

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета,
протокол
от 28.03.2025 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора школы
от 31.03.2025 г. № 113-ОД

**Правила приёма граждан
в МБОУ СОШ с. Стародубское
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего
и среднего общего образования
(Правила приёма граждан в МБОУ СОШ с. Стародубское)
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом РФ «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ,
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1,
- Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132- I,
- Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ,
- Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-I,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,

- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ,
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ,
- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
- приказом Министерства просвещения «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458,
- приказом Министерства просвещения «О внесении изменений в Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 04.03.2025 № 171,
- уставом Учреждения.

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с издания распорядительного акта о закреплённой территории за образовательной организацией); информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года).

Ежегодно до 1 сентября на сайте образовательного учреждения размещается информация о наличии вакантных мест в 1-11 классах; далее информация о наличии вакантных мест корректируется (по мере необходимости) в соответствии с информацией, размещённой в АИС «Е-услуги. Образование».

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

1.9. Приём заявления и документов в Учреждение.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

На официальном сайте школы размещается для скачивания бланк заявления о приёме на обучение в общеобразовательное учреждение, который можно заполнить дома и принести лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребёнка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении

указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Тестирующая организация определяется распоряжением министерства образования Сахалинской области.

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.10. Приём на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т. ч. русского языка как родного языка из государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

II. Условия приёма в Учреждение

2.1. Приём лиц в первый класс осуществляется без проведения вступительных испытаний.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой территории, в возрасте 6 лет 6 месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приёме ребёнка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. При приёме в Учреждение внеочередным, первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих данное право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ст. 46 Федерального закона «О полиции» (места в общеобразовательном учреждении и в летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах);

- ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих по месту жительства их семей места в общеобразовательном учреждении и летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке);
- п. 4.25 ст. 35 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- п. 5 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-I;
- п. 3 ст. 19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-I;
- ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой, или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам муниципальной образовательной организации, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей);
- ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Перечень документов при приёме в Учреждение

3.1. При приёме ребёнка в первый класс родители (законные представители) подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка,
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),
- копию свидетельства о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта) ребёнка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т. ч. государственной службе российского казачества,

- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),
- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования, в случае если тестирование не было пройдено ранее.

3.3. При приёме граждан в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего,
- копию паспорта обучающегося,
- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т. ч. государственной службе российского казачества,
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- аттестат об основном общем образовании (оригинал),
- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования, в случае если тестирование не было пройдено ранее.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При подаче заявления о приёме на обучения в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, обозначенных в разделе III. «Перечень документов при приёме в Учреждение» данных Правил приёма граждан в МБОУ СОШ с. Стародубское, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) – со 2 по 11 класс – (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пп. 3.1-3.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Сроки приёма в образовательное учреждение

4.1. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также для граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в Учреждение, статус которых указан в п. 2.3 данных Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Зачисление в школу в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Зачисление в Учреждение школьников более старшего возраста оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приёме.

Зачисление в Учреждение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

V. Основание для отказа зачисления в Учреждение

5.1. Основаниями для отказа в приёме документов является отсутствие свободных мест.

5.2. При отсутствии свободных мест родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Муниципальное казённое учреждение Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

VI. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение.

6.2. В случае подачи заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, после регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается справка-расписка, содержащая информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за приём документов и печатью Учреждения.

В случае подачи заявления и документов о приёме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

6.3. Зачисление в Учреждение оформляется при наличии полного пакета документов.

6.4. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме документы. Копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в Учреждении весь период обучения ребёнка.

Приложение
к Правилам приёма граждан
в МБОУ СОШ с. Стародубское,
утв. приказом от 31.03.2025 г. № 113-ОД

Директору
МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаевой
Адрес: 694071, Сахалинская область,
Долинский район, с. Стародубское,
ул. Набережная, д.19 А,
тел. 42442-93-501
адрес электронной почты:
dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес: _____

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

"__" _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

что подтверждается _____

В соответствии с п. 22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), прошу принять

(Ф.И.О. ребёнка)

в (во) _____ класс.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

Дата «__» _____ 20__ г.

/ _____

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка

При подаче настоящего заявления предъявлены (нужное подчеркнуть):

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закреплённой территории, при зачислении ребёнка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории: свидетельство о рождении ребёнка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации; документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка; документ, подтверждающий изучение русского языка ребёнком; документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка; медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии).
6. Документ о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
7. Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).
8. Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребёнка на обработку персональных данных.
9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20___ г.

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи

*Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, в случае если тестирование не было пройдено ранее.

Я, _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка моим ребёнком
в учреждении, определённом распоряжением министерства образования Сахалинской области.

_____/ _____
подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи