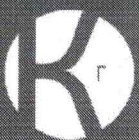


Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Процесс обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Наименование процесса	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
Группа процессов	Процессы, направленные на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе
Статья ТК РФ	Статья 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
Подзаконный акт	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009, регистрационный N 14742); Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011, регистрационный N 20562).
Описание процесса	С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет): а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты; в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм



	выдачи работникам средств индивидуальной защиты, срывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно. Выдана работникам средств индивидуальной защиты, срывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков. В обществе оформляется приказ «Об утверждении норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников. Данным приказом: Утверждены нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Организации; Назначены руководители соответствующих структурных подразделений ответственными: – за своевременную подачу заявок на обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с утвержденными нормами; – за контроль обеспеченности и применения СИЗ работниками, а также исправности СИЗ. Назначены ответственные лица за хранение, выдачу СИЗ, ведение личных карточек учета выдачи СИЗ в структурных подразделениях Организации. Утверждены правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
Перечень ЛНА	а) нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организации; б) приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; в) личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты.
Мероприятия по процессу	<i>Разработка норм.</i> Специалист по охране труда составляет перечень профессий, работ и должностей по условиям труда, на которых установлена бесплатная выдача его работникам СИЗ, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами. Ведущий инженер по ОТ, ПБ, экологии и Заместитель генерального директора согласовывает данный перечень <i>Утверждение.</i> Указанный перечень утверждается исполнительным директором. <i>Формирование заявки на приобретение СИЗ в подразделениях</i> Руководители структурных подразделений составляют пофамильные заявки для обеспечения СИЗ работников. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах, или в соответствующих отраслевых нормах и в утвержденном Перечне организации. Заявки корректируют их в зависимости от срока носки выданных СИЗ. <i>Проверка, согласование, утверждение</i>

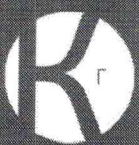


	Специалист по охране труда проверяет правильность заявок и их соответствие действующим Типовым отраслевым нормам и численности работающих по профессиям и должностям. В заявке предусматривается специальная одежда и специальная обувь, для мужчин и женщин, с указанием: – наименования специальной одежды, специальной обуви; – размеров, роста; – количество СИЗ; Составленные заявки на СИЗ передаются исполнителю директору на утверждение. После утверждения, заявки передаются главному бухгалтеру, для последующей закупки. <i>Выдача</i> Прием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется заведующим складом кладовщиком. Выдача средств индивидуальной защиты работникам осуществляется заведующим складом и/или кладовщиком. Личная карточка хранится у кладовщика, на ее оборотной стороне делают записи о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (подпись сотрудников). Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью организации и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Нормами. <i>Контроль за применением СИЗ</i> Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных Нормами средств защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами защиты. Во время трудового процесса руководители структурных подразделений должны организовать контроль за правильным использованием работниками СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки утепленной спецодежды и утепленной спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года. Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные.
--	--



Каменный
город

	Работодатель обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками, испытание и проверку исправности СИЗ (респираторов, предохранительных поясов и т.д.). Работники, причинившие материальный ущерб, связанный с утратой, порчей или хищением СИЗ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В организации обеспечен уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляется стирка, дезинфекция и сушка СИЗ, а также ремонт и замена СИЗ. <i>Списание</i> После завершения сроков носки работники обязаны возвратить выданные им СИЗ заведующему складом. Решение о возможности их дальнейшего использования принимает комиссия, составляется акт. СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированы и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается комиссией. Непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье. СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуются после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.
--	--



Каменный
город

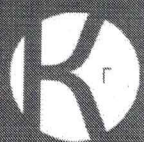
Матрица ответственности проведения процесса

Наименование процесса	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты								
	Исполнительный директор	Заместитель генерального директора	Ведущий инженер по ОТ, ПБ экологии	Специалист по охране труда	Заведующий складом	Кладовщик	Главный бухгалтер	Руководители подразделений ответственные за организацию работ по охране труда	Работники организации
Приказ «Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	Утверждает приказ	Согласовывает проект приказа	Согласовывает проект приказа	Разработка проекта приказа	-	-	-	-	-
Разработка норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организации.	Утверждает нормы	Согласовывает нормы	Согласовывает нормы	Формирует нормы выдачи СИЗ			-	Участствует в формировании норм выдачи СИЗ	-
Приобретение за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств	Подписание договора	Согласовывает договор и выбора исполнителя	Согласовывает договор и выбора исполнителя	Подписывает договор у руководителя и согласовывает выбор исполнителя	Участие в проведении и закупок	-	Согласовывает договор и выбора исполнителя	Приобретен СИЗ за счет	-



Каменный
город

Наименование процесса	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты									
	Исполнительный директор	Заместитель генерального директора	Ведущий инженер по ОТ, ПБ экологии	Специалист по охране труда	Заведующий складом	Кладовщик	Главный бухгалтер	Руководители подразделений ответственные за организацию работ по охране труда	Работники организации	
Обеспечение и выдачи за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств	-	-	-	-	Выдача работникам СИЗ	Выдача работникам СИЗ (по согласованию)	-	-	Получение СИЗ	
Ведение личных карточек выдачи работникам средств индивидуальной защиты	-	-	-	-		Ведение карточек	-	-	-	
Применение средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной	-	-	-	-	-	-	-	-	Исполнение	



Каменный
город

Наименование процесса	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты								
	Исполнительный директор	Заместитель генерального директора	Ведущий инженер по ОТ, ПБ экологии	Специалист по охране труда	Заведующий складом	Кладовщик	Главный бухгалтер	Руководитель подразделения ответственны е за организацию работ по охране труда	Работники организации
защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;									
Обеспечить организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;	-	Контроль	Контроль	Контроль	-	-	-	Контроль	Исполнение