

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ с. Стародубское
протокол
№ 11 от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаева
приказ от «13» июня 2023 г. № 207-ОД

**Положение
по составлению Рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов
внеурочной деятельности, учебных модулей
МБОУ СОШ с. Стародубское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по составлению Рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), МБОУ СОШ с. Стародубское, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее – ФГОС СОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минпросвещения от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденным приказом Минпросвещения от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС ООО ОВЗ);
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденным приказом Минпросвещения от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС ООО УО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 (далее – ФОП НОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 (далее – ФОП ООО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 (далее – ФОП СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАООП НОО ОВЗ);
- федеральной образовательной программой начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАООП ООО ОВЗ);
- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026 (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО)
- уставом МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Школа);
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности, учебных модулей, должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2)

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочая программа по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности, учебных модулей формируется с учётом рабочей программы воспитания.

2.5. Адаптированная рабочая программа по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности, учебных модулей, должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи;
- общую характеристику учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2);
- описание материально-технического обеспечения.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7. Тематическое планирование Рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (Приложение 3):

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе;
- наименование темы урока;
- количество часов;

- дата проведения урока;
- дата корректировки.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» необходимо в описании разделов/тем или отдельным блоком.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией на учебный год.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в конструкторе рабочих программ на сайте единого содержания общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>.

3.3. Педагогический работник обязан предоставить рабочую программу в соответствии со сроками, утвержденными приказом Школы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. В печатном варианте оформляется только часть рабочей программы - раздел календарно-тематического планирования.

4.2. Электронная версия Рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее и нижнее 1,5, слева – 2, справа 1. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронная версия Рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (Приложение 4). В аннотации указываются:

- уровень образования;
- учебный предмет;
- классы;
- срок реализации;
- количество часов;
- в соответствии с чем составлена;
- цели изучения;
- задачи изучения.

4.5. Аннотации к Рабочим программам и рабочие программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки Рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания Рабочих программ.

5.2. Корректировка Рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Администрация МО ГО «Долинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области

Приложение № ____
к содержательному разделу ... программы
основного общего образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаева
Приказ от ____ 20__ г. № ____-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета/ курса/)

(уровень образования)

класс

(Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу)

с. Стародубское
2023 г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

класс

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов по типовой программе	Кол-во часов по рабочей програм ме	В т. ч. на к.р. и практич. занятия			ЭОР
				К. р.	Провер очные работы	Проект	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Класс:

Учитель:

Учебник:

Количество часов на 2023/2024 учебный год

Всего часов	
Часов в неделю	

Сводная ведомость часов за год.

Учебные четверти	Количество часов по программе
1 четверть	
2 четверть	
3 четверть	
4 четверть	
Год	

№ п/п	№ урока в разделе	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата	Корректировка
----------	----------------------	--------------------	-----------------	------	---------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

694071 Сахалинская обл., Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 19 А
тел. 8 (42442) 93-501 e-mail: dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru сайт: <https://star-school.ru>

Аннотация к рабочей программе

Уровень образования				
Учебный предмет				
Уровень изучения учебного предмета				
Класс				
Срок реализации				
Количество часов				
Рабочая программа составлена в соответствии с:	—			
Учебник (расписать по классам):				
Автор/Авторский коллектив		Название учебника	Класс	Издатель учебника
Цели				
Задачи				

