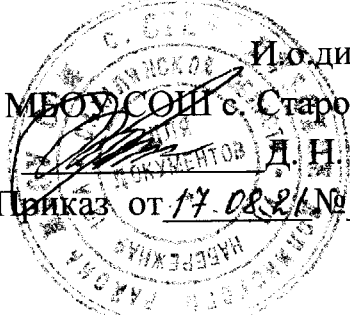


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Стародубское Долинского района
Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ СОШ с. Стародубское
Д. Н. Шульга
Приказ от 17.08.21 № 311-02



План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»
с. Стародубское Долинского района
Сахалинской области
на 2021-2022 учебный год

с. Стародубское
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское за 2020-2021 учебный год	
<i>I. Информационная справка за 2020-2021 учебный год</i>	3
1.1. Общие сведения об образовательном учреждении	3
1.2. Условия осуществления образовательного процесса	4
1.2.1. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров	5
1.2.2. Материально-техническая база	4
1.2.3. Анализ работы по охране труда и правилам безопасности, производственной санитарии в 2017-2018 учебном году и в рамках подготовки к новому учебному году	8
1.3. Реализуемые образовательные программы.	11
1.4. Режим работы школы.	13
1.5. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на конец 2020- 2021 учебного года	15
1.5.1. Сведения об обучающихся	15
1.5.2. Динамика численности учащихся по классам, ступеням школы и по школе в целом за последние пять лет (<i>по состоянию на конец учебного года</i>):	15
1.5.3. Средняя наполняемость классов по ступеням	16
<i>II. Анализ результатов образовательного процесса</i>	16
2.1. Учебная деятельность	16
2.1.1. Начальная школа	18
2.1.2. Основная школа	20
2.1.3. Старшая школа	22
2.1.4. Независимая оценка качества образования (Всероссийские проверочные работы)	24
2.2. Анализ государственной итоговой аттестации	27
2.2.1. Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	27
2.2.2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса	32
<i>III. Анализ методической работы</i>	38
<i>IV. Анализ воспитательной работы</i>	47
4.1. Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах	47
4.2. Профилактика правонарушений среди учащихся	50
4.3. Социально-педагогическая помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	50
4.4. Организация питания	51
4.5. Трудоустройство подростков	52
4.6. Организация летнего и межсезонного отдыха	52
4.7. Участие в муниципальных, региональных и Всероссийских мероприятиях, конкурсах, фестивалях	53
4.8. Физкультурно-спортивная деятельность	56
<i>V. Анализ внутришкольного контроля</i>	60
<i>VI. Анализ работы педагога-психолога</i>	64
<i>VII. Анализ работы школьной библиотеки</i>	67

План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области на 2021-2022 учебный год	
I. Коллегиальная организация управления МБОУ СОШ с. Стародубское	70
1.1. Педагогические советы	70
1.2. План совещаний при директоре	71
1.3. План совещаний при завуче	73
II. Организация деятельности школы по реализации закона «Об образовании в РФ»	75
2.1. Организация деятельности школы, направленной на получение основного общего образования	75
2.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ	80
2.3. «Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Стародубское в 2021-2022 учебном году	84
III. План внутришкольного контроля	87
IV. План внутренней оценки качества образования по реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ	106
V. План работы по охране труда	112
VI. План методической работы	113
VII. План воспитательной работы	122
VIII. План работы педагога-психолога	139
IX. План работы школьной библиотеки	143

Анализ работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское за 2020-2021 учебный год

План работы МБОУ СОШ с. Стародубское в 2020-2021 учебном году являлся основным документом функционирования и развития школы. План работы школы обеспечивал создание единого образовательного пространства, координировал деятельность всех участников педагогического процесса в учреждении, определял цели и задачи, способы и средства их достижения за протяжении учебного года.

Генеральной целью развития школы было создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательных отношений, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в свете реализации ФГОС.

В 2020-2021 учебном году ставились следующие задачи:

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО;
- продолжить работу по формированию УУД у младших и обучающихся 5-10 классов;
- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

В методической области:

- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана;
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повысить их методическое мастерство через изучение методической литературы, проведение семинаров, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение, занятий внеурочной деятельности, прохождение курсов повышения квалификации;

- продолжить работу по совершенствованию работы органов ученического самоуправления;
- расширить социокультурные связи с социальными партнерами, образовательными и общественными организациями;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах, мероприятиях;
- продолжить совершенствовать работу различных служб для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав;
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами, и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

Планируемые результаты и показатели на 2020-2021 учебный год

- повысить качество образовательной подготовки обучающихся;
- итоговая аттестация:
 - увеличить средний балл по ЕГЭ;
 - увеличить УО по обязательным предметам при проведении ГИА-9.
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- продолжить работу по уменьшению количества пропущенных уроков без уважительной причины;
- усилить работу библиотеки по увеличению количества посещений.

I. Информационная справка за 2020-2021 учебный год

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Тип Вид Статус учреждения	Общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полное название учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области
Лицензия на образовательную деятельность	№ 40-Ш от 11.03.2015 г.
Государственная аккредитация	№ 40-Ш от 25.02.2015 г.
Учредитель	Администрация муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области в лице управления образования, место нахождения: г. Долинск, ул. Комсомольская, 46, телефон 2-55-13
Юридический и фактический адрес образовательного	694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 19 «А»

учреждения	
Контакты	Телефон/факс: (42442) 93-501; Адрес электронной почты: dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru Адрес сайта: www.star-school.ucoz.ru

1.2. Условия осуществления образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса основополагающими факторами являются материально – техническое и кадровое обеспечение.

1.2.1. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров

Количество педагогических работников, включая администрацию	30
Количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	25
Количество педагогических работников, имеющих начальное и среднее профессиональное образование	5
Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	3
Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	9
Количество педагогических работников, имеющих почетное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области»	1
Количество педагогических работников, имеющих звание «Почётный работник общего образования Российской Федерации»	4

1.2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность школы обеспечена:

- двухэтажным зданием общей площадью 2445,3 кв. м, являющимся собственностью администрации МО ГО «Долинский», находящимся у школы на праве оперативного управления;

- помещениями для проведения аудиторных учебных часов (11), среди которых 5 кабинетов являются специализированными: лингафонный кабинет, кабинет биологии-химии, кабинеты информатики, физики, кабинет технологии (обслуживающего труда). Кроме этого, в школе функционируют мастерская, спортивный зал, в 2020 г. оборудована аудитория под образовательный центр «Точка роста». Имеются помещения социально-бытового назначения – актовый зал, библиотека, столовая, гардероб;

- объектами физической культуры и спорта: спортивным залом, спортивной площадкой, спортивным городком для начальных классов. 10 силовых уличных тренажёров и комплекс *Воркаут* установлены летом 2016 года. В конце 2018 года на территории школы установлена баскетбольно-волейбольная площадка. В 2019 году оборудована дорожка для разбега и прыжковая яма. В 2020 году установлены тренажёры

на площадку, предназначенную для летнего оздоровительного лагеря, которая была сдана в 2019 году.

Оснащенность учебного процесса соответствует заявленным видам деятельности для проведения практических, лабораторных, демонстрационных занятий по различным предметам в пределах 90-100 %. Школа имеет достаточное количество ученической мебели, соответствующей росту-возрастным особенностям обучающихся.

В компьютерном классе функционируют для учеников 10 моноблоков, 3 неттопа, 3 ноутбука и 1 учительский моноблок, интерактивная доска, сканер, принтер, проектор.

Кроме компьютерного класса, компьютерным оборудованием оснащены все аудиторские классы.

Общее количество компьютерной техники – 159 единиц (компьютеров стационарных – 56, ноутбуков, планшетов – 42, интерактивные досок – 9, проекторов – 19, сканеров – 7, принтеров и ксероксов – 13, МФУ – 11, 3D сканеров – 1, 3D принтеров – 1), из них подлежат списанию – 4 компьютера, 1 ноутбук, 4 проектора, 1 сканер, 3 принтера, МФУ – 2, планируется к закупке в текущем учебном году – 2 единицы.

По линии Министерства Сахалинской области получены в 2015-2016 учебном году АРМ для кабинетов начальных классов. В учительской находятся два компьютера с выходом в Интернет. В 2018 году закуплено серверное оборудование, приобретены: проектор в библиотеку, два неттопа, лазерный принтер, лазерный МФУ. В 2019 году приобретены два компьютера DEPO на сумму 79 100 руб. и два проектора ASER на сумму 53 130 руб. В 2020 году закуплены 2 МФУ и 8 неттопов, идёт постепенная замена старой компьютерной техники на новую. В 2021 году закуплены 2 неттопа, 1 МФУ, 4 комплекта блока DEPO.

В 2018 году приобретены неисключительные права (программа для ЭВМ, 60 шт.). В 2019 году приобретён криптошлюз и неисключительные права на использование определённых программ для ЭВМ. В 2020 году приобретены: права на использование программ для ЭВМ; программное обеспечение для внутренней сети (для образовательного центра «Точка роста») Movavi Видеоредактор для, 10 шт., версия 15, и Movavi Фоторедактор для Windows, 10 шт., версия 5. В 2021 году приобретены неисключительные права на программы для компьютеров. Школа имеет локальную сеть. Выход в Интернет существует с декабря 2006 года. С 2020 году передача информации осуществляется по оптоволоконному кабелю.

Официальный сайт существует с 2006 года, в 2021 году школа перешла на новую интернет-платформу.

В 2019 году закуплен комплект по робототехнике для детей младшего и среднего школьного возраста. В 2020 г. закуплены 3 комплекта LEGO по робототехнике.

В кабинете обслуживающего труда, специализирующимся на направлениях *швейное дело* и *кулинария*, имеется 7 швейных машин с электроприводом, оверлок, оборудована примерочная кабинка. В наличии холодильник, электроплита, электросушитель для рук, титан. Несколько лет назад (2016) приобретена мебель – навесные шкафы, столы, установлен шкаф-купе. Произведена замена старой

эмалированной раковины на новую из нержавеющей стали. В 2021 году приобрели принтер. Закупили набор посуды, набор ножей, весы. Заменили электроплиту.

В мастерской имеются токарный, токарный винторезный, заточный, фрезерный, настольный сверлильный, деревообрабатывающий, шлифовальный, рейсмусный, разделочный станки, верстаки (последние – самодельные), электролобзик. В качестве ручного инструмента используются: долото, зубило, молотки, напильники, фуганки, тиски, стамески и т. п. В конце 2015 года в мастерской установлена аспирационная установка (стружкоотсос) на сумму 150 тысяч рублей. Кроме этого, в наличии сварочный аппарат, шуруповерты, ударная дрель для работы педагога.

В 2021 году по линии Министерства образования Сахалинской области в центр «Точка роста» поступило оборудование для технологии: аккумуляторная дрель-винтоверт, набор бит, набор свёрл универсальный, многофункциональный инструмент (мультицул) – для обработки, например, камней, электролобзик, ручной лобзик, лотки для инструментального шкафа, верстаки, система хранения расходного инвентаря и др.

В 2021 году приобретены электронные пособия по физике «Виртуальный практикум», в 2 части. Кроме этого, для работы в центре «Точка роста» получены 22 электронных образовательных ресурса – КИМы по русскому языку, алгебре, геометрии, литературе, биологии, географии, физике, химии, всеобщей истории, обществознанию, истории России, информатике.

Ранее образовательный процесс был обеспечен плакатами и электронными образовательными ресурсами для работы на интерактивной доске по русскому языку, математике, химии, физике, предметам начальной школы.

В 2019 году приобретена учебная наглядность для кабинета физики (пружинные динамометры, реостаты, вольтметры, компасы, электродвигатели др.); спортивный инвентарь закуплен на деньги из областного бюджета (лыжи, палки, ботинки, волейбольные стойки, гимнастические пристенные перекладки, два велотренажера, пять гимнастических стенок и др.). В 2020 году закуплена учебная наглядность по географии, ОБЖ, физкультуре, физике. Для открытия в школе образовательного центра «Точка роста» по линии Министерства образования Сахалинской области поступило оборудование более чем на 3 миллиона рублей. Обновлено материальные базы по предметам ОБЖ, информатике, технологии; получено оборудование для внеурочной деятельности по направлению «шахматы», три квадрокоптера, мебель. В 2021 году в кабинет географии приобретены модель теллурия, карты по географии. Поступили музыкальные инструменты (трещотки, ксилофон, миди-клавиатура и др.). Куплен сейф для химических реактивов. Приобретены 2 теннисных складных стола, 24 комплекта мужской и женской спортивной формы, мячи футбольные и баскетбольные.

В 2019 обновлена офисная мебель на сумму более 216 550 тысяч рублей в библиотеке, лаборантских физики, химии. В 2020 году закуплена мебель в библиотеку (стол-кафедра, двухтумбовый стол), шкафы в кабинет истории и кабинет русского языка, учительскую. За счёт внебюджетных средств, полученных от подрядчиков, исполнителей контрактов/договоров в виде штрафов, неустоек, закуплены ученические парты и стулья в два кабинета, металлические стеллажи в лаборантскую биологии, два стола

преподавателя, два шкафа для наглядности. В 2021 году 5 металлических стеллажей получил кабинет географии. В 2021 году практически все учебные кабинеты и лаборантские оснащены шкафами, офисными столами.

В читальном зале библиотеки для работы обучающихся, педагогов установлены 3 компьютера, все имеют выход в Интернет. Кроме этого, в библиотеке имеются копировальный аппарат, лазерный принтер, проектор.

Сведения о книжном фонде библиотеки организации по состоянию на 01.07.2021: число книг 8 870; фонд учебников – 6416 экземпляров, это 75 % от общего количества книг. Школа имеет вторые комплекты учебников для 2-4 классов.

Закуплена журнально-бланочная продукция. Приобретены аттестаты.

Объём выделенных средств в 2021 году: из областного бюджета – 48070900,0 рублей; из муниципального бюджета – 9224559,16 рублей; из федерального бюджета – 2843500,0 рублей; внебюджетные средства – 50 232,0 рублей (оплата питания детей в летнем оздоровительном лагере за счёт родительских средств); итого – 602 88561,31 рублей.

Израсходовано за 1 полугодие 2021 года средств: из муниципального бюджета – 3276792,31 рублей; областного бюджета – 29384888,34 рублей, федерального бюджета – 1402475,72 рублей, внебюджетных средств – 0; итого – 34163526,52 рублей.

Направление использования финансовых средств:

– из областного бюджета – заработная плата, компенсационные выплаты, питание обучающихся 5-11 классов (детей из малоимущих семей, учебники, учебно-наглядные пособия);

– из местного бюджета (муниципального) – налог на имущество, оплата услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества (вывоз мусора, уборка снега, измерение сопротивления изоляции электропроводки, зарядка огнетушителей и др.), хозяйственные расходы, транспортные расходы, приобретение медикаментов, прохождение медосмотра работниками школы; испытание электрооборудования; обучение работников школы по пожарной безопасности, охране труда и пр., техническое обслуживание вентиляции, оборудования противопожарного мониторинга, автоматизированной противопожарной сигнализации, видеонаблюдения, закупка журнально-бланочной продукции, питание учащихся 1-4 классов.

Отдельной статьёй идёт оплата труда подростков, занятых в общественно-полезном труде по договорам с ОКУ ЦЗН по Долинскому району. В этом году выделена и потрачена сумма в 99 370,15 рублей.

В 2017 году произведён ремонт крыши, в 2018 году – ремонт фасада здания. В 2019 году проводились три капитальных ремонта: устройство ограждения территории школы, ремонт спортивного зала, внутренние и наружные общестроительные работы, на которые выделено более 50 млн. рублей. В 2020 году разработана проектно-сметная документация на вентиляцию.

В 2019 году школа получила семнадцатиместный автобус (16+1) ГАЗ-А66R33 стоимостью 1 млн. 827 тыс. рублей. В 2020 г. приобретена газонокосилка, снегоуборочная техника.

На повестке дня остаётся вопрос по оснащению

- учебной наглядностью по таким предметам, как география, музыка, технология;
- двух учебных кабинетов (№№ 1, 9) – шкафами, в одном кабинете необходим стол-кафедра; столами, стульями;
- актового зала, столовой стульями.

Требуется обновление технологического оборудования пищеблока, замена устаревшей компьютерной техники.

1.2.3. Анализ работы по охране труда и правилам безопасности, производственной санитарии в 2020-2021 учебном году и в рамках подготовки к новому учебному году.

С целью обеспечения охраны жизни участников образовательного процесса, обеспечения санитарно-гигиенических, материально-технических и ресурсных условий образовательной деятельности, соответствия условий функционирования образовательного учреждения нормативным актам федерального уровня, были запланированы определённые мероприятия.

В соответствии с требованиями охраны труда в образовательном учреждении заведены следующие журналы:

- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации инструктажа на рабочем месте (включает регистрацию инструктажей первичного, текущего, внепланового, целевого);
- регистрации инструктажа по противопожарной безопасности;
- регистрации и учёта несчастных случаев;
- учёта инструкций по охране труда для работников;
- учёта выдачи инструкций по охране труда для работников;
- журнал учёта присвоения групп по электробезопасности электротехнологического персонала;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности;
- журнал регистрации приказов по охране труда.

Вновь принятый работник знакомится с инструкцией по охране труда, должностной инструкцией, инструкцией по пожарной безопасности под роспись. Ответственным лицом за проведение инструктажей с ним проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С обучающимися также, как и с персоналом, классные руководители и учителя-предметники проводят инструктажи по технике безопасности и регистрируют проведение в Журнале регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физической культурой и спортом).

В анализируемый период (2020-2021 г.) по школе были изданы приказы по охране труда и технике безопасности, в которых зафиксированы основные требования данной сферы правоотношений при осуществлении образовательного процесса:

- приказ № 61/1-ОД от 06.04.2020 г. «Об утверждении Комиссии по охране труда»;
- приказ № 52-ОД от 04.03.2020 г. «О создании комиссии по осмотру здания и сооружений школы в 2021 году»;
- приказом № 212/1-ОД от 03.12.2020 г. «О назначении ответственного должностного лица за наличием, обновлением и выдачей средств индивидуальной защиты в МБОУ СОШ с. Стародубское» назначен завхоз В. А. Пекин;
- приказом за № 134/1-ОД от 24 августа 2020 года утвержден план мероприятий по охране труда на 2020-2021 учебный год;
- приказом № 104/1-ОД от 17.06.2020 года утверждено Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБОУ СОШ с. Стародубское;
- приказом № 74/1-ОД от 15.05.2020 г. назначено должностное лицо за выполнением мероприятий по охране здоровья работников от воздействия окружающего табачного дыма, выполнении мероприятий пожарной безопасности при курении и о выделении специальных мест для курения на территории школы;
- приказом № 28/1-ОД от 10.02.2020 г. назначены ответственные должностные лица за поддержание в исправном состоянии, проведении периодических испытаний и проверок электрооборудования и инструмента.

В соответствии с приказом № 202-ОД от 24.11.2020 года, в период с 25.11.2020 г. по 25.12.2020 г. проведена аттестация работников школы по охране труда.

Также, в апреле 2021 года был издан ряд приказов по охране труда, которыми внесены изменения в Положение о Комиссии по охране труда, в Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБОУ СОШ с. Стародубское.

Приказом № 112/1-ОД от 26.04.2021 г. назначено ответственное лицо за охрану труда.

В период с 28.04.2021 г по 28.05.2021 г. в МБОУ СОШ с. Стародубское был проведен месячник по охране труда. Целью месячника являлось совершенствование работы по улучшению охраны труда в школе.

На 2021-2022 учебный год утвержден план работы Комиссии по охране труда.

Работниками школы пройден ежегодный медицинский осмотр согласно договору, заключённому с ГБУЗ «Долинская ЦРБ им. Н. К. Орлова».

Заключен договор с ООО «Техно-Авиа» на поставку спецодежды для определённой категории младшего обслуживающего персонала.

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации № 1479 от 16 сентября 2020 года «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности в здании и на территории МБОУ СОШ с. Стародубское, приказом № 5ОД от 11.01.2021 года с 10 января 2021 года введена в действие новая общеобъектовая инструкция «О мерах пожарной безопасности в МБОУ СОШ с. Стародубское». Приказом № 112-ОД

от 26.04.2021 года назначено должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе.

На территории школы, для целей пожаротушения имеется пожарный гидрант. Согласно заключенного договора с ООО «Департамент пожарной безопасности», два раза в год проводятся регламентные работы по осмотру пожарного гидранта на соответствие требованиям пожарной безопасности, с составлением соответствующего акта. Также, в соответствии с заключенными договорами, этой организацией ежемесячно проводятся работы по техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, системы видеонаблюдения, системы контроля управления доступом, тревожной сигнализацией. В мае 2021 года проведены работы по освидетельствованию первичных средств пожаротушения (огнетушителей), имеющихся в школе. Все огнетушители находятся в рабочем состоянии.

Приказом № 107/1-ОД от 18.06.2020 года утвержден Порядок действий при эвакуации в случае возникновения пожара.

В апреле текущего года Территориальным отделением надзорной деятельности Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Сахалинской области проведена плановая проверка школы на предмет соблюдения требований пожарной безопасности. По результатам проверки нарушений не выявлено.

В соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима» в школе проведены тренировки по эвакуации: 2 тренировки в течение учебного года, 3 тренировки в каждой смене летнего пришкольного лагеря.

Проведены испытания электрического инструмента и диэлектрических средств защиты, которые располагаются в электрощитовой.

В целях повышения уровня знаний по охране труда, электробезопасности, антитеррористической защищенности работниками школы пройдены учебные курсы, необходимые при осуществлении деятельности.

Курсы по охране труда в специализированном учебном центре в 2020 году пройдены директором школы И. Б. Бушаевой, заместителем директора по безопасности Д. Н. Шульгой, заведующим хозяйством В. А. Пекиным.

Обучение на курсах по электробезопасности на II группу допуска прошли заместитель директора по безопасности Д. Н. Шульгой, учитель технологии М. П. Новиковой, учитель информатики М. А. Кармановым, рабочий по комплексному обслуживанию здания И. П. Пономарёв, дворник А. В. Мешков. На IV группу допуска по электробезопасности обучение прошел заведующий хозяйством В. А. Пекин.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты в 2020-2021 учебном году в систему видеонаблюдения школы добавлено 5 видеочкамер (в том числе в помещении столовой, мастерской, в актовом зале, в кабинете № 6, а также на лестничном марше начальной школы).

С 01.10.2020 года, в соответствии с заключенным контрактом, физическую охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Сокол». На оборудованном посту охраны расположены мониторы системы видеонаблюдения, контрольно-приемные приборы

охранной сигнализации, кнопка тревожной сигнализации. Пост охраны оборудован телефонной связью, сотрудник охраны имеет ручной металлоискатель, а также вооружен специальными средствами (наручники, резиновой дубинкой). В школе соблюдается контрольно-пропускной режим, согласно Положению о таковом, утвержденным директором приказом.

Приказом директора № 10/1-ОД от 22 января 2020 года, лицом, ответственным за антитеррористическую защищенность назначен заместитель директора по безопасности Д. Н. Шульга.

Разработан План эвакуации работников МБОУ СОШ с. Стародубское, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта.

Издан Приказ № 107-ОД от 18.06.2020 г. «Об утверждении Плана организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала МБОУ СОШ с. Стародубское при получении сигнала об установлении уровней террористической опасности».

Приказом № 104-ОД от 17.06.2020 года создана антитеррористическая группа, утверждена система работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждено Положение об антитеррористической группе.

Приказом № 134ОД от 24.08.2020 г. «Об антитеррористической защищенности» утвержден план работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности МБОУ СОШ с. Стародубское на 2020-2021 учебный год.

25 мая 2021 года, в соответствии с рекомендациями министра Просвещения РФ разработан Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательной деятельности. План утвержден директором школы и согласован с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МО ГО «Долинский».

Администрация школы, а также классные руководители в июне 2021 года прошли обучение на курсах противодействию терроризму.

При подготовке к 2020-2021 учебному году заключены договоры на оказание услуг по расчистке территории от снежных заносов, вывоз хозяйственно-бытовых отходов, на оказание услуг по барьерной дератизации и акарицидной дезинсекции.

Проведена проверка работоспособности вентиляции в столовой и спортивном зале.

В 2021-2022 учебном году запланировано обучение по охране труда учителей Н. А. Чубук, Е. Г. Кудряшовой, А. А. Галкина.

1.3. Реализуемые образовательные программы

В своей деятельности школа руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании Сахалинской области», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Сахалинской области, управления образования, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

МБОУ СОШ с. Стародубское осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) в 1-11 классах с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы включают в себя учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план на 2020-2021 учебный год направлен на реализацию целей и задач основных образовательных программ, обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и состоит из:

- учебного плана начальной школы, представленного 1-4 классами (ФГОС – стандарты второго поколения);
- учебного плана основной школы, 5-9 классы (ФГОС – стандарты второго поколения);
- учебного плана средней школы, 10-11 классы (ФГОС – стандарты второго поколения).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки, использовано на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

Курсы по выбору (предметно ориентированные)

В 10 классе:

- практикум по математике,
- практикум по русскому языку,
- практикум по английскому языку,
- практикум по биологии,
- практикум по химии,
- практикум по информатике,
- «Политология».

В 11 классе:

- «Абитуриент» (математика),
- практикум по русскому языку,

- практикум по биологии,
- практикум по химии,
- практикум по физике,
- практикум по географии,
- «Почвоведение».

Индивидуально-групповые занятия по:

- математике в 5-9 классах,
- русскому языку в 6, 9 классах.

1.4. Режим работы школы

Учебный план МБОУ СОШ с. Стародубское обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., и предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов;
- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов.

Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели,
- 2-11 классы – 34 учебные недели.

Учебный год представлен следующими периодами:

- учебные *четверти* в 1-9 классах
- учебные *полугодия* в 10-11 классах

Продолжительность каникул в течение учебного года – 25 календарных дней, летом 12 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы – 3-я неделя февраля.

Календарный учебный график МБОУ СОШ с. Стародубское устанавливается на основе требований санитарных правил, рекомендаций МКУ «Управление ОКС» МО ГО «Должский», правил внутреннего трудового распорядка (*прилагается*).

Режим работы: понедельник – суббота с 08.00 до 17 часов; в выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы.

Начало занятий – в 8.30

Проведение «нулевых» уроков не допускается в соответствии с санитарными правилами.

Школа работает в режиме *5-тидневной учебной недели* для обучающихся 1-4 классов, *6-тидневной учебной недели* для обучающихся 5-11 классов, в одну смену.

Учебные занятия для обучающихся с ОВЗ организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение всей учебной недели. Максимальный общий объём недельной образовательной нагрузки обучающихся ОУ соответствует нормам, определенными СП 2.4. 3648-20.

Продолжительность урока составляет:

в 1 классе – 35 минут, с января – 40 минут;

во 2-11 классах – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Расписание уроков составляется отдельно:

- для обязательных учебных занятий в общеобразовательных классах;
- для факультативных, элективных, дополнительных учебных занятий по предметам;
- надомного обучения в индивидуальном режиме (занятия проводятся по индивидуальному расписанию по согласованию с родителями, начало и окончание учебных занятий у разных обучающихся осуществляется в разное время).

Для некоторых обучающихся с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний устанавливаются по 1-2 дополнительных выходных дня в неделю.

Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится в конце учебного года в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское».

Государственная итоговая аттестация проводится по итогам освоения программы основного общего образования и среднего общего образования. Проведение государственной итоговой аттестации регулируется федеральной и региональной нормативной базой.

Формы государственной итоговой аттестации:

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) – это форма государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования.

ОГЭ – это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

ГВЭ – форма ГИА в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная итоговая аттестация по их желанию проводится в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

1.5. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на конец 2020-2021 учебного года

1.5.1. Сведения об обучающихся

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего
Общее кол-во классов	4	5	2	11
Общее кол-во обучающихся	100	117	15	232
В том числе:				
- занимающихся по базовым общеобразовательным программам	97	100	15	212
- занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития	2	7	-	9
- занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью	1	10	-	11
Из них получающих образование индивидуально на дому:	-	4	-	4

1.5.2. Динамика численности учащихся по классам, ступеням школы и по школе в целом за последние пять лет (по состоянию на конец учебного года):

Учебный год	Всего	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
2016-2017	234 (218/5/11)	96 (88/2/6)	128 (120/3/5)	10

2017-2018	233 (218/5/10)	96 (89/1/6)	123 (115/4/4)	14
2018-2019	233 (216/7/10)	99 (92/3/4)	116 (106/4/6)	18
2019-2020	224 (206/8/10)	100 (95/2/3)	109 (96/6/7)	15
2020-2021	232 (212/9/11)	100 (97/2/1)	109 (100/7/10)	15

1.5.3. Средняя наполняемость классов по ступеням

Учебный год	Всего по школе	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
2016-2017	16 чел.	19 чел.	16 чел.	5 чел.
2017-2018	19 чел.	19 чел.	25 чел.	7 чел.
2018-2019	19 чел.	20 чел.	23 чел.	9 чел.
2019-2020	20 чел.	25 чел.	22 чел.	8 чел.
2020-2021	21 чел.	25 чел.	23 чел.	8 чел.

II. Анализ результатов образовательного процесса

2.1. Учебная деятельность

Основой профессиональной деятельности педагогического коллектива является учебно-воспитательный процесс.

В прошедшем учебном году стояли следующие учебные задачи:

- выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- установить уровни соответствия реальной подготовки школьников требованиям Стандарта;
- совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

Основываясь на данные результатов проверок знаний учащихся, проводимых в виде административных контрольных работ, срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

На начало 2020-2021 учебного года в школе обучались – **229** человек из них 208 школьников занимались по традиционной программе, 21 человек – по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития и для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

На момент окончания учебного года в школе – **232** обучающихся. Из них 20 детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ).

- 9 человек – по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития;
- 11 человек – по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью.

Обучение для этих обучающихся было организовано в соответствии с рекомендациями ПМПК, КЭ: 4 человека индивидуально на дому, 16 человек обучались в общеобразовательных классах.

Программный материал усвоен всеми обучающимися.

По решению ПМПК (май) переведены на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2 обучающихся.

Результаты учебной деятельности

По итогам успеваемости (без учета первоклассников) на «5» окончило учебный год – 13 обучающихся, на «4» и «5» – 67 человек.

	Качество знаний	Успеваемость
На уровне начального общего образования	51 % (7отл., 31 хор.)	100 %
На уровне основного общего образования	28 % (6отл., 27 хор.)	100 %
На уровне среднего общего образования	60% (0отл., 9 хор.)	100 %
	39 % (13отл., 67 хор.)	100 %

В целом по школе уровень обученности составил 100 %, качество знаний – 39 %

Следует отметить, что качество знаний по сравнению с прошлым годом снизилось на 6 %.

Динамика успеваемости и качества знаний по школе

Уч. год	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Успеваем.	99,5 %	99 %	100 %	100 %	100 %
Качество	42,3 %	41 %	45 %	45 %	39 %

Пропуски занятий: по сравнению с прошлым годом общее количество пропусков занятий без уважительной причины увеличилось и составило 11 % от общего количества пропусков.

Наибольшее количество пропусков занятий без уважительной причины зафиксировано во 2, 7, 8 и 9 классах:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Конец уч. года	26206 (б/у 1289 9% от общего кол-ва пропусков)	27665 (б/у 985 3,5% от общего кол-ва пропусков)	25109 (б/у 721 2,8 % от общего кол-ва пропусков)	19883 (б/у 1379 6,9 % от общего кол-ва пропусков)	24626 (б/у 2690 11% от общего кол-ва пропусков)

Мониторинг качества знаний и уровень обученности по предметным областям отражен в таблице:

Предметная область	Качество знаний	Уровень обученности
Филология (рус.яз., литер., англ. яз.)	62 % (на 10 % ниже по сравн. с 2019/20г.)	100 %
Математика (матем., информ.)	60 % (на 4% ниже)	100 %
Обществознание (истор., обществовед., геогр.)	67% (на 8% ниже)	100%
Естествознание (биол., химия, физика)	54% (на 10 % ниже)	100 %
Искусство (музыка, ИЗО, МХК)	84% (на 15% ниже)	100%
Технология	96% (на прежнем уровне)	100%
Физкультура, ОБЖ (физ-ра, ОБЖ)	87% (на 3 % ниже)	100%

Динамика качества обученности по предметным областям

	Филология	Математика	Обществознание	Естествознание	Искусство	Технология	Физкультура, ОБЖ
2016/17	58%	47%	71%	62%	77%	93%	96%
2017/18	55%	50%	61%	65 %	76%	87%	84 %
2018/19	70 %	62 %	66 %	76 %	92 %	98 %	83 %
2019/20	72 %	64 %	75 %	64 %	99 %	96 %	90 %
2020/21	22 %	60 %	67 %	54 %	84 %	96 %	87 %

Из приведенного мониторинга видно понижение качества обученности по предметным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физкультура и ОБЖ.

По предметным областям естествознание и технология снижение показателей.

2.1.1. Начальная школа

Обучение в начальной школе ведется по традиционной программе УМК «Школа России».

Среди учащихся 2-4 классов 7 обучающихся окончили год на «отлично», 1 обучающийся успевают на «4» и «5».

Качество знаний по итогам года представлено в таблице:

Класс	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		2020-2021уч.г.	
	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО
1-4 классы										
1	Безотмет. обуч.									
2	58 %	92 %	38 %	92 %	46 %	100 %	50 %	100 %	46 %	100 %
3	58 %	100 %	52 %	96 %	46 %	96 %	52 %	96 %	52 %	100 %
4	55 %	100 %	57 %	100 %	65 %	100 %	54 %	100 %	54 %	100 %

Динамика успеваемости и качества знаний в начальной школе

Уч.год	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Успеваемость	100 %	98 %	100 %	100 %	100 %
Качество	58 %	57 %	61 %	60 %	51 %

В течение учебного года, с целью контроля за уровнем сформированности ЗУН школьников были проведены следующие контрольные срезы: по итогам повторения за предыдущий учебный год – стартовые контрольные работы и диктанты; полугодовые контрольные работы во 2-4 классах. Итоговые административные контрольные работы за год.

Результат административных контрольных работ по математике 1-4 кл.

Стартовый контроль (сентябрь) 2020-2021 уч. год			1 полугодие (декабрь) 2020-2021 уч. год			Итоговый контроль (май) 2020-2021 уч. год		
класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О
2	80 %	100 %	2	73 %	95 %	2	77 %	100 %
3	64 %	95 %	3	52 %	95 %	3	63 %	100 %
4	47 %	79 %	4	47 %	84 %	4	57 %	100 %
Итого:	64 %	92 %		59 %	92 %		65 %	100 %

Анализ полученных результатов

По итогам контрольных работ за год.

Показатель уровня обученности (У/О) повысился в следующих классах: 2, 3, 4.

К/З – 61 %, что на 1 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 6 % выше показателя контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

УО – 100 %, что на 8 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

Результат административных контрольных работ по русскому языку

Стартовый контроль (сентябрь) 2020-2021 уч. год			1 полугодие (декабрь) 2020-2021 уч. год			Итоговый контроль (май) 2020-2021 уч. год		
класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О
2	75 %	100 %	2	45 %	91 %	2	68 %	100 %
3	80 %	100 %	3	71 %	100 %	3	67 %	100 %
4	30 %	65 %	4	55 %	86 %	4	61 %	100 %
Итого:	65 %	89 %		59 %	93 %		65 %	100 %

По итогам контрольных работ за год.

Отрицательная динамика качества знаний (К/З) наблюдается в следующих классах: 2, 3.

Показатель уровня обученности (У/О) повысился в следующих классах: 2, 4.

К/З – 65 %, что на 28 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на уровне с показателем контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

УО – 100 %, что на 11 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 7 % выше показателя контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

В соответствии с установленными нормами и сверх нормы читают 78 % обучающихся (73 чел.), норму не вычитывают 24 человека, что составляет 22 %.

2.1.2. Основная школа

В основной школе на конец года обучались 117 (100/7/10) учащихся.

Среди учащихся 5-9 классов 6 обучающихся окончили год на «отлично», 27 обучающихся успевают на «4» и «5».

Успеваемость составила 100%. Качество знаний составило 28%.

Качество знаний по итогам года по классам представлено в таблице

Класс	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		2020-2021 уч. г.	
	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО
5-9 классы										
5	48 %	100 %	44%	100 %	61 %	100 %	48 %	100 %	56 %	100 %
6	33 %	100 %	33 %	100 %	25 %	100 %	38 %	100 %	23%	100 %
7	25 %	100 %	16 %	100 %	18 %	100 %	15 %	100 %	19 %	100 %
8	4 %	92 %	13 %	96 %	4 %	100 %	14 %	96 %	13 %	100 %
9	24 %	100 %	29 %	100 %	22 %	100 %	19 %	100 %	19 %	100 %

Динамика успеваемости и качества знаний в основной школе

Уч. год	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Успеваемость	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Качество	34 %	28 %	31 %	31 %	28 %

Следует отметить, что качество знаний в 2020-2021 учебном году в основной школе по сравнению с прошлым годом снизилось на 3 %.

С целью контроля за уровнем сформированности ЗУН по предметам, а также контролем за уровнем преподавания обучающихся проведены стартовые, полугодовые и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике. Результаты контрольных работ дают объективную картину состояния качества знаний по предметам, помогают выявить проблемы в знаниях, своевременно скорректировать работу по их устранению.

Результат административных контрольных работ по математике

Стартовый контроль (сентябрь) 2020-2021 уч. год			I полугодие (декабрь) 2020-2021 уч. год			Итоговый контроль (май) 2020-2021 уч. год		
класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О
5	18 %	77 %	5	60 %	100 %	5	29 %	100 %
6	15 %	65 %	6	29 %	76 %	6	30 %	100 %
7	38 %	76 %	7	14 %	81 %	7	14 %	100 %
8	30 %	75 %	8	35 %	100 %	8	14 %	95 %
9	21 %	76 %	9	35 %	59 %	9	22 %	100 %
Итого:	24 %	75 %		35 %	84 %		22 %	99 %

По итогам контрольных работ за год.

Отрицательная динамика качества знаний (К/З) наблюдается в следующих классах: 5, 8, 9.

Показатель уровня обученности (У/О) повысился в следующих классах: 6, 7, 9.

Показатель уровня обученности (У/О) снизился в следующих классах: 8.

К/З – 24 %, что на 2 % ниже показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 13 % ниже показателя контрольной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года.

У/О – 99 %, что на 24 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 15 % выше показателя контрольной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года.

Всего 1 человек не справился с работой:

1 уч-ся – учитель Марубина И. С.

Анализ результатов административных контрольных работ по русскому языку

Стартовый контроль (сентябрь) 2020-2021 уч. год			1 полугодие (декабрь) 2020-2021 уч. год			Итоговый контроль (май) 2020-2021 уч. год		
класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О
5	50 %	85 %	5	27 %	73 %	5	25 %	100 %
6	10 %	65 %	6	57 %	90 %	6	50 %	90 %
7	35 %	65 %	7	36 %	69 %	7	50 %	100 %
8	73 %	90 %	8	31 %	68 %	8	36 %	100 %
9	29 %	50 %	9	43 %	81 %	9	50 %	100 %
Итого:	41 %	73 %		40 %	75 %		42 %	98 %

По итогам контрольных работ за год.

