

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

протокол от 04.06.2021 № 5

Председатель Совета школы

 М. Г. Шевченко



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 16.06.2021 № 180 - ОД

И. Б. Бушаева

Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (МБОУ СОШ с. Стародубское), далее – Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, утверждённым протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 12 апреля 2021 г. № ГД-34/01 пр.

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий по организации и обеспечению родительского контроля за организацией питания обучающихся, в том числе по соблюдению требований санитарных норм и правил, а также разработан в целях соблюдения требований антитеррористической защищённости и иных локальных актов школы в данной сфере регулирования в период нахождения на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – Школа) родителей (законных представителей) обучающихся Школы (далее – законные представители).

1.3. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в Школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, обеспечения возможностей осуществления общественного контроля за организацией питания в Школе.

Организация родительского контроля одновременно с мониторингом питания также может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20).

1.4. Любой законный представитель обучающегося вправе принимать участие в мониторинге горячего питания в Школе при соблюдении следующих условий:

- обязательное предварительное письменное уведомление администрации Школы о своём намерении посещения школьной столовой;
- наличие личной медицинской книжки установленного образца с результатами обследования, подтверждающими отсутствие заболеваний;
- отсутствие признаков инфекционных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска, одноразовые резиновые перчатки);
- беспрекословное соблюдение правил и запретов, установленных локальными актами школы и настоящим Порядком, а также графика посещения школьной столовой, утверждённого директором Школы (при наличии).

1.5. В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся участники общественного контроля и Школа руководствуются методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20, п. 3.2; 2.4.0179-20 п. 5.2.).

1.6. Школа является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, осуществляет контроль за соблюдением организацией, осуществляющей питание обучающихся Школы, требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья, полуфабрикатов и пищевых продуктов.

Также Школа обеспечивает контроль качества и безопасности готовой пищевой продукции и блюд перед подачей их обучающимся.

II. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи

2.1. Законный представитель обучающегося, изъявивший желание участвовать в мониторинге питания обучающихся, обязан уведомить (письменно, по электронной почте dgo.mbusoshst@sakhalin.gov.ru) администрацию Школы о своем намерении посещения школьной столовой в целях осуществления мониторинга питания не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты посещения, с указанием фамилии, имени и отчества, контактного телефона, данных о своём ребенке (фамилия, имя, класс), предпочтительной дате посещения школьной столовой и времени посещения.

2.2. Администрация школы в течение 1 рабочего дня с даты получения уведомления, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, уведомляет законного представителя о согласовании ему посещения с указанием даты и времени посещения, а также информирует о правилах посещения школьной столовой.

2.3. Допускается посещение школьной столовой в один день не более 3 (трёх) законных представителей. При поступлении от законных представителей в количестве более 3 (трёх) человек, администрация Школы вправе утвердить график посещения школьной столовой и довести его до сведения законных представителей любым доступным способом (письменно, по телефону, посредством WhatsApp, на электронную почту).

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными Министерством здравоохранения РФ от 08.02.2021, при каждом посещении допуск законных представителей в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или при наличии справки об отсутствии коронавируса или справки в получении прививки.

2.5. Должностное лицо, ответственное за посещение школьной столовой, назначенное

директором Школы, обязано перед посещением школьной столовой проверить законного представителя обучающегося на предмет соответствия условия посещения, установленным настоящим Порядком, и обеспечить санитарной одеждой (головной убор, халат, бахилы).

Законный представитель несёт полную имущественную ответственность за целостность и сохранность выданной санитарной одежды и по окончании посещения школьной столовой обязан сдать её ответственному должностному лицу, выдавшему санитарную одежду.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении уполномоченного представителя администрации Школы.

2.7. Результаты мониторинга питания, осуществленного законным представителем, заносятся в соответствующий журнал.

III. Цели мониторинга питания. Права и обязанности законных представителей при осуществлении мониторинга питания

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися школьной столовой в соответствии с утверждённым графиком приёма пищи;
- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении приёма пищи;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учётом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информативность обучающихся и их законных представителей об организации питания в школе;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счёт родительских средств.

3.2. Законные представители обучающихся вправе:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Школы и от представителя организации питания в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.3. Законным представителям обучающихся запрещается:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- самовольно проникать в помещение школьной столовой или находиться в столовой без сопровождающего должностного лица, а также вне графика, утверждённого директором Школы;

- фотографировать и/или вести видео-, аудиосъёмку, в целях защиты персональных данных их правообладателей, находящихся в школьной столовой;

- нарушать дисциплину, правила этики и делового поведения, правила гигиены и санитарные правила, локальные акты Школы.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам мониторинга питания законный представитель вправе подать в администрацию Школы письменные замечания, а также предложения по улучшению питания в Школе в срок не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты посещения школьной столовой.

