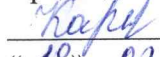


СОГЛАСОВАНА

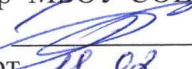
Председатель профкома

 Н.В. Карнован

« 18 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ СОШ с. Стародубское

 И. Б. Бушаева

Приказ от 18.02. 2025 № 59 -ОД



Инструкция № 27/1 по охране труда гардеробщика

Настоящая инструкция по охране труда (далее – инструкция) разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении им своих трудовых обязанностей, на основании Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», иных нормативно-правовых актов по охране труда, а также на основе оценки профессиональных рисков, выполненной во исполнение приказа от 14.06.2022 № 184-ОД, а также с учётом результатов функционирования системы охраны труда в 2024 году.

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для гардеробщика (далее – работник) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – школа), разработана в целях обеспечения безопасности их труда, сохранения жизни и здоровья при выполнении им своих должностных обязанностей. Инструкция определяет профессиональные риски конкретного сотрудника школы, устанавливает требования охраны труда перед началом работы, во время работы, по окончании рабочего процесса, определяет безопасные методы и приёмы выполнения работ в кабинете, помещениях общего пользования, иных кабинетах школы, и на территории, а также требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1.2. К выполнению обязанностей работника допускается лицо, соответствующее требованиям, касающихся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации) при приёме на работу и далее (не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профилактической гигиенической подготовки.

1.3. При приёме на работу работник проходит вводный инструктаж, не проходит первичный инструктаж и повторные инструктажи на рабочем месте (на основании приказа от 12.12.2022 № 467-ОД). Работник проходит плановые и внеплановые, целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных законом и локальными актами школы, и проверки знания требований охраны труда.

1.4. Работник должен также пройти инструктажи (обучения):

- правилам пожарной безопасности – не реже 2 раз в год,
- проверку знания правил электробезопасности с присвоением ему I группы

электробезопасности,

- приёмам и методам оказания первой помощи пострадавшим – 1 раз в 3 года,
- проверку знания требований охраны труда – 1 раз в 3 года.

1.5. Работник в целях обеспечения функционирования системы охраны труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- своевременно информирует администрацию школы о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, травмах (микроразрывах);
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы, завхоза.

1.6. Работник обязан в целях соблюдения требований охраны труда:

- Соблюдать правила и нормы охраны труда при исполнении своих должностных обязанностей,
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, правила личной гигиены,
- Знать и неукоснительно соблюдать правила эксплуатации и требования безопасности при пользовании электрооборудованием, электросетью,
- Правильно организовать своё рабочее место,
- Иметь чёткое представление об опасных и вредных факторах, о профессиональных рисках, связанных с выполнением своих должностных обязанностей, знать основные способы защиты от их воздействия,
- Заботиться о личной безопасности и личном здоровье,
- Знать порядок действий при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, эвакуации, сигналы оповещения, телефоны экстренных служб, антикризисный план действий при чрезвычайных ситуациях,
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой помощи пострадавшим, знать правила её применения, уметь оказывать первую помощь пострадавшим,
- Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты школы, свою должностную инструкцию, настоящую инструкцию,
- Соблюдать режим труда и отдыха, способствовать благоприятной нравственно-эмоциональной атмосфере в трудовом коллективе.

1.7. Вредные и опасные производственные факторы (профессиональные риски):

- Недостаточная освещённость рабочего места или её избыток,
- Электрические опасности (опасность поражения электрическим током),
- Психо-эмоциональное перенапряжение,
- Термические опасности (получение ожога о греющие части оборудования, предметов),
- Механические опасности (порез, укол, защемление частей тела, царапины, проч.),
- Гравитационные опасности (падение предметов сверху, падение с высоты своего роста, с мебели, из-за особенностей обуви, поскользывание и т.д.),
- Опасность физического и морального воздействия третьих лиц,
- Опасность шума (длительность и систематичность),
- Террористический акт,

- Пожар,
- Опасности заражения патогенами, инфекционными и респираторными заболеваниями, паразитами и насекомыми,
- Опасность пищевого отравления,
- Транспортное средство (ДТП),
- Природные опасности (опасность укуса насекомых, животных),
- Механические опасности (ударение о предметы, жёсткие конструкции, мебель),
- Опасность, связанная с возможностью не услышать сигнал оповещения об опасности.

