

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 13.06.2023 г. № 206-ОД

_____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ с. СТАРОДУБСКОЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выплатах социального характера работникам МБОУ СОШ с. Стародубское» (далее – Положение), разработано в соответствии с

- Постановлением мэра МО ГО «Долинский» № 8-п от 07.02.2019 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Долинский» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением мэра муниципального образования городской округ «Долинский» от 01.06.2023 № 35-п «О внесении изменений и дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Долинский», утверждённое постановлением мэра муниципального образования городской округ «Долинский» от 07.02.2019 № 8-п»,
- Положением «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области», утв. приказом от 23.04.2021 г. № 111-ОД (с изменениями и дополнениями).

1.2. Осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, происходит за счёт экономии фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии

Материальная помощь работникам Учреждения осуществляется за счёт экономии средств фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, а в случае смерти работника – на основании письменного заявления супруга (супруги), одного из родителей, детей или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при предъявлении свидетельства о смерти.

Размер выплаты материальной помощи, единовременной премии определяется решением постоянно действующей комиссией по распределению стимулирующих выплат, исходя из размера экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году.

Выплаты за счёт экономии фонда оплаты труда материальной помощи
и единовременной премии

№ п/п	Наименование выплаты	Перечень выплат за счёт экономии фонда оплаты труда	Максимальный размер выплат, руб.
1.	Материальная помощь	Бракосочетание работника, рождение детей работника	15 000
		Проведение специализированного лечения работника по заключению медицинской организации	50 000
		Смерть работника или его близких родственников (родителей, супруга(-и), детей)	25 000 15 000
		Утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации)	50 000
2.	Единовременная премия	Юбилейные даты (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения)	15 000
		Увольнение в связи с выходом на пенсию впервые	15 000
		Профессиональный праздник День учителя, праздники: Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества, юбилейная дата со дня образования Учреждения (20, 25, 30 лет и т. д.)	7 000