Отрицательная динамика качества знаний (К/З) наблюдается в следующих классах: 5, 6.

Показатель уровня обученности (У/О) повысился в следующих классах: 5, 7, 8.

К/З – 41 %, что на 1 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 2 % выше показателя контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

У/О – 98 %, что на 17 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 17 % выше показателя контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года (2 человека не справились с работой).

Всего 2 человека не справились с работой:

2 уч-ся, учитель Новик В. С.

2.1.3. Старшая школа

В 10-11 классах на конец года обучались 15 учащихся.

Все обучающиеся 11 класса допущены к итоговой государственной аттестации.

Качество знаний в старшей школе составило 60%, успеваемость составила 100%.

Качество знаний по классам представлено в таблице по итогам года:

Класс	КЗ (год)	УО
10	29%	100%
11	88 %	100%

Динамика успеваемости и качества знаний в старшей школе

Уч. год	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
УО	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %
КЗ	50 %	64 %	67 %	67 %	60 %

Показатель качества знаний в старшей школе по сравнению с прошлым годом снизился на 7 %.

С целью контроля за уровнем сформированности ЗУН по предметам, а также контролем за уровнем преподавания обучающихся, проведены стартовые, полугодовые и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике.

Результат административных контрольных работ по математике

Стартовый контроль (сентябрь) 2020-2021 уч. год			1 полугодие (декабрь) 2020-2021 уч. год			Итоговый контроль (май) 2020-2021 уч. год		
класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О
10	40 %	80 %	10	14 %	75 %	10	43 %	100 %
11	75 %	100 %	11	83 %	83 %	11	88 %	100 %
Итого:	62 %	92 %		60 %	80 %		67 %	100 %

По итогам контрольных работ за год.

Показатель уровня обученности (У/О) повысился в следующих классах: 10, 11.

К/З составило – 67 %, что на 5 % выше показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 7 % выше показателя контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

У/О – 100 % все (обучающиеся справились с работой).

Результат административных контрольных работ по русскому языку

Стартовый контроль (сентябрь) 2020-2021 уч. год			1 полугодие (декабрь) 2020-2021 уч. год			Итоговый контроль (май) 2020-2021 уч. год		
класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О	класс	К/З	У/О
10	60 %	100 %	10	27 %	43 %	10	57 %	86 %
11	100 %	100 %	11	83 %	100 %	11	88 %	100 %
Итого:	73 %	100 %		54 %	69 %		73 %	93 %

По итогам контрольных работ за год.

Показатель уровня обученности (У/О) повысился в следующих классах: 10.

К/З – 73 %, что на прежнем уровне с показателем стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 19 % выше показателя контрольной работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года.

У/О – 69 %, что на 7 % ниже показателя стартовой контрольной работы в сентябре 2020-2021 учебного года и на 24 % выше показателя контрольной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

Всего 1 человек не справились с работой:

1 уч-ся учитель Чарковская Л. В.

2.1.4. Независимая оценка качества образования (Всероссийские проверочные работы).

Независимая оценка качества образования показала низкие результаты.

Самый низкий результат по следующим предметам:

- русский язык: 5 класс (учитель Гумен О. В.); 6-7 классы (учитель Новик В. С.); 8 класс (учитель Чарковская Л. В.);
- математика: 8 класс (учитель Марубина И. С.), 6-7 классы (учитель Лушина Е. Ю.);
- история: 7 класс (учитель Галкин А. А.);
- обществознание: 6-8 классы (учитель Галкин А. А.);
- биология: 5, 7 классы (учитель Губина А. И.);
- английский язык: 7 класс (учитель Хударова Н. Л.);
- физика: 7-8 классы (учитель Марубина И. С.);
- география: 11 класс (учитель Солоненко И. В.).

Общий анализ качества знаний ВПР

4 класс

Предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших работу на				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Математика	22	2	8	11	1	41 %	95 %
Русский язык	21	3	7	6	5	48 %	76 %
Окружающий мир	22	1	14	6	1	68 %	95 %
ВСЕГО:		6	29	23	7		

		Математика		Русский язык		Окружающий мир	
		Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм. < 3)	Отм. по журналу)	11	50	10	47	19	86
Подтвердили (Отм. = 3)	Отм. по журналу)	9	41	10	47	2	9
Повысили (Отм. > 3)	Отм. по журналу)	2	9	1	5	1	5

5 класс

Предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших работу на				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Математика	19	1	7	8	3	42 %	85 %
Русский язык	21	2	4	10	4	33 %	81 %
История	19	1	6	10	2	37%	89 %
Биология	12	-	-	8	4	0 %	67 %
ВСЕГО:		4	17	36	13		

		Математика		Русский язык		История		Биология	
		Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.<О	м. по журналу)	9	48	10	48	15	79	9	75
Подтвердили (Отм	Отм. по журналу)	10	52	11	52	4	21	3	25
Повысили (Отм.>О	м. по журналу)	-	-	-	-	-	-	-	-

6 класс

Предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших работу на				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Математика	17	-	1	12	4	6 %	77 %
Русский язык	17	-	-	2	15	0 %	12 %
География	18	-	15	3	-	83 %	100 %
Обществознание	19	-	2	5	12	11 %	37 %
ВСЕГО:		-	18	22	31		

		Математика		Русский язык		География		Обществознание	
		Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.<О	м. по журналу)	12	71	17	100	3	17	19	100
Подтвердили (Отм	Отм. по журналу)	5	29	-	-	15	83	-	-
Повысили (Отм.>О	м. по журналу)	-	-	-	-	-	-	-	-

7 класс

Предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших работу на				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Математика	19	1	-	15	3	5 %	84 %
Русский язык	19	-	1	7	11	6 %	42 %
История	20	-	2	14	4	10 %	80 %
География	16	-	12	4	-	75 %	100 %
Биология	20	-	-	11	9	0 %	55 %
Обществознание	19	-	2	7	10	11%	47 %
Английский язык	14	-	-	-	14	0 %	0 %
Физика	20	-	1	15	4	5 %	80 %
ВСЕГО:		1	18	73	55		

	Математика		Русский язык		История		География		Биология		Обществознание		Англ. яз		Физика	
	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.<Отм. по журналу)	8	42	100		11	55	5	31	16	80	18	95	14	100	14	70
Подтвердили (Отм.=Отм. по журналу)	11	58	-		9	45	11	69	4	20	1	5	-	-	6	30
Повысили (Отм.>Отм. по журналу)	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8 класс

Предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших работу на				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Математика	18	-	-	14	4	0 %	78 %
Русский язык	17	-	3	12	2	18 %	88 %
Физика	13	-	2	10	1	15 %	93 %
Обществознание	14	-	-	6	8	0 %	43 %
ВСЕГО:		-	5	42	15		

	Математика		Русский язык		Физика		Обществознание	
	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.<Отм. по журналу)	8	44	14	82	1	8	12	86
Подтвердили (Отм.=Отм. по журналу)	10	56	2	12	12	92	2	14
Повысили (Отм.>Отм. по журналу)	-	-	1	6	-	-	-	-

11 класс

Предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших работу на				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
География	5	-	-	4	1	0 %	80 %
Английский язык	5	1	1	1	2	40 %	60 %
ВСЕГО:		1	1	5	3		

		Английский язык		География	
		Кол-во уч.	%	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм. по журналу)	Отм. по журналу)	5	100	5	100
Подтвердили (Отм. по журналу)	Отм. по журналу)	-	-	-	-
Повысили (Отм. по журналу)	Отм. по журналу)	-	-	-	-

2.2. Анализ государственной итоговой аттестации

2.2.1. Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса

Государственная итоговая аттестация выпускников МБОУ СОШ с. Стародубское проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования. Согласно комплексного плана мероприятий по повышению качества образования в 2020-2021 учебном году педагогический коллектив, обучающиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Для выпускников были подготовлены стенды, на сайте ОО размещена вся необходимая информация.

Общие сведения

В итоговой аттестации принимали участие 18 выпускников 9-го класса МБОУ СОШ с. Стародубское. Программный материал по предметам усвоен всеми обучающимися. Практическая часть программы выполнена. Все были допущены к государственной итоговой аттестации.

18 обучающихся сдавали 2 обязательных предмета: русский язык и математику.

Результаты государственной аттестации

МАТЕМАТИКА

Форма сдачи	Количество учащих	Количество писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %
ОГЭ	18	18	1	6	4	7	39 %	61 %

Класс, учитель	9 класс учитель Лушина Е. Ю.
Количество обучающихся	18 чел.
Имеющие годовую оценку:	«5» 2 чел.
	«4» 3 чел.
	«3» 13 чел.
Качество знаний (год)	28 %
Сдавших итоговую аттестацию на	«5» 1 чел. (6 %)
	«4» 6 чел. (33 %)

	«3»	4 чел. (22 %)
	«2»	7 чел. (39 %)
Подтвердивших свои оценки (%)		
	«5»	-
	«4»	2 чел. (11 %)
	«3»	4 чел. (22 %)
Сдавших на балл выше		2 чел. (11 %)
Сдавших на балл ниже		10 чел. (56 %)
Общий % подтверждённых оценок		6 чел. (33 %)
Качество оценок (экзамен)		39 %
Уровень обученности по предмету		61 %

Мониторинг полученных рейтинговых баллов (ОГЭ)

Количество сдающих	Минимальный порог	Менее 8 баллов и более 8 (из них менее 2 б. за модуль «Геометрия») «2»	8-14 баллов (из них не менее 2 б. за модуль «Геометрия») «3»	15-21 балл «4»	22-32 балла «5»
18	8 баллов	7	5	5	1

Анализ результатов письменного экзамена по математике показал низкие знания обучающихся по предмету, только 1 обучающийся выполнили работу на «5» (Кирсанов К.) и 5 обучающихся выполнили работу на «4»: (Беляева В., Гаврилова Е., Гезуля Н., Суркин О., Шиманская Д., Щербатов В.) Не справились с работой 7 обучающихся.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 г., регистрационный № 52953), далее – Порядок проведения ГИА-9, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2019 г., регистрационный № 54035), 5-и обучающимся была дана возможность повторной сдачи экзамена в резервные дни основного периода. 2-им обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты по двум учебным предметам, предоставляется право пройти ГИА по математике в дополнительный период (сентябрьские уроки).

Математика ОГЭ (повторный экзамен)

Форма сдачи	Количество учащихся	Количество писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %
ОГЭ	5	5	-	-	-	5	0 %	0 %

Математика
с учётом пересдачи (в дополнительные сроки)

Форма сдачи	Количество учащихся	Количество писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %
ОГЭ	18	18	1	6	4	7	39 %	61 %

РУССКИЙ ЯЗЫК

Форма сдачи	Количество учащихся	Количество писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %
ОГЭ	18	18	1	6	9	2	39 %	89 %

Класс, учитель	9 класс учитель Гумен О. В.							
Количество обучающихся	18 чел.							
Имеющих годовую оценку:	2 чел.							
	«5»	4 чел.						
	«4»	12 чел.						
Качество знаний (год)	33 %							
Сдавших годовую аттестацию на	«5»	1 чел. (6 %)						
	«4»	6 чел. (33 %)						
	«3»	9 чел. (50 %)						
	«2»	2 чел. (11 %)						
Подтвердивших свои оценки (%)								
	«5»	1 чел. (6 %)						
	«4»	3 чел. (17 %)						
	«3»	8 чел. (44 %)						
Сдавших на балл выше	2 чел. (11 %)							
Сдавших на балл ниже	4 чел. (22 %)							
Общий % подтверждённых оценок	12 чел. (67 %)							
Качество знаний (экзамен)	39 %							
Уровень обученности по предмету	89 %							

Мониторинг полученных рейтинговых баллов (ОГЭ)

Кол-во сдающих	Миним. порог	Менее 15 баллов «2»	15-22 балла «3»	23-28 баллов (из них не менее 4 б. за грамотность) «4»	29-33 балла (из них не менее 6 б. за грамотность) «5»
18	15	2	9	6	1

Анализ результата письменного экзамена по русскому языку показал удовлетворительные знания обучающихся по предмету. 39 % обучающихся 9 класса (7 чел.) сдали экзамен на «4» и «5».

Максимальное количество баллов (29 б.) набрала Беляева В.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 г., регистрационный № 52953), далее – Порядок проведения ГИА-9, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2019 г., регистрационный № 54035), 2-им обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты по двум учебным предметам, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку в дополнительный период (сентябрьские сроки).

Сравнительная таблица по результатам года и итоговой аттестации

Предмет, кол-во сдающих	Год		Экзамен		Сдали экзамен на балл		Подтвердили
	КЗ	УО	КЗ	УО	выше	ниже	
Русский язык 18 чел.	33 %	100 %	39 %	89 %	2 чел. (11 %)	4 чел. (22 %)	12 чел. (67 %)
Математика 18 чел.	28 %	100 %	39 %	61 %	2 чел. (11 %)	10 чел. (56 %)	6 чел. (33 %)

Сравнительный анализ результатов качества и обученности по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся

Наименование предмета	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО
Русский язык	48 %	93 %	-	-	39 %	89 %
Математика	11 %	52 %	-	-	39 %	61 %
Обществознание	23 %	82 %	-	-	-	-
География	25 %	75 %	-	-	-	-
Химия	33 %	100 %	-	-	-	-
Биология	33 %	100 %	-	-	-	-
Литература	100 %	100 %	-	-	-	-
История	100 %	100 %	-	-	-	-
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-
Название предмета	Средний балл					
	2018-2019		2019-2020		2020-2021	

Русский язык	26 (min 15)	-	20 (min 15)
Математика	10 (min 8)	-	11 (min 8)
Обществознание	20 (min 15)	-	-
География	15 (min 12)	-	-
Химия	18 (min 9)	-	-
Биология	25 (min 13)	-	-
Литература	25 (min 12)	-	-
История	26 (min 13)	-	-
Информатика и ИКТ	-	-	-

Выводы:

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в выпускном 9 классе школа руководствовалась Порядком проведения итоговой аттестации. Несмотря на предусмотренные меры: работа с педагогическими кадрами, ранняя диагностика образовательных дефицитов на основе результатов региональных оценочных процедур, работа психологической службы, современное оснащение образовательного процесса, не все выпускники в ходе итоговой аттестации за курс основного общего образования подтвердили свои знания, полученные при обучении:

- при сдаче обязательного предмета (математика) не смогли преодолеть минимальный порог 7 обучающихся;
- при сдаче обязательного предмета (русский язык) не смогли преодолеть минимальный порог 2 обучающихся.

В ходе итоговой аттестации 2 обучающихся получили две «2» (русский язык, математика); 1 обучающийся получил по одной «2» (математика).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 г., регистрационный № 52953), далее – Порядок проведения ГИА-9, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2019 г., регистрационный № 54035), всем выпускникам которые получили по одной неудовлетворительной оценке по предметам была дана возможность повторной сдачи экзамена в резервные дни основного периода, двое обучающихся, получившие по две неудовлетворительные оценки, будут сдавать экзамены в дополнительный период (сентябрьские уроки).

При повторной сдаче экзамена по математике 5 обучающихся получил «2».

В сравнении с 2018-2019 учебным годом результат по русскому языку ниже: КЗ ниже на 8 %, УО – на 4 %.

Показатели обученности и качества знаний по математике в сравнении с прошлым годом выше: КЗ выше на 28 %, УО – на 9 %.

-	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО	КЗ	УО
Русский язык	99 %	100 %	65 %	100 %	48 % с учётом пересд. 48 %	93 % с учётом пересд. 93 %	-	-	39 %	89 %
Математика	95 %	96 %	8 % с учётом пересд. 19 %	62 % с учётом пересд. 96 %	11 % с учётом пересд. 15 %	52 % с учётом пересд. 74 %	-	-	39 %	61 %

2. Лучшие результаты на экзаменах показали следующие учащиеся:

- по русскому языку – Беляева В. (29 б.)
- по математике – Кирсанов К. (22 б.)

11 выпускников получили аттестаты об основном общем образовании.

Для 7 из обучающихся продлён срок аттестационного периода до сентября (дополнительные сроки), как не прошедшим ГИА в основные сроки (май-июнь).

Предложения:

1. Учителям-предметникам продолжить работу над формированием у обучающихся мотивации к учебной деятельности.

2. Превидеть в учебном плане часы для дополнительных занятий по общеобразовательным предметам.

3. Проводить систематическую работу со слабоуспевающими обучающимися по подготовке их к итоговой аттестации.

4. Результаты государственной итоговой аттестации проанализировать на заседании педагогического совета школы, на заседании предметных творческих групп и учесть при подготовке выпускников следующих лет.

2.2.2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса

Государственная итоговая аттестация выпускников МБОУ СОШ с. Стародубское проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования.

Согласно плану работы по подготовке и проведению итоговой аттестации были проведены все запланированные мероприятия:

- пробные экзамены по обществознанию и английскому языку (устный);
- диагностические, мониторинговые работы, проводимые по графику СтатГрад;
- подготовка базы данных;
- сбор информации по выбору предметов для сдачи экзаменов;
- тренинги по физиологической и психологической адаптации к нагрузкам, по профилактике стрессов;

- учебные и родительские собрания;
- педагогический коллектив, обучающиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с необходимыми нормативными документами;
- были подготовлены информационные стенды по итоговой аттестации для выпускников и педагогов.

Данные мероприятия помогли детям уменьшить психологическую нагрузку при сдаче экзаменов, подготовили к процедуре проведения ЕГЭ.

Общие сведения

В 2020-2021 учебном году 8 выпускников. Программный материал по всем предметам усвоен всеми обучающимися. Практическая часть программ выполнена. Все были допущены к итоговой аттестации.

Учащиеся сдавали 1 обязательных предмет: русский язык и 8 предметов по выбору:

- математика (профиль)
- литература
- история
- обществознание
- биология
- английский язык (письменный и устный)
- химия
- физика

1 обучающаяся сдавала 5 предметов по выбору, 4 обучающихся – 3 предмета по выбору, 2 обучающихся – 2 предмета по выбору, 1 обучающийся – 1 предмет по выбору.

В ходе итоговой аттестации 2 обучающихся отказались от одного из выбранных предметов (история).

Рейтинг предметов по выбору представлен в таблице:

Наименование предмета	Количество сдающих	% от общего количества выпускников
математика (профиль)	3	38 %
литература	1	13 %
история	2	25 %
обществознание	8	100 %
биология	3	38 %
английский язык (письменный)	1	13 %
английский язык (устный)	1	13 %
химия	3	38 %
физика	1	13 %

В течение ряда лет выбор предметов итоговой аттестации изменяется.

Сравнительный анализ выбора предметов итоговой аттестации

Предмет/год	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Русский язык	100 %	100 %	100 %
Математика (Б)	70 %	-	-
Математика (П)	30 %	25 %	38 %
Литература	20 %	-	13 %
История	50 %	-	25 %
Обществознание	90 %	63 %	100 %
Биология	10 %	13 %	38 %
Английский язык (письменный и устный)	10 %	13 %	13 %
Информатика и ИКТ	10 %	-	-
Физика	10 %	25 %	13 %
Химия	-	13 %	38 %
География	-	-	-

Результаты государственной аттестации

Результаты итоговой аттестации позволяют говорить о том, что все выпускники средней школы подтвердили свои знания, полученные в ходе обучения.

МАТЕМАТИКА

По математике экзамен в форме ЕГЭ

- профильный уровень сдавали – 3 человека

Сдали выше «минимального порога» – 3 человека (100%).

Математика (профильный уровень), учитель Лушина Е. Ю.

Кол-во сдающих	Минимальный порог	Набранные баллы	Средний балл	УО экзамен
3	27	27, 27, 27	27	100 %

Мониторинг полученных рейтинговых баллов

Кол-во сдающих	Минимальный порог	Менее 27 б.	27-40 баллов	41- 59 баллов	60-79 баллов	80-100 баллов
3	27	-	3 чел.	-	-	-

Средний балл по математике

Название предмета	Средний балл				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Математика (б/ва)	«4»	«4,5»	«4»	-	-
Математика (профиль)	22,6 б.	36 б.	33 б.	30 б.	27 б.

Результат по математике (профиль) ниже на 3 балла, чем в прошлом учебном году.

РУССКИЙ ЯЗЫК

По русскому языку экзамен в форме ЕГЭ сдавали 8 человек (100 %).

Сдали выше «минимального порога» – 9 человек (100 %).

Русский язык, учитель Чарковская Л. В.

Кол-во сдающих	Минимальный порог	Набранные баллы	Средний балл	УО экзамен
8	24	от 46 до 67 баллов	62 балла	100 %

Мониторинг полученных рейтинговых баллов

Кол-во сдающих	Минимальный порог	УО экзамен	24-40 баллов	41- 59 баллов	60-79 баллов	80-100 баллов
8	24	100 %	-	3 чел. (37 %)	5 чел. (63 %)	-

Лучший результат по русскому языку у Кудрявцевой А., Морозовой А. и Харитоновой Е., они набрали по 67 баллов.

Средний балл по русскому языку

Название предмета	Средний балл				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Русский язык	58 б.	63 б.	65 б.	62 б.	62 б.

Результат по русскому языку по сравнению с прошлым учебным годом не изменился.

В течение учебного года проводились пробные работы в форме ЕГЭ. Кроме того, школа участвовала в выполнении работ, проводимых через систему СтатГрад, что также способствовало формированию серьёзного отношения к экзаменам и развитию ЗУН. Данный вопрос ставился на родительских собраниях.

Сравнительный анализ по обязательным предметам за последние 5 лет позволяет говорить о стабильности показателя по русскому языку и математике.

Название предмета	УО 2016-2017	УО 2017-2018	УО 2018-2019	УО 2019-2020	УО 2020-2021
Русский язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Математика (базис)	80 %	100 %	100 %	-	-
Математика (профиль)	-	100 %	67 %	100 %	100 %

ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ

При сдаче экзаменов по выбору не все обучающиеся подтвердили свои знания. Результаты экзаменов представлены в таблице:

№	Критерий/ предмет	Обществознание	Литература	Физика	История	Химия	Биология	Английский язык (устный и письменный)
1.	Количество человек, сдававших экзамен	8	1	1	2	3	3	1
2.	% сдавших	50 %	100 %	0 %	100 %	0 %	100 %	100 %
3.	Набранные баллы	от 18 до 55 (min 42 б.)	63 (min 32 б.)	14 (min 36 б.)	от 37 до 43 (min 32 б.)	от 21 до 27 (min 40 б.)	от 38 до 43 (min 36 б.)	49 (min 22 б.)
4.	Средний балл	41	63	14	40	24	40	49

Сравнительный анализ результатов УО предметов по выбору

Предмет	год	УО 2016-2017	УО 2017-2018	УО 2018-2019	УО 2019-2020	УО 2020-2021
Литература		-	100 % (1 ч.)	100 % (2 ч.)	-	100 % (1 ч.)
История		-	100 % (2 ч.)	100 % (5 ч.)	-	100 % (2 ч.)
Обществознание		25 % (1 ч.)	67 % (2 ч.)	78 % (9 ч.)	60 % (5 ч.)	50 % (8 ч.)
Биология		0 % (1 ч.)	0 % (2 ч.)	0 % (1 ч.)	100 % (1 ч.)	100 % (3 ч.)
Английский язык (устный и письменный)		-	-	100 % (1 ч.)	100 % (1 ч.)	100 % (1 ч.)
Информатика (ИКТ)		-	-	100 % (1 ч.)	-	-
Физика		100 % (1 ч.)	-	100 % (1 ч.)	100 % (2 ч.)	0 % (1 ч.)
Химия		-	50 % (1 ч.)	-	0 % (1 ч.)	0 % (3 ч.)
География		100 % (1 ч.)	-	-	-	-

Средний балл по предмету

Предмет	год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Русский язык		58	63	65	62	62
Математика (база)		«4»	«4,5»	4	-	-
Математика (профиль)		23	36	33	30	27
Литература		-	34	59	-	63
История		-	41	52	-	40

Обществознание	35	42	52	42	41
Биология	22	31	14	40	40
Английский язык (устный и письменный)	-	-	87	37	49
Информатика и ИКТ	-	-	48	-	-
Физика	38	-	48	41	14
Химия	-	30,5	-	24	24
География	54	-	-	-	-

Выводы:

1. Результаты итоговой аттестации по обязательному предмету позволяют говорить о том, что выпускники средней школы подтвердили свои знания, полученные в ходе обучения, УО по русскому языку составил 100 %.

2. Несмотря на всю работу, проделанную учителями-предметниками, классным руководителем, администрацией школы, при сдаче предметов по выбору подготовка выпускников к итоговой аттестации была недостаточной, не все учащиеся подтвердили свои знания по выбранным предметам:

- по химии (учитель Солоненко И. В.) – 3 обучающихся не сдали экзамен, УО – 0 %;

- по обществознанию (учитель Галкин А. А.) – 4 обучающихся не сдали экзамен, УО – 50 %.

3. Средний балл по предметам в сравнении с предыдущими результатами:

- по математике (профильный уровень) – 27 б. (с 33 б., ниже на 6 б.);
- по русскому языку – 62 б. (с 62 б., остался на прежнем уровне);
- по обществознанию – 41 б. (с 42 б., ниже на 1 б.);
- по биологии – 40 б. (с 40 б. остался на прежнем уровне);
- по химии – 24 б. (с 24 б. остался на прежнем уровне);
- по физике – 14 б. (с 41 б., ниже на 27 б.);
- по истории – 40 б. (с 52 б., ниже на 12 б.);
- по литературе – 63 б. (с 59 б., выше на 4 б.);
- английский язык – 49 б. (с 37 б., выше на 12 б.).

4. Лучшие результаты на экзаменах показали следующие обучающиеся:

- по русскому языку – Кудрявцева А., Морозова А., Харитоновна Е. (67 б.)
- по литературе – Морозова А. (63 б.)

Рекомендации:

1. Продолжить планомерную работу школы в подготовке обучающихся к ЕГЭ.

2. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки обучающихся.

3. Учителям-предметникам проанализировать не только собственный опыт в обучении школьников ЕГЭ, но и опыт педагогов района, на основании этих анализов корректировать проблемы обучающихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.

4. Усилить эффективность подготовки обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации:

- в период подготовки к итоговой аттестации 2021-2022 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ;

- систематически использовать в работе с обучающимися задания, которые требуют умения решать проблемные задачи, конкретизировать теоретические положения учебного курса;

- для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными обучающимися (предусмотренную учебным планом);

- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;

- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учётом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;

- анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ЕГЭ»;

- вести работу с обучающимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

III. Анализ методической работы

Методическая работа (далее – МР) – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Целью МР в 2020-2021 г. было: создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, как основной формы организации учебного процесса, и внеурочной деятельности, направленных на развитие личности учащихся и формирование их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций.

Основными задачами на учебный год были поставлены следующие:

- включать учителей в творческую, инновационную, опытно-экспериментальную деятельность;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме в рамках национального проекта РФ «Образование»;

- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации;
- усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога;
- продолжить активную работу по внедрению в практику школы ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;
- осваивать новые технологии преподавания, в том числе проектную и исследовательскую деятельности, ИКТ;
- формировать банк методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

На 2020 – 2021 год было запланировано проведение пяти заседаний методического совета, из них проведено четыре заседания по темам:

- Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 уч. году и отражение в планах МО;
- Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС» (рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности;
- Рассмотрение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов,
- Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.

ВЫВОДЫ: в целом работа соответствовала целям и задачам функционирования методических объединений. Но вместе с тем отмечались следующие недостатки в работе: ввиду загруженности и сменности плохо организовано взаимопосещение уроков.

1. Работа с педагогическими кадрами велась по направлениям:

- Повышение квалификации.
- Аттестации педагогических работников.
- Организация наставничества и методическая помощь молодым и малоопытным специалистам имеющим профессиональные затруднения.

Курсы повышения квалификации				
Цель: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.				
Прошли 30 чел.				
Аттестация педагогических работников				
Кадровая политика школы направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей. В связи, с чем была проделана следующая работа:				
1. Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации; ознакомление с ним педагогов.				
2. Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».				
3. Создание документальной базы по аттестации.				
4. Корректировка перспективного плана аттестации педагогов.				
5. Оказание помощи в подготовке документов аттестующихся в 2019- 2020 учебном году.				
6. Аттестация педагогов (согласно приказа, графика).				
Аттестация педагогических работников школы по приказу министерства образования продлена до декабря 2021 года.				
Организация наставничества и методическое сопровождение педагогов, имеющих профессиональные затруднения:				
Организована работа по наставничеству:				
консультации в течение учебного года, ознакомление с опытом работы коллег.				
1 чел. – молодой специалист				
2 чел. – малоопытные специалисты				
1.	Консультации в течение учебного года - ведение специальной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал); - изучение способов проектирования и проведения урока, - оценке результатов учебной деятельности школьников.	В течение всего учебного года (по запросу)	<i>Шиманская Е. В., Девяткина И. В., Чарковская Л. В., Карнован Н. В., Хорик Н. В.</i>	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей

2.	<i>Ознакомление с опытом работы коллег</i>		<p>Ильязова О. Д. ознакомление с опытом работы учителей СОШ (3 урока Девяткиной И. В.); ознакомление с опытом работы учителей района (открытые уроки) получает высшее образование</p>	
			<p>Новикова М. П. ознакомление с опытом работы учителей района (РМО, открытые уроки)</p>	
3.	Посещение уроков	в теч. уч. года	<p>Шиманская Е. В./ Бараш Л. В. (6 ур.), Шиманская Е. В./ Карнован Н. В. (5 ур.), Шиманская Е. В./ Чарковская Л. В. (15 ур.), Шиманская Е. В./ Губина А. И. (2 ур.), Шиманская Е. В./ Марубина И. С. (3 ур.), Шиманская Е. В./ Галкин А. А. (3ур.), Шиманская Е. В. / Лушина Е. Ю. (3 ур.), Девяткина И. В./ Ильязова О. Д. (3 ур.) Девяткина И. В./ Новикова М. П. (6 ур.), Девяткина И. В./ Карманов М. А. (4 ур.), Девяткина И. В./ Галкин А. А. (4 ур.), Девяткина И. В./ Марубина И. С. (6 ур.), Девяткина И. В./ Губина А. И. (2 ур.), Девяткина И. В./ Хударова Н. Л. (2 ур.), Девяткина И. В./ Лушина Е. Ю. (4 ур.)</p>	Оказание методической помощи в организации урока.

Достижения педагогов в 2020 году.			
Наименование конкурса, мастер-класса		Статус мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный и т. д.)	Количество участников/ победителей
Августовское педагогическое совещание		Муниципальный	<i>Бушаева И. Б., Шиманская Е. В., Кириллова И. А., Девяткина И. В., Новикова М. П., Мешкова К. Р., Семёнова В. Е., Ситникова А. А. – участники</i>
VII Международная конференция «Остров Сахалин» А. П. Чехова в XXI веке»		Муниципальный	<i>Мешкова К. Р. – участник</i>
Конкурс «Учитель года»		Муниципальный	<i>Кудряшова К. Г. – участник</i>
Форум «Образование – энергия будущего»		Региональный	<i>Ситникова А. А., Ильязова О. Д. – участники</i>
IV областная дистанционная олимпиада учителей по предметам естественно-математического цикла и географии		Региональный	<i>Лушина Е. Ю. - призёр Карманов М. А. – участник Солоненко И. В. – участник</i>
Конференция «Сетевой мост»		Всероссийский	<i>Карманов М. А. – участник</i>

**Достижения обучающихся
в 2020-2021 учебном году**

Олимпиады, конкурсы	Кол-во участников, класс	Руководитель	Результат
Муниципальный уровень			
Всероссийская олимпиада школьников	7-11 кл. 9 чел.	Учителя-предметники	Призёр по обществознанию – 1 чел.
Региональный уровень			
Всероссийский конкурс сочинений	5-7 кл. 4 чел.	Гумен О. В., Чарковская Л. В.	Сертификаты участников – 4 чел.
Дистанционная олимпиада ИРОСО по математике	5-11 кл. 10 чел.	Лушина Е. Ю.	Призёр – 1 чел. Сертификат участника – 7 чел.
Дистанционная олимпиада ИРОСО по информатике	9 кл.	Карманов М. А.	Сертификат участника – 1 чел.
Дистанционная олимпиада СахГУ по информатике	9 кл.	Карманов М. А.	Сертификат участника – 1 чел.
Дистанционная олимпиада СахГУ по английскому языку	9 кл.	Ситникова А. А.	Сертификат участника – 2 чел.
Всероссийский конкурс сочинений среди обучающихся	5-7 кл. 2 чел.	Гумен О. В.	Сертификат участника – 2 чел.

общеобразовательные организации «Без срока давности»				
Всероссийский уровень				
Олимпиада по ОГК		4 -5 кл. 6 чел.	Девяткина И. В.	Сертификат участника – 6 чел.
Олимпиада по финансовой грамотности		10-11 кл. 2 чел.	Галкин М. А.	Сертификат участника – 2 чел.
Всемирная неделя предпринимательства		9 -11 кл. 6 чел.	Карманов М. А., Семёнова В. Е.	Сертификат участника – 6 чел.
Образовательная платформа Учи.ру Олимпиада по химии		11 кл. 1 чел.	Солоненко И. В.	Сертификат участника – 1 чел.
Образовательная платформа Учи.ру марафон «Тайны Египта»		1 кл. 8 чел.	Девяткина И. В.	Грамота за 3 место по школе
		2 кл. 7 чел.	Карнован Н. В.	Грамота за 2 место по школе
		3кл. 18 чел.	Бараш Л. В.	Грамота за 1 место по школе
Образовательная платформа Учи.ру марафон «Покорение Египта»		1 кл. 14 чел.	Девяткина И. В.	Грамота за 1 место по школе
		2 кл. 7 чел.	Карнован Н. В.	Грамота за 2 место по школе
		3кл. 11 чел.	Бараш Л. В.	Грамота за 3 место по школе
Образовательная платформа Учи.ру осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по математике		1 кл. 12 чел.	Девяткина И. В.	Диплом победителя: 2 чел. Похвальная грамота: 6 чел. Сертификат: 4 чел.
		2 кл. 2 чел.	Карнован Н. В.	Похвальная грамота: 1 чел. Сертификат: 1 чел.
		3кл. 9 чел.	Бараш Л. В.	Похвальная грамота: 4 чел. Сертификат: 3 чел.
		4 кл. 2 чел.	Ильязова О. Д.	Сертификат: 1 чел.
Образовательная платформа Учи.ру осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по русскому языку»		1 кл. 9 чел.	Девяткина И. В.	Диплом победителя: 1 чел. Похвальная грамота: 6 чел. Сертификат: 2 чел.
		2 кл. 1 чел.	Карнован Н. В.	Похвальная грамота: 1 чел.
		3кл. 5 чел.	Бараш Л. В.	Диплом победителя: 1 чел. Похвальная грамота: 2 чел. Сертификат: 2 чел.
		4 кл.	Ильязова О. Д.	Похвальная грамота: 1 чел.

		1 чел.		
Образовательная платформа Учи.ру осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по окружающему миру»		1 кл. 9 чел.	Девяткина И. В.	Похвальная грамота: 7 чел. Сертификат: 2 чел.
		2 кл. 1 чел.	Карнован Н. В.	Диплом победителя: 1 чел.
		3 кл. 7 чел.	Бараш Л. В.	Диплом победителя: 3 чел. Похвальная грамота: 3 чел. Сертификат: 1 чел.
		4 кл. 1 чел.	Ильязова О. Д.	Диплом победителя: 1 чел.
Образовательная платформа Учи.ру осенняя олимпиада «Олимпийские игры» по английскому языку»		1 кл. 6 чел.	Девяткина И. В.	Похвальная грамота: 3 чел. Сертификат: 3 чел.
		2 кл. 1 чел.	Карнован Н. В.	Сертификат: 1 чел.
		3 кл. 7 чел.	Бараш Л. В.	Диплом победителя: 1 чел. Сертификат: 2 чел.
Образовательная платформа Учи.ру Марафон «Путешествие в Индию»		1 кл. 11 чел.	Девяткина И. В.	Грамота за 1 место по школе
		2 кл. 9 чел.	Карнован Н. В.	Грамота за 2 место по школе
		3 кл. 10 чел.	Бараш Л. В.	Грамота за 3 место по школе
Образовательная платформа Учи.ру Марафон «Затерянная Атлантида»		1 кл. 12 чел.	Девяткина И. В.	Грамота за 1 место по школе
		2 кл. 9 чел.	Карнован Н. В.	Грамота за 3 место по школе
		3 кл. 13 чел.	Бараш Л. В.	Грамота за 2 место по школе
Образовательная платформа Учи.ру межпредметная «Дино олимпиада»		1 кл. 3 чел.	Девяткина И. В.	Диплом победителя: 1 чел Сертификат: 1 чел.
		3 кл. 2 чел.	Бараш Л. В.	Похвальная грамота: 1 чел. Сертификат: 1 чел.
Образовательная платформа Учи.ру зимняя олимпиада по «Безопасные дороги»		1 кл. 15 чел.	Девяткина И. В.	Диплом победителя: 12 чел Похвальная грамота: 2 чел. Сертификат: 1 чел.
		2 кл. 6 чел.	Карнован Н. В.	Диплом победителя: 2 чел Сертификат: 4 чел.
		3 кл. 12 чел.	Бараш Л. В.	Диплом победителя: 5 чел Похвальная грамота: 1 чел. Сертификат: 6 чел.
		4 кл. 3 чел.	Ильязова О. Д.	Диплом победителя: 2 чел Сертификат: 1 чел.
Образовательная платформа Учи.ру зимняя олимпиада		1 кл. 1 чел.	Девяткина И. В.	Диплом победителя: 1 чел
		3 кл.	Бараш Л. В.	Похвальная грамота: 1 чел.

по программированию		1 чел.	Ильязова О. Д.	Диплом победителя: 1 чел
		4 кл. 1 чел.		
Всероссийская образовательная олимпиада mir-olimp.ru по ПДД «Юный пешеход» для школьников 1-5 классов		5 кл. 23 чел.		Диплом победителя 3 степени: 3 чел. Сертификат: 20 чел.
Всероссийская олимпиада по гражданско-патристическому воспитанию «Я Патрист» на сайте www.minobr.org		5 кл. 10 чел.	Ситникова А. А.	Диплом победителя 1 степени: 3 чел. Диплом победителя 2 степени: 1 чел. Диплом победителя 3 степени: 3 чел. Сертификат: 3 чел.
Международный уровень				
Образовательная платформа Учи.ру зимняя олимпиада по математике «BRICSMATH.COM»		1 кл. 9 чел.	Девяткина И. В.	Диплом победителя: 2 чел Похвальная грамота: 3 чел. Сертификат: 1 чел.
		2 кл. 3 чел.	Карнован Н. В.	Похвальная грамота: 2 чел. Сертификат: 1 чел.
		3 кл. 8 чел.	Бараш Л. В.	Похвальная грамота: 5 чел. Сертификат: 3 чел.
		4 кл. 2 чел.	Ильязова О. Д.	Похвальная грамота: 2 чел.
Международная олимпиада mir-olimp.ru "«Do you know English well?»		3 кл. 1 чел.	Ситникова А. А.	Победитель 1 степени: 1 чел.
		4 кл. 1 чел.		Призёр 2 степени: 1 чел.
		5 кл. 1 чел.		Призёр 2 степени: 1 чел.
		6 кл. 1 чел.		Призёр 3 степени: 1 чел.
		9 кл. 2 чел.		Призёр 2 степени: 2 чел.
Международная олимпиада mir-olimp.ru "«Мозговой штурм» 1-11 класс		5 кл. 5 чел.	Ситникова А. А.	Диплом победителя 1 степени: 2 чел. Диплом победителя 2 степени: 2 чел. Диплом победителя 3 степени: 1 чел.
Международная олимпиада mir-olimp.ru "«Дорога и Безопасность» 1-11 класс		5 кл. 5 чел.		Диплом победителя 1 степени: 3 чел. Диплом победителя

			2 степени: 1 чел. Диплом победителя 3 степени: 1 чел.
Международная образовательная олимпиада по правилам пожарной безопасности «Пожарник» для школьников 4-6 классов	5 кл. 10 чел.		Диплом победителя 3 степени: 1 чел. Сертификат: 9 чел.

Выводы:

1. План-график:
 - прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2020-2021 уч. год выполнен на 100%
 - прохождения курсовой подготовки (предметные курсы) – выполнен на 100%
 - прохождения курсовой подготовки для работы с детьми с ОВЗ – выполнен на 100%
2. Уровень квалификации педагогических кадров позволяет успешно реализовать образовательные программы школы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению профессионального роста педагогического коллектива школы.
2. Педагогическим работникам систематически пополнять личный Портфолио.
3. Продолжить работу по освоению педагогическими работниками современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
4. Активизировать работу по созданию педагогами личных сайтов.

В прошедшем учебном году вся система взаимосвязанных мероприятий МС способствовала развитию творческого потенциала учителей, их профессиональному росту, а в конечном итоге – совершенствованию процесса обучения и воспитания.

Подводя итоги работы, нужно отметить, что в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями, решались.

1. Педагогическим коллективом школы, в основном, созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
2. Педагоги повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участвовали в работе методических объединений.
3. Учителями – предметниками разрабатываются рабочие программы по предмету и/или внеурочной деятельности.

Однако несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать:

- недостаточно эффективно была организована работа творческих объединений педагогов, отсутствовал план работы на год; руководителям творческих групп необходимо усилить контроль за взаимопосещением уроков;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах; педагоги школы слабо мотивированы на обобщение

опыта работы на муниципальном и областном уровнях, не публикуют свои работы, поэтому необходимо наладить работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов;

- больше нужно уделять внимания одаренным детям, разрабатывать индивидуальные программы, каждой творческой группе включить в план работы на 2021/22 уч.г. – предметные недели, уделить внимание работе над проектами.

ВЫВОД: несмотря на некоторые трудности, методическую работу педагогического коллектива школы за 2020-2021 учебный год можно считать удовлетворительной.

IV. Анализ воспитательной работы

Воспитательные задачи педагогического коллектива в 2020 -2021 учебном году:

- развивать систему воспитывающей деятельности на основе общечеловеческих ценностей (воспитание общей культуры, патриотизма, верности духовным традициям российской культуры, толерантности, доброты, достоинства);

- проводить диагностическое обследование с целью изучения интересов и потребностей детей и создания разнообразных видов деятельности, организации кружков, секций;

- создавать в классных коллективах и в школе в целом условия для развития способностей детей и для формирования позитивного отношения к школе, учителям, одноклассникам;

- способствовать созданию благоприятного школьного психологического климата, основанного на сотрудничестве, сотворчестве, взаимопонимании и взаимопомощи;

- организовать подготовку к сознательному выбору профессии (самотестирование, создание ситуаций, профессиональных проб);

- развивать ученическое самоуправление.

4.1. Организация внеурочной деятельности в 1-10 класса

Класс	Название программы	Кол-во часов
1	"Школа безопасности"	1 час
	"Занимательный русский язык"	1 час
	"Занимательная математика"	1 час
	"Я – исследователь"	1 час
	"Олимпийские старты"	1 час
	"Шёлковая кисточка"	1 час
		6 час.

2	"Школа безопасности"	1 час
	"Я – исследователь"	1 час
	"Робототехника"	1 час
	"Информатика"	1 час
	"Краеведение"	1 час
	"Радуга творчества"	1 час
	"Математика и конструирование"	1 час
	"Творческая мастерская"	1 час
	"Олимпийские старты"	1 час
	"Шёлковая кисточка"	1 час
	10 час.	
3	"Путешествуем с английским"	1 час
	"Школа безопасности"	1 час
	"РОСТ"	1 час
	"Я – исследователь"	1 час
	"В мире книг"	1 час
	"Спортивный калейдоскоп"	1 час
	"Робототехника"	1 час
	"Информатика"	1 час
	"Творческая мастерская"	1 час
	"Шёлковая кисточка"	1 час
	10 час.	
4	"Школа безопасности"	1 час
	"Робототехника"	1 час
	"Информатика"	1 час
	"Я – исследователь"	1 час
	"Олимпийские старты"	1 час
	"Умники и умницы"	1 час
	«Математика и конструирование»	1 час
	"Шёлковая кисточка"	1 час
	«Модульное оригами»	2 часа
	10 час.	
5	«ЮИД» (юные инспектора движения)	2 часа
	"Школа безопасности"	1 час
	"Робототехника"	1 час
	"Информатика"	1 час
	"Шахматы"	1 час
	"Волейбол"	2 час
	"Олимпийские старты"	1 час
	"С английским вокруг света"	1 час
	10 час.	

6	"Я – исследователь" (англ. яз.)	2 часа
	"Теннис"	1 час
	"ДЮП" (дружина юных пожарных)	1 час
	"ОФП" (общая физическая подготовка)	1 час
	"Шахматы"	1 час
	"Занимательная математика"	1 час
	"Волейбол"	1 час
	"Информатика"	1 час
	"Робототехника"	1 час
	10 час.	
7	"Я – исследователь"	1 час
	"Фотостудия"	0,5
	"Видеостудия"	1 час
	"3D- моделирование"	0,5
	"Нотка"	2 часа
	"Шахматы"	1 час
	"Я – волонтер"	2 часа
	"Рифмоградик"	1 час
	"Олимпийские старты"	1 час
	10 час.	
8	"Я – исследователь"	1 час
	"Нотка"	2 часа
	"Теннис"	1 час
	"ОФП" (общая физическая подготовка)	1 час
	"Спортивные игры"	0,5
	"Фотостудия"	0,5
	"Видеостудия"	0,5
	"D моделирование"	1 час
	"Школьная радиостанция"	0,5
	"Лидер"	1 час
	"Шахматы"	1 час
	10 час.	
9	"ОПТ" (общественно-полезный труд)	2 час
	"Теннис"	2 час
	"Допризывник"	0,5
	"Спортивные игры"	0,5
	"Школьная радиостанция"	1 час
	"Лидер"	2 часа
	"Шахматы"	1 час
"Волейбол"	1 час	
	10 час.	

10	"ОПТ" (общественно-полезный труд)	1 час
	"Допризывник"	0,5
	"Спортивные игры"	1 час
	"Школьная радиостанция"	0,5
	"Лидер"	2 часа
	"Волейбол"	1 час
		6 час.

Во внеурочной деятельности занято 169 обучающихся 1-10 классов

4.2. Профилактика правонарушений среди учащихся

- За учебный год было проведено 9 советов профилактики, совместно с инспектором ПДН – 4 заседания, всего заслушано – 22 ученика за уклонение от обучения, нарушения дисциплины.
- В течение учебного года велась совместная работа с КДНиЗП. Было направлено и рассмотрено 2 представлений на учащихся и их семьи.
- На протяжении учебного года поддерживалась связь с инспектором ПДН Юдиной О. В., совместно было проведено 9 рейдов в неблагополучные семьи, в заброшенные здания и места скопления молодёжи.
- На внутришкольный контроль были поставлены 4 человека за уклонение от учёбы и нарушение дисциплины.
- На учёт в ПДН и КДНиЗП были поставлены 2 учащихся за употребление наркотических веществ, подростки сняты с учёта за исправное поведение.

В настоящее время состоят на внутришкольном контроле 4 учащихся

4.3. Социально-педагогическая помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

На учёте в КДНиЗП состоит 1 семья: в ней 1 учащийся

Семья ежемесячно обследована и составлены акты. С родителями ведётся индивидуальная работа администрацией школы, педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, инспектором ПДН.

В социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних находились 5 учащихся и 1 ребёнок на лечении.

В социально-опасном положении находятся: 2 семьи, в них 5 учащихся и 2 дошкольника

В приёмных семьях воспитываются: 7 учащихся.

• Согласно социально-педагогическим паспортам классных руководителей 1-11 классов составлены списки многодетных семей. Из 234 учащихся 37 – многодетные семьи, в них – 9 учащихся.

• Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: 1-4 классы 56 человек, 5-11 классы 49 человек.

Для организации социально-педагогической поддержки в августе 2020 года была проведена акция «Помоги собраться в школу». Так, 7 учащимся, из семей находящимся в трудной жизненной ситуации, была оказана материальная помощь (школьная одежда, обувь, портфели, канцтовары). В школе проводятся благотворительные акции, в которых принимают участие дети, родители, педагоги, частные предприниматели. Перед Новым годом была проведена акция «В новый год с календарём дружбы», 17 ребят, получили сладкие подарки.

4.4. Организация питания

- Гарантим льготным питанием были обеспечены все учащиеся 1-4 классов - учеников, 5-11 классы 49 человек ТЖС.
- За счёт родительских средств, было организовано питание классными руководителями с 5 по 11 классы. Сентябрь-май – 32 человека.
- Гарантим двухразовым льготным питанием были обеспечены учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, с 1 по 4 классы 3 человека, с 5 по 9 классы 14 человек. Отчёт ведётся ежемесячно.

В течение года работал совет общественного контроля за организацией питания, в который входили родители, обучающиеся педагоги.

Дата	Мероприятие
28.08.2020	Проверка готовности пищеблока к питанию детей в 2020-2021 учебном году.
25.09.2020	Контроль соблюдения питьевого режима.
30.10.2020	Проведение анкетирования по вопросам качества и организации питания среди учащихся 5-9 классов.
27.11.2020	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.
18.12.2020	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).
29.01.2021	Соблюдение порядка выдачи молока обучающимся.
26.02.2021	Проверка правильности расчетов за питание.
26.03.2021	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов. Проверка буфетной продукции.
30.04.2021	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.
27.05.2021	Проверка готовности пищеблока к питанию детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.

По итогам контроля нарушений в организации питания выявлено не было.

4.5. Трудоустройство подростков

Трудоустройство подростков с 14 до 17 лет, через центр занятости населения с оплатой труда. Трудоустроено 27 человек. Из них 1 СОП, 5 ТЖС, 21 иные категории.

№	Даты трудоустройства	кол-во детей	Категория семьи
1.	Октябрь 2020 год	17	ТЖС – 3
2.	Ноябрь 2020 год	5	ТЖС – 2
3.	Декабрь 2020 год	5	ТЖС – 2
4.	Январь 2021 год	4	СОП – 1, ТЖС – 1
5.	Февраль 2021 год	6	СОП – 1, ТЖС – 2
6.	Апрель 2021 год	12	СОП – 1, ТЖС – 2

4.6. Организация летнего и межсезонного отдыха

Организация летнего и межсезонного отдыха детей, в том числе за пределами Сахалинской области: всего – 14 человек.

Название ЛОЛ	Даты	Кол-во детей	Категория семьи
ОДЦ «Юбилейный» п. Березняки	октябрь 2020 год	1	ТЖС – 1
	декабрь 2020 год	5	Опекаемые – 5
	октябрь 2020 год	2	ТЖС – 2
	декабрь 2020 год	1	ТЖС – 1
	май 2021 год	6	ТЖС – 5 Платно – 1

Летний 2020 год. Всего отдохнуло 110 человек из них ТЖС – 48

Название ЛОЛ	Даты	Кол-во детей	Категория семьи
Летний оздоровительный лагерь «Непоседы» на базе МБОУ СОШ с. Стародубское	1 смена июнь 2020 год	50	За родительскую плату - 31 человек, ТЖС – 18 человек
	2 смена июль 2020 год	40	За родительскую плату – 29 человек, ТЖС – 10 человек
	3 смена август 2020 год	20	ТЖС – 20 человек

4.7. Участие в муниципальных, региональных и Всероссийских мероприятиях, конкурсах, фестивалях

***Победители и призёры конкурсов, соревнований, фестивалей
в 2020-2021 учебном году***

Мероприятия	Результаты	Участники
<i>Муниципальные мероприятия</i>		
Творческий конкурс «Война! Победа! Память!»	1 и 2 место	Быкова Д., 7 кл. Потеряко А., 11 кл.
Конкурс рисунков антинаркотической направленности «Чистый горизонт»	1 место в номинации «Рисунок»	Потеряко А., 11 кл.
Конкурс агитационных бригад «Мы за здоровый образ жизни!»	2 место	Лушина Т., 6 кл. Быкова Д., 7 кл. Касилина А., 8 кл. Димиржи А., 10 кл. Истомин А., 10 кл. Литвиненко Д., 10 кл. Воронина Е., 11 кл.
Месячник пожарной безопасности	1 место	15 чел.
Районный конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	<i>Победители:</i> Анчутина Е., Плохотько В. <i>Призеры:</i> Васильев А., Дунин К., Чемоданова М.	Анчутина Е., 1 кл. Васильев А., 8 кл. Плохотько В., 1 кл. Дунин К., 5 кл. Чемоданова М., 1 кл.
Фестиваль-конкурс художественного чтения и патриотической песни «Виктория»	2 место – вокальная группа 3 место – худ. чтение	<i>Вокальная группа:</i> Агапова В., 5 кл. Быкова Д., 7 кл. Титова В., 8 кл. Хузеева К., 8 кл. <i>Художественное чтение:</i> Пермякова В., 5 кл.
Интеллектуально-развлекательная игра «Где логика?»	1 место	Истомин А., 10 кл. Потеряко А., 11 кл. Морозова А., 11 кл. Кудрявцева А., 11 кл.

		Янко Я., 11 кл.
Конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	1 место	Потеряйко А., 11 кл.
Выставка детского творчества «Воинский долг глазами детей»	2 место	Потеряйко А., 11 кл.
Конкурс юных чтецов «Живая классика-2021»	Призёры	Пермякова В., 5 кл., Быкова Д., 7 кл.
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети России»	Победитель	16 чел.
Экологическая выставка «Живи, Земля»	Призёр	Петрова С., 4 кл.
<i>Региональные мероприятия</i>		
Региональный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы «Стиль жизни – здоровье! 2020»	победитель	1 чел.
Конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	победитель	1 чел.
<i>Всероссийские мероприятия</i>		
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	победитель	1 чел.

**Участие школьников в мероприятиях разных уровней
в 2020-2021 учебном году**

<i>Муниципальный</i>		
Конкурс чтецов «Читают дети о войне»		3 чел., 5-11 кл.
Молодёжный форум в режиме ВКС «Правовые университеты»		4 чел., 11 кл.
Конкурс рисунков антинаркотической направленности «Чистый горизонт»		2 чел., 7 кл.

Профессиональная проба по проекту «Билет в будущее»	6 чел., 6-10 кл.
Муниципальный конкурс рисунков, плакатов «Вредным привычкам – Нет!»	4 чел., 5-11 кл.
Участие в проекте «Молодежный бюджет»	34 чел., 9-11 кл.
Освобождение Ленинграда от фашистской блокады	3 чел., 7-10 кл.
Конкурс «РДШ – территория самоуправления»	5 чел., 7-10 кл.
Конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	6 чел., 3-7 кл.
Выставка детского творчества «Воинский долг глазами детей»	1 чел., 1 кл.
Районный конкурс «Ученик года»	1 чел., 10 кл.
Районный конкурс «Спортсмен года»	1 чел., 9 кл.
Художественный конкурс «Наука и фантазии»	2 чел., 4, 7 кл.
Муниципальный конкурс фантастических проектов «Космос зовёт»	5 чел., 3-4 кл.
Экологическая выставка «Живи, Земля!»	2 чел., 3, 7 кл.
Муниципальная акция «Вахта памяти»	6 чел., 7-10 кл.
Муниципальный конкурс «Лучшая команда РДШ»	15 чел., 7-11 кл.
Муниципальная природоохранная акция «Чистый берег»	80 чел., 1-11 кл.
Районный спортивный конкурс «Безопасное колесо»	4 чел., 4 кл.
Торжественное выступление в РДШ	3 чел., 5-6 кл.
<i>Региональный</i>	
Мастер-класс по актёрскому мастерству и сценической речи	2 чел., 5-6 кл.
Региональный зимний фестиваль РДШ	3 чел., 7-11 кл.
Профильная сцена РДШ «Профессионалы будущего»	1 чел., 8 кл.
Конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	3 чел., 5-11 кл.
Мастер-класс в рамках чемпионата WordSkills Сахалинской области	6 чел., 8-10 кл.
Фестиваль-конкурс художественного чтения и патриотической песни «Виктория»	6 чел., 5-8 кл.
Конкурс экологических плакатов	1 чел., 7 кл.
<i>Всероссийский</i>	
Всероссийский фотофестиваль «Фокус»	3 чел., 1-7 кл.
Всероссийская акция «Красная ленточка»	70 чел., 8-11 кл.
Игровой проект-конкурс «ТопБлог»	5 чел., 8-11 кл.
Всероссийская акция «Новогодние окна РДШ»	230 чел., 1-11 кл.
Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	230 чел., 1-11 кл.
Акция, посвященная Международному дню «Спасибо»	10 чел., 8-11 кл.
III Всероссийский конкурс детского рисунка «Моя Россия»	2 чел., 1, 5 кл.
Всероссийская акция «Подари книгу»	10 чел., 8-11 кл.

Всероссийская акция «Родные объятия»	1 чел., 8 кл.
Всероссийская акция «Скажи спасибо лично»	25 чел., 5-11 кл.
Всероссийская акция «Я помню»	25 чел., 5-11 кл.
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	35 чел., 5-10 кл.
Большой школьный пикник в г. Москва	1 чел., 8 кл.
Всероссийская акция «Бессмертный полк» онлайн	8 чел., 1-11 кл.
Всероссийская акция «Окна Победы»	25 чел., 1-11 кл.
Конкурс рисунков «Рисуем Победу»	2 чел., 7, 11 кл.
Проект "Билеты в будущее"	6-11 кл., 24 чел.
Культурно-образовательный проект "Культура для школьников"	1-11 кл., 43 чел.

Всего в течение 2020-2021 учебного года в мероприятиях разного уровня были заняты 100% обучающихся школы.

