

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское  
Долинского района Сахалинской области**

---

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 18.12.2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
директора школы  
от 18.12.2019 г. № 322-ОД

**Правила приёма граждан  
в МБОУ СОШ с. Стародубское  
на обучение по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
(с изменениями и дополнениями от 25.12.2020, 17.06.2021, 31.03.2022)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – Учреждение) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ,
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,
- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ,
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ,
- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 № 458,
- Уставом Учреждения.

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с издания распорядительного акта о закреплённой территории за образовательной организацией); информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года).

Ежегодно до 1 сентября на сайте образовательного учреждения размещается информация о наличии вакантных мест в 1-11 классах; далее информация о наличии вакантных мест корректируется (по мере необходимости) в соответствии с информацией, размещённой в АИС «Е-услуги. Образование».

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

1.9. Приём заявления и документов в Учреждение осуществляется одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- по электронной почте Учреждения [dgo.mbausoshst@sakhalin.gov.ru](mailto:dgo.mbausoshst@sakhalin.gov.ru)
- через официальный сайт школы [star-school.ru](http://star-school.ru),
- с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

На официальном сайте школы размещается для скачивания бланк заявления о приёме на обучение в общеобразовательное учреждение, который можно заполнить дома и принести лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

1.10. Приём на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т. ч. русского языка как родного языка из государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

## **II. Условия приёма в Учреждение**

2.1. Приём лиц в первый класс осуществляется без проведения вступительных испытаний.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой территории, в возрасте 6 лет 6 месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приёме ребёнка в более

раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ст. 46 Федерального закона «О полиции» (места в общеобразовательном учреждении и в летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах);
- ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих по месту жительства их семей места в общеобразовательном учреждении и летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке);
- ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Перечень документов при приёме в Учреждение**

3.1. При приёме ребёнка в первый класс родители (законные представители) подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка,
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),
- копию свидетельства о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта) ребёнка,

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т. ч. государственной службе российского казачества,
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал).

3.3. При приёме граждан в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего,
- копию паспорта обучающегося,
- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т. ч. государственной службе российского казачества,
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пп. 3.1-3.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Сроки приёма в образовательное учреждение**

4.1. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также для граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в Учреждение, статус которых указан в п. 2.3 данных Правил, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Зачисление в школу в 1 класс оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Зачисление в образовательную организацию школьников более старшего возраста оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приёме.

4.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

#### **V. Основание для отказа зачисления в Учреждение**

5.1. Основаниями для отказа в приёме документов является отсутствие свободных мест.

5.2. При отсутствии свободных мест родители учащегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры,

физической культуры и спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений.

6.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается справка-расписка, содержащая информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за приём документов и печатью образовательной организации.

6.3. Зачисление в Учреждение оформляется при наличии полного пакета документов.

6.4. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме документы. Копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в образовательном учреждении весь период обучения ребёнка.



Приложение  
к Правилам приёма граждан  
в МБОУ СОШ с. Стародубское

Директору  
МБОУ СОШ с. Стародубское  
И. Б. Бушаевой

Адрес: 694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, д.19 А, тел./факс 42442-93-501  
адрес электронной почты:  
[dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru](mailto:dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, что  
подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями),

прошу принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в (во) \_\_\_\_\_ класс.

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) / расшифровка  
подписи

При подаче настоящего заявления предъявлены (нужное подчеркнуть):

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Для детей, проживающих на закреплённой территории, при зачислении ребёнка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории: свидетельство о рождении ребёнка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии).

6. Документ о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

8. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи