат, руб.
1.	Материальная помощь	Бракосочетание работника, рождение детей работника	15 000
		Проведение специализированного лечения работника по заключению медицинской организации	В размере фактических расходов, но не более 50 000

		Смерть работника	25 000
		Смерть близких родственников (родителей, супруга(-и), детей) работника	15 000
		Утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации)	В размере фактических расходов, но не более 50 000
2.	Единовременная премия	Юбилейные даты (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения)	15 000
		Увольнение в связи с выходом на пенсию впервые	15 000
		Профессиональный праздник День учителя, праздники: Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества 23 февраля, юбилейная дата со дня образования Учреждения (20, 25, 30 лет и т. д.)	7 000

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

ПРИКАЗ

от _____ 2024

№ ____-ОД

с. Стародубское

**Об утверждении положения «О выплатах социального характера работникам
МБОУ СОШ с. Стародубское»**

На основании постановления мэра МО ГО «Долинский» от 22.01.2024 № 4-п «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Долинский», Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области, утверждённого приказом от 31.01.2024 № 46-ОД, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах социального характера работникам МБОУ СОШ с. Стародубское» (далее – Положение).
2. Приказ от 13.06.2023 № 206-ОД «О выплатах социального характера работникам МБОУ СОШ с. Стародубское» признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.
3. Разместить Положение на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней со дня издания приказа, отв. – учитель Н. А. Чубук.
4. Ознакомить работников школы с положением «О выплатах социального характера работникам МБОУ СОШ с. Стародубское» под роспись, отв. – инспектор по кадрам Т. И. Савченко.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Стародубское

И. Б. Бушаева

С приказом ознакомлены:

_____ Т. И. Савченко

_____ Н. А. Чубук