4.8. Физкультурно-спортивная деятельность

Название мероприятия	Сроки проведения	Участники (кол-во, класс)	Результат
Уровень мероприятия			
Школьные			
Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь	1-11 кл., 154 участника	
Соревнования по мини-футболу	Октябрь	2-4 кл., 15 участников; 5-7 кл., 23 участника	
Соревнования по настольному теннису	Ноябрь	5-7 кл., 21 участник	
Соревнования по пионерболу	Декабрь	3-4 кл., 17 участников; 5-7 кл., 26 участников	
Веселые страны, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	1-4 кл., 28 участников	

Традиционные соревнования по ледным гонкам	Март	2-4 кл., 49 участников; 5-7 кл., 32 участника	
<i>Неделя спорта:</i> 1. Соревнования по шашкам. 2. Шахматный турнир 3. Соревнования по волейболу 4. Спортивное троеборье 5. Конкурс поделок и рисунков на спортивную тематику	Март	1-11 кл., 79 участников; 1-11 кл., 13 участников; 8-11 кл., 20 участников; 11 кл., 88 участников; 1 кл., 17 участников	
Соревнования по стритболу	Апрель	8-11 кл., 15 участников	
Районные мероприятия			
Всероссийский день бега «Кросс наций - 2020»	19.09.20	3-5 кл., 8 участников	Участие
Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу	21.10.20	6-10 кл., 6 участников	3 место
Ночная лыжная гонка- 2021	06.01.21	5, 6, 8 кл., 3 участника	Участие
Этап Всероссийских соревнований юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А. В. Тарасова	20.01.21 21.01.21	6-8 кл., 7 участников	3 место
Зимний фестиваль ВФСК ГТО	08.02.21	1-8 кл., 17 участников	Участие

Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»	13.02.21	3-10 кл., 15 участников	2 место - Храмова Анастасия, 10 кл.; 3 место - Титова Варвара, 8 кл
Турнир по стрельбе «Ворошиловский стрелок»	16.03.21	6-10 кл., 10 участников	1 место - Димиржи Арина, 10 кл.
Всемирный день здоровья	07.04.21	6-8 кл., 10 участников	Участие
Этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» - настольный теннис	12.04.21	7-8 кл., 5 участников	3 место
Этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» - стритбол	19.04.21	7-8 кл., 6 участников	Участие
Этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» - волейбол	26.04.21 27.04.21	7-8 кл., 12 участников	4 место
Этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» - легкая атлетика	28.04.21	16 участников	3 место
Областные			
Легкоатлетическое четырехборье «Школовка юных»	09.10.21	5 кл., 1 участник	Пирогова Диана 2 место в метании малого мяча, 3 место в прыжках в длину с разбега

Знаки ГТО

Класс	Знак отличия		
	Золото	Серебро	Бронза
2	-	3	4
3	2	4	6
4	-	-	2
5	-	-	2
6	-	-	4
7	-	1	5
8	-	3	5
9	-	2	2
10	-	2	-
11	-	2	-
Всего:	2	17	30
Всего значков:	49		

Выводы

1. В школе создана безопасная комфортная среда: система безопасности, питание, эстетическая и информационная среда.

1. В школе имеется и находится в постоянном развитии система воспитательной работы.

2. Большинство обучающихся соблюдают Правила внутришкольного распорядка.

3. Все обучающиеся школы заняты внеурочной деятельностью: кружки, спортивные секции, РДШ, Юнармия, Всероссийские проекты ("Большая перемена", "Билет в будущее" и др.)

4. Создан и функционирует образовательный центр "Точка роста".

5. Реализуется программа профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

6. Обучающимся и их родителям систематически оказывается социальная и психолого-педагогическая помощь.

7. Педагогами поддерживается тесная взаимосвязь с родителями, родительской общественностью, социальными партнёрами.

8. Проводится систематический мониторинг воспитательной системы.

V. Анализ внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2020/2021 учебный год было обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей состояния здоровья каждого ученика.

Были поставлены задачи:

- корректировать управленческую и педагогическую деятельность;
- выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- установить уровни соответствия реальной подготовки школьников требованиям Стандарта;
- совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

Тематика ВШК в 2020/2021 учебном году определялась на основе анализа содержания и результатов контроля в предыдущем учебном году. В течение учебного года отслеживалась динамика профессиональных умений педагогов посредством диагностических процедур, программ наблюдений.

Составляющим инспектирования были:

- реализация прав граждан на образование;
- контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования;
- контроль за школьной документацией;
- контроль состояния методической работы.

1. Реализация прав граждан на образование

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом «Об Образовании в РФ».

Поставленная задача выполнена: в ОУ налажен учёт движения детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению; учёт пропусков уроков; ведется мониторинг дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов.

Результаты

1. Количественный состав школы в течение года изменился и к концу года составляет **232** обучающихся (на начало года – 229 чел.). Наблюдается незначительное увеличение контингента по сравнению с прошлым годом (в 2019-2020 году – 224 чел.).
2. Доступность обучения в соответствии с законодательством РФ реализуется за счет предоставления учащимся индивидуального маршрута. Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, имеющие отклонения в развитии и здоровье могут обучаться по различным формам обучения.
В 2020-2021 учебном году из 232 обучающихся:

	<ul style="list-style-type: none"> • 9 человек обучались по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития; • 11 человек обучались по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью. Обучение для этих учащихся было организовано в соответствии с рекомендациями ПМПК: 4 человека индивидуально на дому, 16 человек обучались в общеобразовательных классах. <p>3. <u>Посещаемость</u> учащимися школы систематически отслеживалась, данные анализировались и принимались соответствующие меры. По сравнению с прошлым годом общее количество пропусков занятий без уважительной причины увеличилось и составило 11% от общего количества пропусков.</p> <p>4. Учителями-предметниками и классными руководителями организовывалась работа с трудными, отстающими и длительно-болеющими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.</p>
<p>2. Контроль</p> <p>Контроль осущ</p> <p>с планом ВШ</p> <p>обучающихся</p>	<p>состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда.</p> <p>ствлялся директором, заместителем директора по УВР в соответствии с планом ВШ. Поставленная задача по созданию условий для сохранности здоровья обучающихся и обеспечению безопасности выполнена.</p>
<p>Обеспечение техники безопасности на уроках</p>	<p>Техника безопасности соблюдалась на каждом уроке и в каждом кабинете. Перед уроком обучающиеся под руководством учителя повторяли правила поведения в кабинете и на уроке, правила работы с приборами, реактивами, на спортивных снарядах, при работе с теми или иными инструментами. Все записи фиксировались в журналах под личную роспись обучающегося. В кабинетах, где проходят занятия повышенной травма опасности, находятся огнетушители.</p>
<p>3. Контроль</p> <p>минимума об</p> <p>Цель: Органи</p> <p>условий для о</p> <p>процесса.</p> <p>Контроль осущ</p> <p>ответственным</p> <p>контрольные м</p> <p>конструкция</p> <p>Итоги провер</p> <p>и рекомендац</p>	<p>состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного</p> <p>минимума образования.</p> <p>зовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ствлялся директором, заместителем директора по УВР, лицом ответственным за методическую работу в школе в соответствии с планом ВШК, контрольные меры, проверка тетрадей, посещение уроков проходили постоянно. Итоги проверки оформлялись в виде справок, графиков, таблиц с выводами и рекомендациями, обсуждались на совещаниях.</p>
<p>Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин</p>	<p>Из всех запланированных проверок:</p> <p>«Классно-обобщающий контроль в 4,9,11 классах»;</p> <p>«Состояние преподавания русского языка и литературы в 1-11 классах»;</p> <p>«Состояние преподавания математики в 1-11 классах»;</p> <p>«Состояние преподавания обществознания и географии в 5-11 классах»;</p> <p>«Формирование УУД на уроках в 1-10 классах»;</p> <p>«Состояние преподавания предметов ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе».</p> <p>Не проведены:</p>

		«Класно-обобщающий контроль в 11 классе»; «Состояние преподавания предметов ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе».
Контроль по уровню ЗУН учащихся Контроль по уровню усвоения знаний проходил через различные формы: административные контрольные работы, срезы знаний.		
1. Входной контроль (стартовые к/р)		В ходе проверки проанализированы цифровые результаты оценок стартовых к/р в 2020/21 уч. г. <u>По математике</u> К/З составило 40%. У/О составил 82 %. Всего 32 человека не справились с работой. <u>По русскому</u> в целом по школе К/З составило 53 %. У/О составил 81 %. Не справились с работой 33 человека.
2. Административные к/р по итогам 1, 2 полугодия		Анализ к/р по математике и русскому языку за 1 полугодие выявил определённые проблемы. Не все обучающиеся подтвердили свои оценки. 1п/г <u>По математике</u> в целом по школе КЗ составило 45%, УО составил 87 % (22 человека не справились с работой). <u>По русскому языку</u> – КЗ составило 48 %, УО – 81 % (33 человека не справились с работой). 2п/г <u>По математике</u> в целом по школе КЗ составило 41 %, УО составил 99 % (1 человек не справились с работой). <u>По русскому языку</u> – КЗ составило 53 %, УО – 98 % (3 человека не справились с работой).
3. Сформированность навыков чтения у уча-ся 1-4 классов		По итогам 1 полугодия года в соответствии с установленными нормами и сверх нормы читает 67 % учащихся (61 чел.), норму не вычитывают 30 человек, что составляет 33 % (оптимальный уровень качества). По итогам года в соответствии с установленными нормами и сверх нормы читает 78 % учащихся (73 чел.), норму не вычитывают 24 человека, что составляет 22 % (оптимальный уровень качества).
Главный показатель ОУ – это успеваемость. Успеваемость составила 100 %, качество знаний – 39 %. Общее число: отличников – 13 (6 % от числа обучающихся), хорошистов – 67 (29 %). Работа в решении вопроса о повышении качества знаний учащихся недостаточна, «Группа резерва» составила 18 уча-ся: с одной «4» – 1 чел., с одной «3» – 17 чел. Переведены в следующий класс – 203 обучающихся 1-8, 10 классов.		
ВЫВОДЫ: 1. Продолжить практику проведения мониторинга успеваемости по классам, мониторинг посещаемости, мониторинг результативности преподавания по учителям-предметникам. 2. Обратит особое внимание на классы с низким КЗ и успеваемостью. 3. Особое внимание уделить работе со слабоуспевающими обучающимися. В новом учебном году следует продолжить контроль за состоянием учебных дисциплин как одного из факторов, определяющих уровень образовательной подготовки обучающихся.		
4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов		
ГИА и ЕГЭ		Согласно плану работы по подготовке и проведению итоговой аттестации, были проведены все запланированные мероприятия:

		<ul style="list-style-type: none"> • пробные экзамены по русскому языку, математике; • диагностические, мониторинговые работы, проводимые по графику СтатГрад; • подготовка базы данных; • сбор информации по выбору предметов для сдачи экзаменов; • тренинги по физиологической и психологической адаптации к нагрузкам, по профилактике стрессов; • ученические и родительские собрания; • педагогический коллектив, обучающиеся и их родители были ознакомлены с необходимыми нормативными документами; • информационные стенды по итоговой аттестации для выпускников и педагогов.
<p>ВЫВОДЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить практику проведения диагностических работ по разным предметам с отслеживанием результатов написания работ в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Способствовать подготовке к ЕГЭ в рамках преподавания элективных курсов. 		
<p>5. Контроль за ведением школьной документации Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (основной документ педагога) были не все составлены в соответствии нормативных требований, методических рекомендаций. Были нарушения в оформлении и сроков сдачи. • Электронные журналы, журналы элективных и факультативных курсов периодически проверялись по факту правильности оформления, накопляемости оценок, объективности выставления оценок, прохождения программы. <p>Итоги результатов проверок были доведены до сведения учителей-предметников, классных руководителей на совещаниях, справки для ознакомления вывешены на информационный стенд.</p>

Таким образом, в течение 2020-2021 учебного года была проведена удовлетворительная работа по ВШК, позволяющая на основе данного анализа сделать выводы для принятия управленческих решений по совершенствованию ВШК по различным направлениям работы школы.

Общие выводы:

1. Учебный план выполнен на 100 %. Учебные программы пройдены по всем предметам.
2. Уровень качества знаний по-прежнему остается на низком уровне (39%).
3. Формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил перед собой коллектив.

Недостатки:

- практически не осуществляется взаимопосещение уроков учителями;

• недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей-предметников по повышению качества образования, не в системе организовывалась работа с трудными и отстающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.

Исходя из перечисленных проблем, поставлены следующие **задачи внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год:**

1. Учителям-предметникам продолжить работу по развитию личности ребёнка, его творческих способностей средствами учебного предмета, уделять больше времени работе с одарёнными детьми.

2. Администрации, руководителям школьных творческих групп продумать формы и методы работы для повышения качества образовательного процесса, учителям вести систематическую работу со слабоуспевающими обучающимися.

3. Администрации школы организовать регулярное посещение уроков с целью контроля и оказания помощи учителям.

4. Администрации школы включить в план ВШК на 2021-2022 учебный год контроль за преподаванием предметов, по которым обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

5. Заместителю директора по УВР вести работу с учителями-предметниками и классными руководителями по заполнению электронных журналов.

VI. Анализ работы педагога-психолога за 2020-2021 учебный год

Работа педагога-психолога в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, а также с учётом задач, определённых общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Целью работы являлось психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности.

Были поставлены следующие задачи:

- оказать максимальную психологическую коррекционную помощь обучающимся с ОВЗ и их семьям;
- проанализировать динамику развития познавательных процессов и способностей у обучающихся с ОВЗ, сопровождаемых ППк школы;
- оказать психологическую поддержку семьям, имеющим проблемы развития детско-родительских отношений;
- оказать психологическое сопровождение обучающихся 1 и 5 классов при прохождении адаптационного периода;
- оказать психологическую помощь выпускникам в экзаменационный период;
- сопровождать семьи СОП;
- пропагандировать здоровый образ жизни и семейные жизненные ценности среди участников образовательного процесса, развивать психологическую грамотность.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей работа педагога-психолога велась по основным направлениям: консультативное,

диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское, методическое и экспертное в соответствии с перспективным планом работы.

Консультативное направление

В 2020-2021 учебном году педагогом-психологом было проведено 46 индивидуальных очных консультаций (первичных и повторных). Четыре консультации для родителей обучающихся были проведены дистанционно. Индивидуальные консультации получили 13 учеников основной и средней школы, 9 педагогов и 28 родителей. Наиболее частыми темами консультаций были:

- трудности в обучении школьников младшего возраста;
- затруднения в выборе тактики общения с тревожным подростком;
- нарушение межличностных семейных отношений;
- трудности в общении с одноклассниками и педагогами;
- трудности в профессиональном самоопределении.

Проведенная за период обучения консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить проблемы обратившихся, снизить травмирующие факторы. В 2020-2021 учебном году было зафиксировано 4 случая жестокого обращения с детьми, два из них были отработаны, два закончились помещением детей в СРЦ, поэтому в следующем учебном году нужно взять под особый контроль семьи, обратившиеся по поводу случаев семейного насилия. А также усилить просветительскую работу по повышению педагогической компетентности родителей. Также, в следующем учебном году необходимо наладить систематическую консультационную работу с родителями детей дошкольников, имеющих нарушения психологического развития, с целью своевременного начала сопровождения данных детей в школьном образовательном процессе.

Диагностическое направление

В течение года психологическая диагностика была представлена и как отдельный вид работы, и как составляющая индивидуальных консультаций. Групповая диагностика проводилась по плану и запросу педагогов. При групповом диагностическом исследовании использовались такие формы как тестирование, анкетирование, проективные пробы, наблюдение. В рамках проведения групповой диагностики проводились психологические исследования познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик.

Индивидуальная диагностика проводилась по запросу участников образовательного процесса и использовалась как часть консультации. Индивидуальную диагностику прошли 17 учащихся школы. Данные диагностического исследования были применены в коррекционной работе. Для проведения психологической диагностики использовали диагностические методики, соответствующие возрасту и состоянию ребенка.

Коррекционно-развивающее направление

За текущий учебный год проведено 850 очных подгрупповых коррекционных занятий с учащимися с ОВЗ, и 272 индивидуальных коррекционно-развивающих занятия

с детьми-инвалидами с ОВЗ. Восемнадцать индивидуальных коррекционно-развивающих занятий проведено с учащимися по запросу родителей, педагогов и самих обучающихся. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ проводились в соответствии с коррекционной программой и были направлены на развитие высших психических функций, коррекцию эмоционального состояния, развитие коммуникативных навыков. Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, прослеживается стойкая положительная динамика у 20 из 21 обучающегося с ОВЗ (у обучающегося 5 класса Вдовенко Е. динамика нестойкая, ученик нуждается в обучении по СИПР). Учащиеся и родители, обратившиеся за психологической помощью, удовлетворены.

Просветительская деятельность

Данное направление деятельности реализовывалось в формах бесед, классных часов, выступлениях на родительских собраниях, семинарах. Отдельно, в форме индивидуальных консультаций и бесед проводилось психологическое просвещение родителей учащихся с ОВЗ, родителей семей СОП, опекунов. В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную, т.к. участники образовательного процесса смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами. В следующем учебном году необходимо усилить просветительскую работу, с привлечением волонтеров из числа школьников, по пропаганде здорового образа жизни.

Методическая работа

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ;
- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей;
- Оформление документации педагога-психолога;
- Посещение конференций и семинаров в целях самообразования;
- Повышение квалификации на дистанционных курсах;

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности скорректировать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Экспертная работа

Экспертная работа проводилась в рамках заседания школьного ППк и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. В рамках работы ППк СОШ рассмотрены 8 обучающихся, проведено диагностическое обследование специалистами ППк, по данным заключения ППк даны рекомендации родителям и педагогам по дальнейшему образовательному маршруту обучающихся. Три обучающихся представлены на ТПМПк для уточнения дальнейшего образовательного маршрута. Специалистами ППк ведется вся необходимая документация. Работа ТПМПк МО ГО «Долинский» проходила с 13 по 28 апреля, в рамках работы ТПМПк обследованы и получили рекомендации 322 ребенка дошкольного и школьного возраста.

Вывод

Профессиональная деятельность педагога-психолога велась в соответствии с перспективным планом работы по всем заявленным направлениям. В следующем учебном году нужно усилить просветительскую работу по повышению педагогической компетентности родителей, взять под особый контроль семьи, в которых были случаи насилия над детьми, наладить систематическую консультационную работу с родителями детей дошкольников, имеющих нарушения психологического развития, с целью своевременного начала сопровождения данных детей в школьном образовательном процессе. Также необходимо усилить просветительскую работу, с привлечением волонтеров из числа школьников, по пропаганде здорового образа жизни. Для оказания эффективной психологической помощи участникам образовательного процесса необходимо скорректировать имеющиеся развивающие программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

VII. Анализ работы школьной библиотеки

В течение 2020–2021 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Краткая справка о библиотеке

Общая площадь библиотеки – 96 кв. м.

Количество помещений – 1.

Оборудование: 27 стеллажей, стеллаж демонстрационный, 4 стола, стулья, каталожный ящик, 3 компьютерных стола, магнитная доска

Технические средства: 3 компьютера, принтер, МФУ, сканер, ламинатор, проектор.

Акцидентные элементы библиотеки: алфавитный каталог, каталог наглядных пособий, картотека учебного фонда.

Справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, детские энциклопедии серии «Аванта+», атласы, отраслевые энциклопедии, Большая Российская энциклопедия, Малая советская энциклопедия, Детская энциклопедия, Школьная энциклопедия «100 великих» (Золотая коллекция).

Библиотека представляет собой абонемент и читальный зал.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся начального звена – 100 человек;

- учащиеся среднего звена – 117 человек;
 - учащиеся старшего звена – 15 человек;
 - педагогические работники – 18 человек.
 - другие читатели – 2 человек
- Всего обслуживалось – 252 человек.

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет 10114 / 195 экз.

Из них:

- художественная литература – 2285 экз.;
- учебники – 7636 экз.
- справочная литература – 193 экз.
- электронные носители – 195 экз.

В 2020-2021 учебном году библиотечный фонд пополнялся только учебной литературой. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-11 классы).

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных», по авторам, и так далее. Данная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год. Учебная литература пополнялась за счет областного бюджета. В формировании заказа участвовали педагог-библиотекарь, руководитель МО, ЗАВУЧ школы, педагоги.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год – 100%. Учащиеся начальных классов получают по два комплекта учебников.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями на абонементе, рейды по сохранности учебников, выступление на школьной родительской конференции. Классные руководители на классных часах знакомят учащихся с правилами пользования учебной литературой. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Организация работы с читателями.

В конце учебного года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2020-2021 учебном году показатели читательской активности остались на уровне прошлого года. Одними из самых активных читателей были учащиеся 3 класса. Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы: выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т.д. Проводились библиотечно-библиографические занятия для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. Постоянно велась индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Организовывались книжные выставки к различным государственным праздникам.