1.8. При обнаружении неисправности мебели, бытовой техники, нарушении целостности напольного покрытия, иных обстоятельствах, которые могут способствовать ухудшению рабочего процесса, ставить под угрозу жизнь и здоровье, работник обязан сообщить директору или заместителю директора по безопасности для принятия неотложных мер по исключению или снижению профессионального риска, устранения неблагоприятных условий труда.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических норм работник школы должен:

- Оставлять верхнюю одежду и обувь в специально отведенном для этих целей месте отдельно от вещей, размещаемых в гардеробной,
- Мыть руки с мылом, а также использовать антисептические средства после прикосновения с загрязнёнными поверхностями, перед началом работы, после туалета, перед приёмом пищи, а также после окончания работы,
- Осуществлять систематическое проветривание рабочего места как в тёплое, так и в холодное время года,
- Соблюдать требования действующих СП, СанПиН,
- Обеспечить должное санитарное состояние своего рабочего места (ежедневная сухая и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств).

1.10. Запрещается приходить на работу в нетрезвом состоянии, под действием наркотических, токсических веществ, сильнодействующих лекарственных средств, а также распивать на работе спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные или токсические вещества.

1.11. Запрещается брать в руки одежду, размещаемую в гардеробной, если при этом не применяются средства индивидуальной защиты.

1.12. Работник обеспечивается следующими средствами индивидуальной защиты:

• Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
• Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник должен приходить на работу в чистой опрятной одежде и обуви.

По пути к работе (при подходе к зданию школы) должен убедиться в отсутствии транспортных средств и в безопасности пути.

2.2. Работник должен прибыть на работу до начала работы, без спешки (в целях исключения падения, спотыкания, удара или иных повреждений). Передвигаться к зданию школы исключительно по отведённым для этих целей маршрутам (пешеходный переход, пешеходная дорожка, тропинка, посыпанная антигололёдным средством в зимнее время).

Перед входом в здание в зимнее время работник должен убедиться в отсутствии угрозы падения снега и надели с козырька и крыши здания, перед входом в здание очистить обувь от снега во избежание поскользывания и падения.

Вне зависимости от времени года работник должен убедиться в отсутствии на территории школы брошенных подозрительных предметов, транспортных средств возле входа (ворот), а также в отсутствии подозрительных посторонних лиц (как возле территории, так и на территории школы).

2.3. Перед началом работы работник должен надеть СИЗ, проветрить помещение, проверить на целостность все окна на наличие трещин или иного нарушения их целостности, а также на предмет их закрытия на замок.

2.4. Перед включением в сеть электрооборудования необходимо визуально проверить элементы электросети (выключатели, розетку, провода (видимые), кабель-каналы, лампы освещения) и включаемое оборудование на предмет целостности, отсутствия признаков оплавления, короткого замыкания, повреждений, потемнения, искрения и т.д.

2.5. Уровень искусственного освещения должен быть достаточно ярким, но не режущим глаз, лампы освещения должны находиться в рабочем состоянии, не должны моргать.

2.6. Воздух в помещении должен быть чистым, без запахов едких веществ, гари, дыма, химических веществ, резкого запаха дезинфицирующих веществ.

2.7. Выход из помещения должен быть свободным. Мебель должна находиться в устойчивом положении, без признаков шатания.

2.8. На рабочем столе не должно находиться посторонних предметов, не относящихся к рабочему процессу, воды (напитков, прочих жидкостей) и пищи.

Оставленные учащимися вещи не должны находиться в беспорядочном состоянии, валяться на полу, препятствовать проходу к вешалкам.

2.9. Работник перед началом работы с использованием канцелярских приборов обязан проверить их исправность, их достаточность и работоспособность. Канцелярские приборы должны использоваться строго по назначению.

2.10. Перед работой работник должен спланировать и равномерно распределить рабочую нагрузку, с перерывами при использовании в работе сидячей позы, выделить время для физической разгрузки, в обязательном порядке предусмотрев время для приёма пищи.

2.11. При выявлении нарушений настоящей инструкции работник обязан сообщить о них своему непосредственному руководителю и к работе не приступать. Приступать к работе разрешается исключительно после устранения всех выявленных неполадок и неисправностей и после проведения всех подготовительных мероприятий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы работник должен соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать выходы и проходы между вешалками.

3.2. В процессе работы работник должен соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, требования пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

3.3. На территории школы строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, приём наркотических и психотропных, прочих одурманивающих веществ. Запрещается выполнение любых действий, которые могут привести к несчастному случаю, получению травмы.

3.4. В целях обеспечения требуемого освещения в помещении в тёмное время суток должно быть включено искусственное освещение.

