

**Договор
о пользовании услугами
детского пришкольного лагеря**

с. Стародубское

«___» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (именуется по тексту – МБОУ СОШ, Школа) в лице директора Бушаевой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский» (именуется по тексту – МАУ) в лице директора Анны Владимировны Ткач, действующего на основании Устава, и гражданин/гражданка _____ (ФИО), являющийся(-ая) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», ребёнка _____ (ФИО) «___» _____ 20__ года рождения, на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____, выдан _____ (кем, дата выдачи) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления ребёнка в возрасте от 6,5 до 14 лет в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (далее именуется «Лагерь») на базе МБОУ СОШ на период (нужное подчеркнуть):

- с 01.06.2024 по 26.06.2024 (1-я смена продолжительностью 21 день),
- с 29.06.2024 по 23.07.2024 (2-ая смена продолжительностью 21 день),
- с 26.07.2024 по 19.08.2024 (3-я смена продолжительностью 21 день).

2. Обязательства сторон

2.1. МБОУ СОШ обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – отдых).

2.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Лагере (прилагаются), а также с Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

2.1.4. Обеспечить охрану здоровья, санитарные условия и безопасность пребывания ребёнка в Лагере.

2.1.5. Организовать двухразовое питание (завтрак, обед), а также питьевой режим.

2.1.6. В случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим, а также обеспечить передачу ребёнка, нуждающегося в медицинской помощи, в медицинскую организацию по согласованию с Родителем (законным представителем) ребёнка.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка по номеру телефона, указанному в разделе 7 данного договора, любым доступным способом.

2.1.8. Обеспечить досуг ребёнка с использованием производственных мощностей Школы, спортивного инвентаря, спортивного оборудования, расходных материалов Школы.

2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неподобающего поведения ребёнка (нарушения дисциплины, локальных актов Школы, регламентирующих деятельность лагеря).

2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходного дня – воскресенья) безопасное пребывание ребёнка в Лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов с понедельника по пятницу и с 8-30 часов до 13-00 часов в субботу.

2.1.11. В случае пропуска ребёнком посещения лагеря по уважительной причине (подтверждённой соответствующим документом) вернуть внесённые на питание ребёнка денежные средства по письменному заявлению Родителя (законного представителя) в срок не позднее 30 календарных дней на расчётный счет, указанный в заявлении.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребёнка в школьный Лагерь в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям и запланированным мероприятиям, к началу работы Лагеря. При этом родитель не вправе отправлять ребёнка в Лагерь задолго до начала его работы.

2.2.2. Не менее чем за месяц до начала смены предоставить начальнику лагеря (старшему воспитателю) документы, подтверждающие:

- внесение денежных средств на питание в сумме 1 426 рублей 25 копеек (на одну смену) для оплаты питания ребёнка, предварительно получив реквизиты для оплаты в администрации Школы,
 - документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка.
- В установленный настоящим пунктом срок Родитель (законный представитель) ребёнка вправе поручить начальнику (старшему воспитателю) лагеря внесение денежных средств за питание и страхование ребёнка, при этом возмещает затраты на оплату взимаемых банковских услуг.
- 2.2.3. Не позднее срока, установленного п. 2.2.1. Договора:
- а) представить заявление на зачисление его ребёнка в Лагерь с указанием смены;
 - б) медицинскую справку.
- 2.2.4. В случае согласия с планом работы Лагеря представить своё согласие на участие ребёнка в социально-значимой деятельности, согласие на обработку персональных данных в том числе на публикацию фотографий с мероприятий, проводимых в Лагере в мессенджерах, СМИ, на стенде Школы, а также на рассылку видеороликов и фотографий в группу родителей.
- 2.2.5. Оплатить участие своего ребёнка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам и др.) учреждениям, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги в размере стоимости оказываемых услуг.
- В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребёнку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.
- 2.2.6. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:
- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
 - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - вымогательства, угрозы, кражи, курения;
 - нанесения морального или физического ущерба другим детям;
 - нанесения материального ущерба Лагерю;
 - выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Родителем.
- 2.2.7. В случае причинения ущерба имуществу Школы, на базе которой открыт Лагерь, Родитель ребёнка обязан возместить причинённый ущерб в полном объёме согласно федеральному законодательству.
- 2.3. МАУ обязуется:
- 2.3.1. Предоставить квалифицированный персонал, соответствующий требованиям законодательства, имеющий педагогическое образование, опыт работы с детьми, справки об отсутствии судимости, санитарные книжки.
 - 2.3.2. Осуществлять контроль за своим персоналом, провести соответствующие инструктажи.
 - 2.3.3. Заменить, в случае необходимости, сотрудника, который не может выполнять работу в Лагере в связи с болезнью или другими объективными причинами.
 - 2.3.4. Нести ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников, повлекшие за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу ребёнка, пребывающего в Лагере.

3. Права сторон

3.1. МБОУ СОШ имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором по письменному заявлению.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребёнка.

3.3. МАУ имеет право:

- 3.3.1. Запрашивать информацию в МБОУ СОШ об исполнении его сотрудниками обязанностей, предусмотренных их трудовыми функциями.

3.4. Стороны Договора вправе:

- 3.4.1. Разрешать споры, возникшие при реализации настоящего Договора, путём мирных переговоров.
- В случае недостижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4. Форс-мажор

- 4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т. д.) Лагерь немедленно по возможности сообщает об этом Родителю и совместно с ним принимает меры к эвакуации детей.

5. Конфиденциальность, антикоррупционная оговорка

5.1. МБОУ СОШ и МАУ гарантируют сохранность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в процессе реализации настоящего Договора. Персональные данные ребёнка и его родителей (законных представителей) подлежат обработке только в той мере, в которой это необходимо, включая осуществление образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей, популяризации летнего отдыха и оздоровления детей, передачи отчётов в уполномоченные органы и учреждения.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам возможна исключительно по запросу властных полномочных органов.

5.3. Антикоррупционная оговорка:

5.3.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору МБОУ СОШ и МАУ, их аффилированные лица, работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

5.3.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.3.3. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известным факте неправомерных действий другую сторону, и, при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

5.3.4. Родитель (законный представитель) ребёнка, столкнувшись с проявлением коррупции со стороны исполнителей по Договору, вправе обратиться с соответствующим заявлением в МБОУ СОШ или в МАУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1 и выбранного Родителем (законным представителем).

6.2. Настоящий Договор заключается в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

6.3. Стороны несут ответственность за причинение друг другу ущерба в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства.

7. Адреса сторон

<p>МБОУ СОШ с. Стародубское Адрес: 694071, Долинский р-н, с. Стародубское, ул. Набережная, д. 19 А E-mail: dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru Тел. 8/42442/ 93-501</p> <hr/> <p>Директор _____ И. Б. Бушаева</p>	<p>ФИО родителя _____ Адрес проживания родителей: _____ _____ _____ № телефона _____ _____/_____ подпись родителя</p>
<p>МАУ «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский» Адрес: 694051, г. Долинск, Комсомольская, д. 37 E-mail: mau_tsentrdoiod@mail.ru Тел. 8/42442/28513</p> <hr/> <p>Директор _____ А. В. Ткач</p>	