

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское  
Долинского района Сахалинской области**

---

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 28.02.2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
директора школы  
от 28.02.2023 г. № 77-ОД

**Правила приёма граждан  
в МБОУ СОШ с. Стародубское  
на обучение по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – Учреждение) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом РФ «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ,
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1,
- Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132- I,
- Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ,
- Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202- I,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,
- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ,
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ,

- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458,
- уставом Учреждения.

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с издания распорядительного акта о закреплённой территории за образовательной организацией); информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года).

Ежегодно до 1 сентября на сайте образовательного учреждения размещается информация о наличии вакантных мест в 1-11 классах; далее информация о наличии вакантных мест корректируется (по мере необходимости) в соответствии с информацией, размещённой в АИС «Е-услуги. Образование».

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования,

не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

1.9. Приём заявления и документов в Учреждение осуществляется одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ),
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии, интегрированных с ЕПГУ).

На официальном сайте школы размещается для скачивания бланк заявления о приёме на обучение в общеобразовательное учреждение, который можно заполнить дома и принести лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и/или электронный)

и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) законным (-ыми) представителем(-ями) ребёнка).

1.10. Приём на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т. ч. русского языка как родного языка из государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

## **II. Условия приёма в Учреждение**

2.1. Приём лиц в первый класс осуществляется без проведения вступительных испытаний.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой территории, в возрасте 6 лет 6 месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приёме ребёнка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. При приёме в Учреждение внеочередным, первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих данное право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ст. 46 Федерального закона «О полиции» (места в общеобразовательном учреждении и в летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах);

- ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих по месту жительства их семей места в общеобразовательном учреждении и летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке);
- п. 4.25 ст. 35 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- п. 5 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-І;
- п. 3 ст. 19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-І;
- ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой, или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам муниципальной образовательной организации, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей);
- ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Перечень документов при приёме в Учреждение**

3.1. При приёме ребёнка в первый класс родители (законные представители) подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка,
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),
- копию свидетельства о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта) ребёнка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т. ч. государственной службе российского казачества,
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),

- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал).

3.3. При приёме граждан в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося подают личное заявление о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение) и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего,
- копию паспорта обучающегося,
- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т. ч. государственной службе российского казачества,
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При подаче заявления о приёме на обучения в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, обозначенных в разделе III. «Перечень документов при приёме в Учреждение» данных Правил приёма граждан в МБОУ СОШ с. Стародубское, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пп. 3.1-3.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Сроки приёма в образовательное учреждение**

4.1. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также для граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в Учреждение, статус которых указан в п. 2.3 данных Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Зачисление в школу в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Зачисление в Учреждение школьников более старшего возраста оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приёме.

4.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

#### **V. Основание для отказа зачисления в Учреждение**

5.1. Основаниями для отказа в приёме документов является отсутствие свободных мест.

5.2. При отсутствии свободных мест родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение.

6.2. В случае подачи заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, после регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается справка-расписка, содержащая информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за приём документов и печатью Учреждения.

В случае подачи заявления и документов о приёме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

6.3. Зачисление в Учреждение оформляется при наличии полного пакета документов.

6.4. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме документы. Копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в Учреждении весь период обучения ребёнка.

Приложение  
к Правилам приёма граждан  
в МБОУ СОШ с. Стародубское,

утв. приказом от 28.02.2023 г. № 77-ОД

Директору  
МБОУ СОШ с. Стародубское  
И. Б. Бушаевой

Адрес: 694071, Сахалинская область, Долинский  
адрес электронной почты:  
[dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru](mailto:dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
что \_\_\_\_\_ подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), прошу принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в (во) \_\_\_\_\_ класс.

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