Пропаганда чтения

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Были оформлены книжные выставки: «Великая Отечественная война», «День словарей и энциклопедий», «Загадки и тайны вселенной», «Отвага, мужество и честь», «200 лет со дня рождения А. А. Фет», «Труд и талант учителя» и др. Выставки к юбилейным датам поэтов и писателей:

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это, утренники, викторины, праздники. Мероприятия, которые проводились в течение учебного года: Библиотечный урок – «Чудо, имя которому книга», беседа – игра «Ох уж эти сказки Пушкина», «Беседа – игра «мы в гостях у Маршака», литературная игра сказкам Х. К. Андерсена, «Я выбираю ЗОЖ» - литературная игра, «От глиняной таблички к печатной страничке» – библиотечный урок.

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены на 100%.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.е. много устаревшей литературы.
4. Необходимо активизировать читательскую активность учащихся.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации.

**План работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области
на 2021-2022 учебный год**

**I. Коллегиальная организация управления МБОУ СОШ
с. Стародубское**

1.1. Педагогические советы

<i>Тема дня</i>	<i>Формы рассмотрения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Августовский педсовет. Анализ деятельности школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год.	Доклад Обсуждение Корректировка Утверждение	4 нед. августа	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В. Кириллова И. А.
Проектная деятельность учащихся.	Доклад, обсуждение	Сентябрь	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В. Бараш Л. В. Кириллова И. А.
Охрана труда, безопасность участников образовательного процесса.		Ноябрь	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В.
Малый педсовет по итогам полугодия.	Доклад Обсуждение	Декабрь	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В. Кириллова И. А. Рук.подразделений
Организация методической работы в школе.		Март	Заместители
О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Доклад Обсуждение Утверждение	Май	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В.
О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Доклад Обсуждение Утверждение	Май	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В.
Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации поставленных задач.	Доклад, обсуждение	Май	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В. Кириллова И. А. Рук.подразделений
Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов. О внесении кандидатур в книгу Почёта школы.	Доклад Обсуждение Утверждение	Июнь	Бушаева И. Б. Шиманская Е. В. Кириллова И. А.

1.2. План совещаний при директоре

<i>Сроки</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Ответственный</i>
Июль	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки).	Завхоз
Август	О месячнике по всеобучу.	Директор
	О результатах акции «Помоги собраться в школу».	Социальный педагог
	О организации образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Директор
	О подготовке к празднованию Дня знаний, проведению занятий 1 сентября.	Зам. дир. по ВР
	О подготовке к школьному августовскому педсовету, к районной августовской конференции.	Директор, отв. за МР
	Итоги комплектования 1, 10-х классов.	Зам. дир. по УР
Сентябрь	Соответствие сайта нормативным требованиям.	Зам. директора, отв. лицо за ведение сайта школы
	Итоги оформления личных дел первоклассников; документов по обучающимся на дому; детей, освобождённых от занятий физкультурой, и имеющих спецмедгруппу. О нормативных документах школьного уровня.	Заместители директора
	Организация питания в школьной столовой, в том числе детей с ОВЗ.	Зам. по ВР
	Итоги прохождения летней практики.	Зам. дир. по ВР
	Организация работы факультативов, элективных курсов, кружков, секций.	Заместители директора
	Итоги аттестации уч-ся, оставленных на обучение «условно».	Зам. дир. по УР, ВР, соц. педагог
	Итоги месячника по всеобучу. Работа с детьми из приёмных семей.	
	Итоги проверки рабочих программ, планов воспитательной работы, эл. кл. журналов, журналов по индивидуальному обучению. О смотре кабинетов, об оформлении журналов по охране труда и ПБ.	Директор, заместители директора
	О работе кл. руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Итоги мероприятия «Внимание – дети!»	Зам. дир. по ВР
	О состоянии воспитательной работы по профилактике правонарушений среди подростков.	Зам. дир. по ВР
О подготовке к проведению Дня учителя.		
Октябрь	Итоги предварительной аттестации в первой четверти. Всеобуч.	Заместители директора

	Подготовка школы к зиме.	Завхоз
	Введение документации, соответствующей профилю кабинета.	Зав. кабинетами, зам. по УР, отв. за МР
	План работы педагогического коллектива на осенних каникулах.	Заместители директора, отв. за МР
	Анализ выполнения плана контроля и руководства в 1-ой четверти. План работы на вторую четверть.	
	О работе учителей физкультуры по профилактике травматизма и несчастных случаев. Работа по комплексу ГТО.	Директор
	Игры школьных предметных олимпиад.	Отв. за МР
Декабрь	Подготовка к итоговой аттестации. Своевременное оповещение родителей об итогах предварительной аттестации обучающихся, имеющих по предметам не удовлетворительны оценки.	Заместитель директора по УР
	Подготовка к проведению новогоднего праздника.	Зам. директора по ВР
	О подготовке к проведению самоанализа.	Директор, заместители директора, педагог-библиотекарь, социальный педагог
	О работе методических объединений учителей в 2-ом полугодии. Работа с молодыми, малоопытными учителями.	Отв. за МР
Январь	Мониторинг учебных результатов элективных курсов по выбору.	Отв. за МР
	Анализ работы по введению ФГОС.	Зам. дир. по УР
	Итоги работы школы за 1-ое полугодие. Выполнение учебного плана за 1-ое полугодие.	Директор, заместители директора
	Организация внеурочной деятельности.	Зам. дир. по ВР
	Проведение вечера встречи выпускников.	Зам. дир. по ВР
Февраль	Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.	Директор, Заместители директора
	О охране труда в школе.	Директор
Март	Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.	Зам. дир. по УР
	План работы школы на весенних каникулах.	Зам. дир. по ВР
Апрель	О итогах третьей четверти.	Директор, заместители директора
	О психопрофилактической и профориентационной работе школьного психолога.	Психолог
	О ремонте школы.	Директор, завхоз
	О подготовке к празднованию Дня Победы.	Зам. дир. по ВР
Май	О работе по подготовке к экзаменам.	Зам. дир. по УР, рук. МО
	О готовности выпускников начальной школы	Зам. дир. по УР, рук. МО

	к продолжению обучения в пятом классе. Преемственность между детским садом и школой.	уч. нач. кл.
	О проведении праздника «Последний звонок», выпускных вечеров.	Зам. дир. по ВР
	О повышении квалификации и самообразовании педагогов.	Отв. за МР
	Об итогах выполнения плана работы школы.	Руководители служб
	О летней занятости обучающихся.	Зам. дир. по ВР
	О внеурочной деятельности.	Зам. дир. по ВР
Июнь	Результаты итоговой аттестации выпускников	Зам. дир. по УР
	О организации индивидуальной работы с обучающимися, оставленными на повторное обучение, переведёнными условно.	Зам. дир. по УР
	О планировании работы школы на следующий учебный год.	Руководители служб

1.3. План совещаний при завуче

Сроки	Название	Ответственные
1 четверть		
Сентябрь	Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников). Расписание уроков; курсов по выбору. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по УВР, диспетчер по расписанию
	Организация обучения детей по адаптированным программам.	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Результаты адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог- психолог
	Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по школьникам.	Заместители директора по УВР, МР
	Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
2 четверть		
Ноябрь	Состояние школьной документации. Работа учителей по заполнению электронных журналов.	Заместитель директора по УВР
	Организация работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
	Итоги 1 четверти 2021-2022 учебного года.	Заместитель директора по УВР

Декабрь	Об итогах подготовки и проведения экзамена по русскому языку в 11 классе (сочинение).	Заместитель директора по УВР
	Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4». Рейтинг участия школы в олимпиадах.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
3 четверть		
Январь	Особенности проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования и за курс основного общего образования.	Заместитель директора по УВР, рук. школьных творческих групп
	Итоги классно-обобщающего контроля в 9,11 классе.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Февраль	Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Заместитель директора по УВР
Март	О реализации плана подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Заместитель директора по УВР
4 четверть		
Апрель	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Заместитель директора по УВР
	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе.	Заместитель директора по УВР, рук. школьных творческих групп
Май	Готовность документации к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
	Предварительные итоги 2 полугодия. Выполнение государственных программ за год. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Заместитель директора по УВР
Июнь	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР
	Анализ работы школы, проверка документации.	Заместитель директора по УВР

II. Организация деятельности школы по реализации закона «Об образовании в РФ»

2.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Цель: Обеспечение реализации прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задача: Обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учёт детей и формирование классов	август-сентябрь	Кл. руководители, администрация
2.	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	сентябрь	Социальный педагог
3.	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	август-сентябрь	Администрация
4.	Мониторинг бытовых условий обучающихся, составление списка обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	сентябрь	Кл. руководители, социальный педагог
5.	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	по плану работы	Зам. директора по УВР, кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог
6.	Участие в заседаниях Совета профилактики	по отдельному графику	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители
7.	Мониторинг успеваемости, посещаемости обучающихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> • извещение классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися; • отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями 	в течение года	Зам. директора, кл. руководители, учителя
8.	Осуществление преемственности. Проведение бесед с родителями будущих первоклассников, организация занятий с будущими первоклассниками	в течение года	Администрация школы и классные руководители
9.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Администрация, учителя, кл. руководители
10.	Профорientация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и родителей)	в течение года	Кл. руководители

11.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ (лекции, беседы, общешкольные мероприятия и т.д.)	в течение года	Кл. руководители
-----	--	----------------	------------------

План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика, выявление детей с ОВЗ (сбор справок, заявлений)	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, секретарь
2.	Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка	август	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение учебниками	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Проверка календарно-тематического планирования	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, отв. за МР
5.	Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Контроль за обучением больных детей	в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	согласно плана ВШК	Зам. директора по УВР
8.	Изучение системы занятости детей с ОВЗ во внеурочное время	в течение года	Зам. директора по ВР
9.	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none"> • выставки художественного творчества; • смотр-конкурс художественной самодеятельности; • спартакиадах 	в течение года	Кл. рук., зам. директора по ВР
10.	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении: <ul style="list-style-type: none"> - анализ успеваемости обучающихся; - выявление отставания в прохождении учебных программ 	каждую четверть	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники
11.	Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся	постоянно	Педагог-психолог
12.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	в течение учебного года и по запросу родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники
13.	Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки)	март-апрель	Классные руководители, педагог-психолог
14.	Подготовка к итоговой аттестации	февраль-май	Обучающиеся,

обучающихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	педагоги, родители
---	--------------------

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на 2021-2022 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответств.
Организационные мероприятия				
1.	1. Учет и составление списка слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения 2. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих учащихся на 2021-2022 учебный год	сентябрь	список	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчёты кл. рук.	Классные руководители, социальный педагог
	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно		Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	в течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 классов	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	методические рекомендации	Руководители ШТГ
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	консультации	Педагог-психолог

8	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	сентябрь 2021 г.- февраль 2022 г.	карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШТГ
9	Отчет учителей-предметников, имеющих успевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчёты	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Обсуждение в ШТГ по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы МО	Руководители ШТГ
2.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекоменд., оформление уголков	Руководители ШТГ
3	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями-предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно-диагностическим и административным работам	в течение года	банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
4	Предоставление информации об учащих, не посещающих	в течение года	отчёт о посещаемости	Учителя-предметники

	консультации по предметам			
5	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
6	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	беседы	Зам. директора по УВР
7	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	результаты мониторинга	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	лист ознакомления	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов	в течение учебного года	планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	собеседование	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШТГ по работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	собеседование с рук. ШТГ	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной	в течение года	собеседование	Зам. директора

	деятельности (классного руководителя, педагога-предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися			по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года (по итогам четверти)	Совещание при заместителе директора по УВР	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	Зам. директора по УВР

План совместной работы ДОУ и начальной школы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с воспитателями, педагогами, воспитанниками		
Согласование плана работы по преемственности групп дошкольного образования с начальной школой	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Посещение воспитателями подготовительной к школе группы уроков в первом классе	Сентябрь	Рук. ШТГ начальных классов, кл. рук. 1 класса
Экскурсия в школу, посещение воспитателями вместе с воспитанниками уроков в первом классе	Апрель-май	Кл. рук. 1 класса
Работа с родителями (законными представителями)		
День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Март	Зам. директора по УВР, рук. ШТГ начальных классов
Групповые и индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по разной тематике	В течение года	Педагог-психолог
Общее собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Февраль, май	Учитель 1 класса

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ

Задачи

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 10 классе, ФГОС для детей с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Планирование деятельности ШТГ: - внесение изменений в план работы ШТГ с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Руководители ШТГ	План работы ШТГ на 2021-2022 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ	Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах	Сентябрь Февраль Май	заместитель директора по УВР, руководители ШТГ, педагоги	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2021-2022 уч. г.
1.4.	Организация внеурочной деятельности: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых

	классов, 10-11 классов			документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 10 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП, АООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2020-2021 года: - количества компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	Октябрь – ноябрь	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановки кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Директор	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Отв. за МР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников	Январь, август	Директор	Тарификация 2021-2022

	на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ			уч. г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, обмену опытом	По плану МС	Руководитель МС	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО 10-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. • Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников 	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя, педагог-психолог	Консультации
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации 	Октябрь По плану ВШК	Заместитель директора по ВР,	Анализ проблем, вынесенных

	внеурочной деятельности; - посещение занятий		педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: - анализ работы педагогов; - подготовка материалов для публичного отчета	Март Май	заместители директора по УВР, ВР, педагоги	Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета

2.3. «Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Стародубское в 2021-2022 учебном году

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШТГ: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШТГ учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	в течение года	руководители ШТГ, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов,	апрель – июнь	заместитель

	отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 гг.		директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.	октябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий (СтатГрад)	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Сбор информации о планируемом количестве участников в ГИА в 2022 году из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья (база данных)	до 1 декабря 2021 г.	заместитель директора по УВР
3.4	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в сроки, согласно порядка проведения ГИА (до 1 февраля; 1 марта)	
3.5	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за своевременным прохождением программного материала	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком	администрация

			подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	
3.9	Организация и проведение итогового собеседования		в соответствии с графиком подготовки и проведения итогового собеседования	администрация
3.10	Организация и проведение ГИА 9, 11 классов по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации		в соответствии с расписанием	администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение				
Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)				
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2021-2022 учебном году		в течение года	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов		в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		ноябрь, февраль май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы		в течение года	заместитель директора по УВР
4.5	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - о местах подачи апелляций		июнь	заместитель директора по УВР
4.6	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году		июнь	заместитель директора по УВР

III. План внутришкольного контроля

Цели:

- совершенствование деятельности ОО, в т. ч. улучшение рейтинговых показателей;
- организация сбора и обработки информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы;
- обеспечение управления деятельностью по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, внедрению ФГОС СОО и ФГОС обучающихся с ОВЗ.

Задачи:

- Корректировать управленческую и педагогическую деятельность.
- Выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса.
- Установить уровни соответствия реальной подготовки школьников требованиям Стандарта.
- Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

Основные объекты ВШК

Реализация прав граждан на образование

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом «Об Образовании в РФ».

Контроль за школьной документацией

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

Контроль состояния методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август-сентябрь						
Реализация прав граждан на образование						
	Анализ работы кл. руководителей О.П. кл.					
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-11 классов	Связь с родителями по вопросу поступления и трудоустройства выпускников	Классные руководители 9-11 классов	Обзорный	Сбор информации	Заместитель директора по УВР	Результаты мониторинга
Комплектование классов, групп внеурочной деятельности	Соблюдение требований на реализацию доступного бесплатного образования	Обучающиеся, родители, педагоги	Обзорный	Собеседование, опрос, проверка документации	Заместители директора по УВР	Приказы, заявления
Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, организация обучения	Соблюдение требований на реализацию доступного бесплатного образования	Обучающиеся, родители, педагоги,	Обзорный	Сбор информации	Зам по УВР	Приказ
Составление тарификации, штатного расписания, формы ОШ и РИК, расписаний уроков, кружков, факультативов, элективных курсов и др. локальных актов			Тематический	Соответствие школьной документации нормативным документам	Администрация	Тарификация, штатное расписание, формы отчетности, приказы, локальные акты
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации через Сетевой город	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.

Проверка рабочих программ педагогов	электронного журнала учителями-предметниками Соблюдение методических рекомендаций по составлению рабочих программ	Рабочие программы учителей-предметников	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР, заместитель по МР	Совещание при зам. директора	директора
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР, секретарь	Совещание при зам. директора	директора
Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования							
Уровень знаний обучающихся программно-материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Русский язык, математика 2-11 классы Техника чтения во 2-5 классах.	Тематический	Входные диагностические контрольные работы	Заместитель директора по УВР руководители ШТГ	Приказ, справка, совещание при зам. директора	директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда							
Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах химии, физики, технологии, информатики	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа обучающихся по ТБ на рабочем месте	Педагоги	Тематический	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание	директора
Действие учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайной ситуации,	Овладение школьниками и учителями навыками защиты в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Документация, учебная тревога	Директор школы, заместитель директора по безопасности	Акт эвакуации	директора

профилактика пожарной безопасности									
Контроль состояния методической работы									
Согласование планов работы методических структур	Составление и утверждение планов	Руководители ШПГ	Тематический	Изучение документации	Лицо ответственное за МР, руководители ШПГ	Протокол заседания МС			
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА									
Анализ результатов ЕГЭ за 2021 год	Планирование работы на 2022 год	Работа учителей-предметников	Тематический	Изучение нормативных документов	Заместитель директора по УВР	План ГИА			
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО									
Мониторинговое исследование готовности	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 1-ов и 5-ов к обучению	Обучающиеся 1, 5 класса	Тематический	Диагностические задания	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя, педагог-психолог	Информация, приказы			
Организация деятельности обучающихся первых классов. Первые уроки грамоты, письма и математики	Соответствие организации деятельности обучающихся требованиям ФГОС	Учителя и обучающиеся 1-го класса	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместители директора по УВР, ВР педагог-психолог	Информация			
Октябрь									
Реализация прав граждан на образование									
Посещаемость школьных занятий обучающимися	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Изучение Сетевого города	Заместители директора по УВР, ВР	Информация на совещании			

Контроль школьной документации						
Работа классного руководителя, учителей, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и своевременная	Дневники 2-11 классов	Персональный	Изучение содержания дневников	Заместители директора по ВР	Справка по итогам проверки
Работа педагогов с электронными журналами	классными руководителями и родителями	Электронный журнал 1-11 классы	Тематический	Изучение Сетевого города	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Работа учителей с тетрадями обучающихся	Своевременность заполнения и выставления оценок учителями-предметниками	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора
Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования						
Тематический контроль 1 классов «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Учителя и обучающиеся 1-го класса	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Информация
Тематический контроль 5 классов «Преемственность»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов	Учителя и обучающиеся 5-го класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика психолога,	Заместители директора по УВР, ВР,	Информация

в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	преемственности в обучении и воспитании				педагог-психолог	
Эффективность работы с обучающимися на дому	Контроль за работой учителей, работающих на дому по вопросу ведения документации	Работа учителей-предметников	Персональный	Посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	преподавательской деятельности					по УВР
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда						
-						
Контроль состояния методической работы						
Организация и проведение школьных олимпиад	Выявление результативности работы учителей по подготовке к олимпиадам, степени организованности проведения олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по МР, руководители ШТГ	Приказ, справка, информация на совещании
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА						
Организация работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к государственной итоговой аттестации (по плану работы)	Формирование Базы данных обучающихся 9, 11 классов (предоставление копии документов)	Классные руководители 9, 11 классов	Персональный	Изучение документов обучающихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация к совещанию при директоре

