

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол
от 14.01.2018 г. № 2

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол
от 07.12.2018 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора школы
от 15.01.19 № 10-ОД

**Порядок
оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между
МБОУ СОШ с. Стародубское и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений (далее – Порядок) между общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (далее – Учреждение) определяет последовательность и формы оформления отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Порядок составлен в соответствии со ст. 53, 54, 55, 57, ч. 12, 60, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом руководителя о приёме обучающегося в Учреждение с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Включение в приказ о приёме несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение, осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).
- 2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) при организации платных услуг.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с момента издания приказа о зачислении или с даты, указанной в приказе о зачислении или в договоре об образовании.

- 2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, в т. ч. осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Письменное заявление оформляется на период: длительной болезни ребёнка; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приостановлении отношений обучающегося и Учреждения.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

- 4.4. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по форме (прилагается).

Штамп Учреждения

**Справка
об обучении (табель успеваемости)**

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г., действительно обучал(-ся, -лась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

в 20__-20__ учебном году в _____ классе и получил(-а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/ п	Наименование учебных предметов	Итоговые по периодам обучения			Текущие отметки
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	

Директор школы

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения настоящего Порядка выносятся на обсуждение педагогического коллектива, Совета школы и утверждаются приказом директора Школы.