3.5. Бытовая техника должна использоваться строго по назначению и в исправном

состоянии. При обнаружении малейших признаков неисправности, которые могут повлечь причинение вреда (запах, искрение, нехарактерные звуки и т.д.) оборудование должно быть немедленно обесточено и сообщено завхозу.

3.6. Работник должен следить за безопасной рабочей позой, не горбиться.

3.7. При длительной сидячей позе организовать 10-минутный перерыв через каждый час и заменить его другими видами деятельности или временем отдыха.

Не менее 3-6 раз в течение рабочего дня работник должен обеспечить динамические паузы, заменяя сидячую позу подвижной работой либо выполнять комплекс простейших физических упражнений для снятия напряжения мышечной системы, снятия напряжения, предупреждения развития утомляемости.

3.8. После каждого выхода из здания школы, после посещения туалета, руки надлежит мыть с мылом и дезинфицировать.

В период пика распространения респираторных, вирусных и инфекционных заболеваний надлежит носить маску для защиты органов дыхания, обеспечивая её смену каждые 2 часа.

3.9. Запрещается использовать в помещении несертифицированные удлинители, обогреватели с инфракрасным излучением, мощные электроприборы.

3.10. Через каждые 2 часа проветривать помещение с обязательной фиксацией створки окна. При этом обеспечивается постоянное закрытие окон на замок для предотвращения выпадения учащихся.

3.11. При использовании бытовой техники, электрооборудования запрещается:

- Прикасаться к горячим поверхностям незащищённой рукой (дождаться остывания),
- Включать и отключать электрооборудование грязными, мокрыми руками,
- Допускать попадание влаги на электроприборы,
- Нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, установленную производителем и техническими условиями,
- Вытаскивать шнур из розетки, держась за провод,
- Вырывать розетки из стены. В случае чрезмерно плотного примыкания розетки и вилки, вытаскивать вилку, придерживая второй рукой розетку,
- Разбирать и ремонтировать самостоятельно электроприборы, электросеть,
- Стигать и заземлять кабели и провода,
- Загромождать электроприборы посторонними вещами (бумагой, одеждой и т.д.),
- Прикасаться руками к переломленным или оголённым проводам,
- Пододвигать электрооборудование к системе отопления,
- Разбрасывать провода на проходах и путях эвакуации,
- Использовать электрооборудование, не по назначению, с нарушением инструкций завода-изготовителя,
- Самостоятельно ремонтировать электрооборудование.

3.12. Работнику также запрещается:

- хранить на рабочем месте продукты питания во избежание привлечения грызунов и прочих вредителей (за исключением холодильника),
- принимать пищу и пить напитки на рабочем месте вне установленных для этих целей мест,
- запускать в гардеробную учащихся в неустановленное время, а посторонних лиц – в течение всего рабочего дня без особого на то распоряжения директора или лица, его замещающего,
- оставлять без присмотра вещи, находящиеся в гардеробной в рабочее время,
- выбрасывать в мусорное ведро колющие, режущие и представляющие прочую опасность предметы, осколки стекла,

- складировать мусор в неотведённых для этих целей мусор.
- 3.13. При работе на высоте использовать только исправные средства подмащивания. Запрещается устанавливать средства подмащивания напротив входных дверей, а также использовать в качестве средств подмащивания не предназначенные для этого предметы (книги, ящики и т.д.).
- 3.14. Необходимо при передвижении по территории школы придерживаться следующих требований:
- Использовать только удобную обувь, во избежание спотыкания, падения на лестницах, вывихов ног и проч.,
 - Во время ходьбы быть внимательным, обращать внимание на информационные знаки безопасности, не наклоняться через перила, в открытые окна,
 - По лестницам и коридорам передвигаться осторожно и неспеша, придерживаясь правой стороны.
 - Не передвигаться по мокрым полам,
 - Обращать внимание на неровности, выступы, порожки, перепады высот, стараться обходить места повышенной опасности,
 - Быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки,
 - Не приближаться к стенам здания школы ближе 1, 5 м,
 - Перед посещением столовой обязательно мыть руки с мылом и обрабатывать дезинфицирующим средством,
 - Проверять закрытие входных и межплощадочных дверей, а также окон в целях соблюдения требований пожарной безопасности,
 - При обнаружении жалящих насекомых, бродячих собак на территории школы не делать резких движений, не приближаться к ним, укрыться в здании школы.
 - При обнаружении вредоносных насекомых в помещении (клопы, тараканы и проч.), в том числе на одежде, а также грызунов и результаты (продукты) их жизнедеятельности оперативно сообщить заведующему хозяйством и директору.
- 3.15. При получении во время работы травмы (микроповреждения) немедленно сообщать завхозу, заместителю директора по безопасности или директору.
- 3.16. Обо всех нарушениях требований охраны труда и безопасности, в том числе со стороны других сотрудников, учащихся и посетителей незамедлительно сообщать директору, заместителю директора по безопасности.
- 3.17. Во время работы запрещается громко разговаривать, громко слушать музыку, пользоваться в служебных кабинетах сотовым телефоном в личных целях (разговаривать, просматривать видео, прослушивать аудиозаписи без наушников).