4.2. Итоги мониторинга питания также подлежат обязательному обсуждению на родительских собраниях.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

протокол от 04.06.2021 № 5

Председатель Совета школы

_____ М. Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 16.06.2021 № 180 - ОД

_____ И. Б. Бушаева

Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (МБОУ СОШ с. Стародубское), далее – Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, утверждённым протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 12 апреля 2021 г. № ГД-34/01 пр.

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий по организации и обеспечению родительского контроля за организацией питания обучающихся, в том числе по соблюдению требований санитарных норм и правил, а также разработан в целях соблюдения требований антитеррористической защищённости и иных локальных актов школы в данной сфере регулирования в период нахождения на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – Школа) родителей (законных представителей) обучающихся Школы (далее – законные представители).

1.3. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в Школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, обеспечения возможностей осуществления общественного контроля за организацией питания в Школе.

Организация родительского контроля одновременно с мониторингом питания также может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20).

1.4. Любой законный представитель обучающегося вправе принимать участие в мониторинге горячего питания в Школе при соблюдении следующих условий:

- обязательное предварительное письменное уведомление администрации Школы о своём намерении посещения школьной столовой;
- наличие личной медицинской книжки установленного образца с результатами обследования, подтверждающими отсутствие заболеваний;
- отсутствие признаков инфекционных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска, одноразовые резиновые перчатки);
- беспрекословное соблюдение правил и запретов, установленных локальными актами школы и настоящим Порядком, а также графика посещения школьной столовой, утверждённого директором Школы (при наличии).

1.5. В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся участники общественного контроля и Школа руководствуются методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20, п. 3.2; 2.4.0179-20 п. 5.2.).

1.6. Школа является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, осуществляет контроль за соблюдением организацией, осуществляющей питание обучающихся Школы, требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья, полуфабрикатов и пищевых продуктов.

Также Школа обеспечивает контроль качества и безопасности готовой пищевой продукции и блюд перед подачей их обучающимся.

II. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи

2.1. Законный представитель обучающегося, изъявивший желание участвовать в мониторинге питания обучающихся, обязан уведомить (письменно, по электронной почте dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru) администрацию Школы о своем намерении посещения школьной столовой в целях осуществления мониторинга питания не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты посещения, с указанием фамилии, имени и отчества, контактного телефона, данных о своём ребенке (фамилия, имя, класс), предпочтительной дате посещения школьной столовой и времени посещения.

2.2. Администрация школы в течение 1 рабочего дня с даты получения уведомления, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, уведомляет законного представителя о согласовании ему посещения с указанием даты и времени посещения, а также информирует о правилах посещения школьной столовой.

2.3. Допускается посещение школьной столовой в один день не более 3 (трёх) законных представителей. При поступлении от законных представителей в количестве более 3 (трёх) человек, администрация Школы вправе утвердить график посещения школьной столовой и довести его до сведения законных представителей любым доступным способом (письменно, по телефону, посредством WhatsApp, на электронную почту).

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными Министерством здравоохранения РФ от 08.02.2021, при каждом посещении допуск законных представителей в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или при наличии справки об отсутствии коронавируса или справки в получении прививки.

2.5. Должностное лицо, ответственное за посещение школьной столовой, назначенное

директором Школы, обязано перед посещением школьной столовой проверить законного представителя обучающегося на предмет соответствия условия посещения, установленным настоящим Порядком, и обеспечить санитарной одеждой (головной убор, халат, бахилы).

Законный представитель несёт полную имущественную ответственность за целостность и сохранность выданной санитарной одежды и по окончании посещения школьной столовой обязан сдать её ответственному должностному лицу, выдавшему санитарную одежду.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении уполномоченного представителя администрации Школы.

2.7. Результаты мониторинга питания, осуществленного законным представителем, заносятся в соответствующий журнал.

III. Цели мониторинга питания. Права и обязанности законных представителей при осуществлении мониторинга питания

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися школьной столовой в соответствии с утверждённым графиком приёма пищи;
- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении приёма пищи;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учётом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информативность обучающихся и их законных представителей об организации питания в школе;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счёт родительских средств.

3.2. Законные представители обучающихся вправе:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Школы и от представителя организации питания в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.3. Законным представителям обучающихся запрещается:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- самовольно проникать в помещение школьной столовой или находиться в столовой без сопровождающего должностного лица, а также вне графика, утверждённого директором Школы;

- фотографировать и/или вести видео-, аудиосъёмку, в целях защиты персональных данных их правообладателей, находящихся в школьной столовой;

- нарушать дисциплину, правила этики и делового поведения, правила гигиены и санитарные правила, локальные акты Школы.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам мониторинга питания законный представитель вправе подать в администрацию Школы письменные замечания, а также предложения по улучшению питания в Школе в срок не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты посещения школьной столовой.

4.2. Итоги мониторинга питания также подлежат обязательному обсуждению на родительских собраниях.