4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях

4.1. Перечень возможных аварий, причин их возникновения:

- Возгорание, задымление, пожар вследствие замыкания электропроводки, неисправности электрооборудования, перегрузки электросети, поджога,
- Неисправность мебели в следствие износа, ненадлежащего качества, порчи,
- Прорыв системы отопления, водоснабжения, водоотведения вследствие износа, порчи, избытка давления,
- Неисправность системы вентиляции из-за износа, захламления,
- Обрушение несущих конструкций здания (фасада) из-за износа, стихийных бедствий, террористического акта (диверсии),
- Террористический акт или угроза его совершения,
- Противоправные действия участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей школы, третьих лиц,

4.2. При обнаружении неисправности электропроводки и /или электрооборудования необходимо прекратить работу, выключить оборудование из сети при наличии возможности, сообщить завхозу о поломке (аварии).

4.3. В случае задымления, пожара необходимо подать сигнал тревоги, доложить об аварии директору и заместителю директора по безопасности, нажать тревожную кнопку. Также необходимо закрыть все окна и двери во избежание образования сквозняка (тяги), предотвратить распространение огня по зданию.

4.4. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по ликвидации пожара в его начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получении травмы, повреждения (микротравмы) прекратить работу и самостоятельно, при наличии такой возможности, оказать себе первую помощь, используя ближайшую к месту нахождения аптечку первой помощи, а затем сообщить о случившемся лицу, ответственному за охрану труда в школе, и директору школы. При отсутствии возможности самостоятельно передвигаться и оказать себе помощь позвать на помощь ближайшего сотрудника.

4.6. При получении травмы (повреждения) иным работником или учащимся:

- Немедленно оказать или организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить директору, вызвать медицинскую помощь,
- Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, минимизации числа пострадавших, принимать участие в ликвидации последствий аварии и травмирующих последствий,
- Обеспечить по возможности фиксацию до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование, видеосъемку, записать время, ФИО свидетелей, не пускать к месту несчастного случая посторонних и проч.),
- Принять меры по устранению причин происшествия, за исключением случаев гибели пострадавшего, и до проведения оперативно-следственных мероприятий обеспечить сохранность места происшествия, предотвратить проникновение кого бы то ни было к месту происшествия,
- Участвовать в расследовании несчастного случая на производстве и оформлении материалов расследования.

4.7. При любом ухудшении своего здоровья, появлении признаков острого инфекционного заболевания (отравления), при возникновении угрозы собственной жизни или здоровью, а также жизни и здоровью сотрудников и/или учащихся и их родителей (законных представителей), находящихся в школе, необходимо оперативно сообщить директору школы.

4.8. При обнаружении аварии в системах жизнеобеспечения (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, вентиляция, связь, система экстренного оповещения) необходимо оперативно сообщить директору и заместителю директора по безопасности.

Также работник при обнаружении недостатков качества энергоносителей (водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение) обязан оперативно сообщить завхозу.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы необходимо выключить электроприборы из электросети.

5.2. Необходимо внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.

Оставленные в гардеробе вещи должны быть сложены и идентифицированы (по возможности). Запрещается длительное хранение вещей в гардеробе.

На полу не должно валяться одежды и обуви.

Перед покиданием рабочего места работник должен удостовериться, что помещение приведено в противопожарное состояние.

5.3. Проветрить помещение, а затем закрыть окно.

5.4. После полного прекращения работы вымыть и продезинфицировать руки.

5.5. Перед покиданием рабочего места выключить свет.

5.6. Работник, нарушивший требования настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знания требований охраны труда, а в зависимости от последствий – к уголовной или к материальной ответственности в установленном законом порядке.

Инструкцию разработал:
Заместитель директора
по безопасности



Л. Н. Гайнуллина

Согласовано:
Заведующий хозяйством

В.А. Пекин