Ноябрь

Реализация прав граждан на образование

Уровень обученности обучающихся по итогам	Оценка деятельности педагогов по реализации мероприятий по сохранению качества образования.	Учителя-предметники	Текущий	Изучение сетевого города, отчеты классных руководителей	Заместители директора УВР	Справки, приказы, совещание
	обеспечение выполнения стандарта обучения					
Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию в учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных олимпиад	Подготовка обучающихся классов к муниципальным олимпиадам	Тематический	Отчет учителей	Заместители директора УВР, МР, руководители ШТГ	Справка, приказ, методический совет

Контроль школьной документации

Определение состояния документации: проверка электронных журналов, журналов	Соблюдение требований к ведению электронного журнала. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками. Объективность выставления отметок за четверть. Итоги первой четверти	учителя-предметники, журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки
Работа учителей с тетрадами обучающихся для контрольных работ	Соблюдение единых требований к работе в тетради объективность выставления оценок	Тетради обучающихся для контрольных работ	Тематический	Анализ работы с тетрадами, беседы с учителями		Справка по итогам проверки

	и выполнение работы над ошибками						
Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования							
Состояние преподавания в классах с низким уровнем обученности (по итогам 1 четверти)	Контроль за состоянием преподавания в классах с низким уровнем обученности	Работа учителей-предметников	Классно-обобщающий	Методическое обеспечение, методика преподавания, рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководители ШТГ	Советание, справка	
Состояние преподавания математики (1-11 кл.)	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения, использование активных методов обучения.	Работа учителей-предметников	Предметно-обобщающий контроль	Методическое обеспечение, методика преподавания, документация.	Заместитель директора по УВР, руководители ШТГ	Заседание ШТГ, справка	
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда							
Изучение дозирования домашнего задания в соответствии с требованиями СП	Недопущение перегрузки обучающихся	Работа учителей-предметников	Тематический	Электронные журналы, тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР	Советание при зам. директора	
Контроль состояния методической работы							
Проверка поурочных планов, методы работы, применяемые на уроках молодыми и вновь прибывшими специалистами	Выявление и предупреждение развития профессиональных проблем	Работа молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Фронтальный	Планы уроков, посещение уроков	Заместитель директора по МР, руководители ШТГ	Советание при заместителе директора по УВР	
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА							
Пробное тестирование 9, 11 классы	Анализ уровня подготовки	Обучающиеся, работа учителей-	Тематический	Анализ выполнения тестовых работ	Заместитель директора по УВР	Советание	

(СтатГрад, «Решу ЕГЭ»)	обучающихся по предметам, выбранным для сдачи ГИА, планирование работы по устранению пробелов в знаниях	предметников					
Работа классных руководителей 9, 11	Анализ состояния осведомленности родителей		Протоколы собраний			Заместитель директора по УВР	
по информированию о ГИА	о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА						
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО							
Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Обучающиеся, работа педагогов	Обзорный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР		Справка
<i>Декабрь</i>							
Реализация прав граждан на образование							
Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР		Совещание
Уровень обученности учащихся 1-11 классов по итогам II четверти, 1 полугодия	Оценка деятельности педагогов по реализации мероприятий по сохранению качества образования, общей успеваемости	Отчеты классных руководителей	Итоговый	Изучение документации	Заместитель директора по УВР		Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль школьной документации							

Работа учителей с рабочими тетрадями учащихся 1-11 классов	Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками	Тетради обучающихся (выборочно)	Тематический	Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
Выполнение за 1 полугодие (электронные журналы)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2-ую четверть, 1 полугодие	1-11 классов	Тематический	Соблюдение правил	Заместители по УВР, ВР	Справка проверки
Определение состояния документации: проверка электронных журналов	Своевременность заполнения журналов по итогам 2 четверти, 1 полугодия, объективность выставления итоговых оценок	журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки
Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования						
Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Обучающиеся 11 класса, учителя-предметники	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Заместители директора по УВР, ВР	Администр. совещание, справка, приказ
Выявление уровня выполнения федерального государственного образовательного стандарта по основным предметам учебного плана (промежуточный контроль)	Установление соответствия качества подготовки требованиям государственного образовательного стандарта на конец 1 полугодия	Русский язык, математика 2-11 классы, Техника чтения в 1-5 классах	Персональный	Промежуточные диагностические к/работы	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание

Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда						
Проверка кабинетов	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения Паспорт кабинета, инструкции по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Наблюдение, собеседование, наличие обновленного паспорта, инструкций	Администрация, заведующий хозяйством	Информация на совещание при директоре

Контроль состояния методической работы

Методическое состояние учебных кабинетов	Анализ состояния учебных кабинетов по вопросу методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану)	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Администрация школы и руководители ШТГ	Информация на заседании ШТГ
--	---	---------------------	--------------	-----------------------------------	--	-----------------------------

Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА

ЕГЭ, 11кл. (сочинение)	Допуск к ГИА					
------------------------	--------------	--	--	--	--	--

Январь

Реализация прав граждан на образование

Посещаемость школьных занятий обучающимися	Анализ работы по вопросу контроля посещаемости занятий	Работа кл. рук.	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Информация по всеобучу
--	--	-----------------	--------------	-----------------------	------------------------------	------------------------

Контроль школьной документации

Ведение тетрадей для к/работ, лабораторных и практических работ	Наличие тетрадей. Регулярность проведения работ. Объективность оценивания.	Тетради обучающихся 2-11 классов (выборочно)	Персональный	Изучение документации		Справка по итогам проверки
---	--	--	--------------	-----------------------	--	----------------------------

Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования						
Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Мотивация учебной деятельности обучающихся. Профессиональная ориентация. Реализация учебных возможностей обучающихся и качество обучения	Обучающиеся 9 класса, учителя-предметники	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Администр. совещание, справка, приказ
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда						
Профилактика детского травматизма	Анализ работы классных руководителей по профилактике детского травматизма	Качество работы учителей классных руководителей	Тематический	проверка документации		Информация, совещание при заместителе директора
Контроль состояния методической работы						
Взаимопосещение уроков учителями школы	Анализ повышения квалификации педагогов, обмена опытом	Учителя 1-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анализ	Администрация школы и руководители ШТТ	Протокол заседания ШТТ
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА						
Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ 2021 (до 1 февраля)	Анализ предметов по выбору, формирование электронной базы участников ЕГЭ 2022		Обзорный		Зам. директора по УВР	База данных
Февраль						
Реализация прав граждан на образование						
Учёт детей подлежащих обучению в школе	Состояние работы по учёту детей от 6,5 лет до 18 лет		Тематический	Списки детей	Директор	Административное совещание

Контроль школьной документации						
Контроль электронных журналов	Выполнение педагогами требований по ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума общего образования						
Состояние преподавания русского языка и литературы (1-11 классы)	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения, использование активных методов обучения.	Предметные предметников	Предметно-обобщающий контроль	Методическое обеспечение методика преподавания, документация.	Заместитель директора по УВР, ШТГ	справка
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда						
Действие учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайной ситуации, профилактика пожарной безопасности	Овладение школьниками и учителями навыками защиты в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Документация, учебная тревога	Директор школы, заместитель директора по безопасности	Акт эвакуации
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА						
Сбор заявлений на участие в ОГЭ2021 (до 1 марта)	Уточнение списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Списки обучающихся по предметам	
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО						
Работа педагогов по формированию УДД на уроках в 1-10-х классах	Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Деятельность педагогов на уроке	Обзорный	Изучение технологических карт урока, посещение уроков	Заместители директора по УВР, МР, руководители ШТГ	Совещание при зам. директора

Реализация прав граждан на образование

	Оценка индивидуальной работы с успевающими обучающимися по итогам					
по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (<i>предварительная аттестация</i>)	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися группы учебного риска по отдельным предметам и темам	План работы учителей с успевающими обучающимися	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Уровень обученности обучающихся 1-11 классов по итогам 3 четверти	Оценка деятельности педагогов по реализации мероприятий по сохранению качества образования, общей успеваемости	Отчеты классных руководителей	Итоговый	Изучение документации	Заместители директора УВР	Справка, совещание при директоре

Контроль школьной документации

Определение состояния документации. Проверка электронных журналов.	Своевременность заполнения журналов по итогам 3 четверти, объективность выставления итоговых оценок	Журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки
--	---	----------------------	-------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------

Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума общего образования

Состояние преподавания истории, обществознания, географии в 5-11 классах	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения компетенций	Работа учителей-предметников	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШТГ	Заседание ШТГ, справка
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда						
Контроль состояния методической работы						
Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. год	Тематический	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. год	Заместитель директора по МР, педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год	Соответствие количества и профессиональной подготовки педагогических кадров	Комплексный	Комплексный	Персональный состав педагогических кадров	Директор школы	Предварительное комплектование на 2022-2023 учебный год
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО						
Проектная деятельность обучающихся на уроках в 1-11 классах	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках	Работа учителей-предметников	Обзорный	Изучение технологических карт урока, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШТГ	Совещание
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА						
Проверка курсов по выбору в 11 классе	Анализ работы учителя по подготовке обучающихся 11 классов к экзаменам. Анализ посещения занятий обучающимися	Работа учителей 11 класс	Обзорный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при заместителе директора

Реализация прав граждан на образование

Работа с обучающимися «группы риска» с целью предупреждения неуспеваемости	Индивидуальные занятия с отстающими, отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий трудными обучающимися и полноту привлечения их в кружки и секции	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков, проведение опросов	Зам по УВР, ВР, соц. педагог,	Собеседование, заседание
Контроль за работой со слабоуспевающими						

Контроль школьной документации

Проверка электронных журналов	Дозировка д/задания. Своевременности выставления оценок за контрольные работы Анализ работы учителей по выполнению практической части программы	Учителя-предметники. Электронные журналы 1-11 класс	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора УВР	Справка по итогам проверки
-------------------------------	---	---	--------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования

Готовность выпускников начальной школы к продолжению обучения	Выявление уровня готовности учащихся 4-х классов к продолжению обучения в 5 классе	Учителя и обучающиеся 4-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
Всероссийские проверочные работы по предметам (ВПР)						

Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда

Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, наличие паспорта, инструкций	Заведующие кабинетами	Фронтальный	собеседование, проверка документации	Информация на совещании при замах
Контроль состояния методической работы					
	Анализ динамики повышения методического уровня				Информация
Повышение квалификации кадров	сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год.	Учителя-предметники	Персональный	Наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, МР при заместителях
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО					
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА					
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по подготовке к ГИА	Учителя-предметники, классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анализ наглядной агитации. Посещение консультаций	Справка, совещание при заместителе директора
Май					
Реализация прав граждан на образование					
Состояние психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы	Анализ работы	Педагог-психолог	Итоговый, анализ документации	собеседование, анализ документации	Заместитель директора ВР, Совещание
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Предварительная аттестация				Информация по всеобучу

Уровень обученности обучающихся по итогам IV четверти и учебного года	Оценка деятельности педагогов по обеспечению выполнения стандарта обучения	Учителя-предметники	Итоговый	Изучение Сетевого города. Отчеты классных руководителей	Заместители директора УВР	Справки, совещание при директоре
Контроль школьной документации						
	Выполнение программ по предметам			Собеседование,		
образовательных программ за 2 полугодие (электронные журналы), Рабочие программы	оставания за 2 полугодие Выполнение практической части Соответствие КТП РП классному и электронному журналу	Электронные журналы 1-11 классов, учителя-предметники	Тематический	информационных карт. Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки
Определение состояния документации: проверка электронных журналов	Проверка объективности выставления годовых оценок, оценок за промежуточную аттестацию, итоговых Оформление электронного журнала на конец года	Электронные журналы 1-11 классов	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки
Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования						
Выявление уровня выполнения федерального государственного образовательного стандарта по основным предметам учебного плана. Промежуточная аттестация в переводных классах	Установление соответствия качества подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (итоговый контроль)	Русский язык, математика 1-11 классы Проверка техники чтения 1-4 кл.	Персональный	диагностические к/работы за 2 полугодие	Заместители директора по УВР руководители ШТТ	Приказ, справка, совещание при зам. директоре

Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда						
Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайной ситуации, профилактика пожарной безопасности	Овладение школьниками и учителями навыками защиты в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Документация, учебная тревога	Директор школы, заместитель директора по безопасности	Акт эвакуации
Контроль состояния методической работы						
Заместители						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШТГ по итогам учебного года	Руководители ШТГ	Тематический	Собеседование, анализ документации	директора по УВР, МР, руководители ШТГ	Методический совет
Контроль состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА						
Июнь						
Реализация прав граждан на образование						
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации		Учителя-предметники, классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР	Советание при зам. директора
Контроль школьной документации						
Оформление электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению, сохранение на носителе, распечатка		Итоговый	Анализ документации	Заместители директора по УВР	Архив
Оформление личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся (1-11 классы)	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР	Советание при зам. директора

IV. План внутренней оценки качества образования по реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ

Цель:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ в практику преподавания учебных дисциплин.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов, федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Контроль наличия банка документов, собеседование
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Соответствие Рабочих программ для 1-5 класса требованиям ФГОС	Оценка соответствия Рабочих программ требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы для 1-6 классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШТГ

	НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	и ФГОС ООО для детей с ОВЗ						
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка	
2	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка	
Октябрь								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
1	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса: Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании ШТГ	
Ноябрь								
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, их соответствия целям и задачам ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-6 классов	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Анализ успеваемости обучающихся, выявление отставания в прохождении учебных программ	Обучающиеся	Тематически	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости обучающихся и причин, её провоцирующих	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							

1	Выполнение обязательного содержания образования по русскому языку и математике в 1-6 кл.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Электронные журналы 1-6 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
---	--	--	---------------------------------	--------------	--------------------------------------	------------------------------	--

Январь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Промежуточные итоги работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ 1-м полугодия 2021-2022 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ введению	Результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители ШТГ	Совещание при директоре
---	---	---	---	------------	--	--	-------------------------

Февраль

Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1-6 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
---	-----------------------------------	---	---------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------	--

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта

1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-6 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1-6 класса, форм и основных видов деятельности	Учителя 1-6 классов, обучающиеся		Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
---	--	---	----------------------------------	--	------------------------------	------------------------------	--

		при организации урока						
Март								
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта								
1	Выполнение образовательной программы	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседования	Заместитель директора по УВР,	Совещание при заместителе директора	
3-й четверть								
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместители директора по УВР, МР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы	
3	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ	Анализ успеваемости обучающихся, выявление отстающих в прохождении учебных программ	Обучающиеся	Тематически	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание	
Апрель								
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта								
1	Особенности организации и моделирования внеурочной	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы	Работа ШТГ классных руководителей	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР	

деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС	по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников						
Май							

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-6 классах	Оценка выполнения программного материала АООП для обучающихся 1-6 классов	Электронный журнал обучающихся 1-6 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ	Анализ успеваемости обучающихся, выявление отстающих в прохождении учебных программ	Обучающиеся	Тематически	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание

Июнь

1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ в 2021-2022 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО ОВЗ с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
---	--	---	---	-------------	--	----------------	---

V. План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проверка состояния учебных кабинетов, спортивного зала, столовой, мастерской, подсобных помещений к началу учебного года	август 2021 г.	директор, заместитель директора по безопасности, завхоз
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте педагогического, технического и обслуживающего персонала школы перед началом учебного года.	23-27 августа 2021 г.	заместитель директора по безопасности
3.	Проведение противопожарного инструктажа с педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом школы	23-27 августа 2021 г.	заместитель директора по безопасности
4.	Проведение инструктажа по охране труда с учащимися школы	по отдельному плану	классные руководители
5.	Проведение инструктажей с учащимися в специализированных кабинетах (физика, химия, информатика, технология, спортзал, спортивные площадки) при проведении уроков	по отдельному плану	учителя-предметники
6.	Проведение противопожарного инструктажа с учащимися школы	01-03 сентября 2021 г.	заместитель директора по безопасности
7.	Обучение работников школы на курсах по охране труда, по электробезопасности	в течение года	заместитель директора по безопасности
8.	Проведение специальной оценки условий труда	по отдельному плану	Комиссия по охране труда
9.	Подготовка школы к отопительному сезону 2021-2022 г.	август-сентябрь 2021 г.	Комиссия по охране труда
10.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охране труда на 2021 год.	октябрь-ноябрь 2021 г.	Комиссия по охране труда
11.	Проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	один раз в квартал	Комиссия по охране труда
12.	Заседание Комиссии по охране труда	один раз в квартал	Комиссия по охране труда
13.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	в течение года	председатель профсоюзного комитета

14.	Проведение инструктажей о безопасном поведении в период новогодних праздников с работниками школы	декабрь 2021 г.	заместитель директора по безопасности
15.	Проведение противопожарных инструктажей в период новогодних праздников с работниками школы	декабрь 2021 г.	заместитель директора по безопасности
16.	Изучение состояния обеспеченности работников и учащихся спецодеждой и другими СИЗ	март 2022 г.	Комиссия по охране труда
17.	Проверка ведения журналов по охране труда: инструктажей с работниками школы с обучающимися, журнал обследования здания, спортивного инвентаря, специальных кабинетов и др.	январь 2022 г.	заместитель директора по безопасности
18.	Разработка плана работы Комиссии по охране труда МБОУ СОШ с. Стародубское на 2022-2023 учебный год	май 2022 г.	заместитель директора по безопасности

VI. План методической работы

Тема методической работы: «Технологии современного урока как средство повышения успешности учащихся, их здоровья и творческого потенциала, качества знаний и качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Цель: создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, как основной формы организации учебного процесса, и внеурочной деятельности, направленной на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций

Основные задачи методической работы:

- включать учителей в творческую, инновационную, опытно-экспериментальную деятельность;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме в рамках национального проекта РФ «Образование»;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижения результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации;
- усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога;
- продолжить активную работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;
- осваивать новые технологии преподавания, в том числе проектную и исследовательскую деятельности, ИКТ;
- формировать банк методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации;
- предложение, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы:

- работа методического совета школы, ШТГ;
- работа педагогов над темами самообразования;
- предметные недели;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещения уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

Научно-методическая работа

1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	отв. за МР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	отв. за МР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	отв. за МР	Организация прохождения переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	отв. за МР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет о повышении квалификации педагогов школы	май	отв. за МР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021/2022 учебном году	сентябрь	отв. за МР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2021/ 2022 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ежеквартально	отв. за МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	по мере необходимости	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	в течение года	Руководители ШТГ, наставники, администрация	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	ежеквартально	отв. за МР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	отв. за МР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы	май	отв. за МР	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители ШТГ	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	отв. за МР, руководители ШТГ	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	отв. за МР, руководители ШТГ	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШТГ	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	отв. за МР руководители ШТГ, учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Руководители ШТГ, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	в течение года	Руководители ШТГ, администрация	Участие
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	Руководители ШТГ учителя-предметники	Статьи

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя информатики	с 18.11 по 25.11.2021	Руководитель ШТГ, учитель информатики
Неделя культуры	с 25.11 по 02.12.2021	Руководитель ШТГ, учителя музыки, ИЗО, технологии, МХК
Неделя детской книги	с 24.02 по 02.03.2022	Педагог библиотекарь

1.5. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Организация проектной деятельности обучающихся»	ноябрь	отв. за МР, руководители ШТГ
«Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	январь	отв. за МР, руководители ШТГ

1.6. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	отв. за МР, руководители ШТГ
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	отв. за МР, руководители ШТГ
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	руководители ШТГ
Анализ проведения предметных недель	по графику	руководители ШТГ
Анализ инновационной работы за год	май	отв. за МР
Подготовка к семинарам	по графику	отв. за МР

Подготовка в педагогическим советам	по графику	заместители директора по УВР и ВР
Обсуждение характеристик педагогов на заседании	май-июнь	руководители ШТГ, администрация
Подготовка к творческому отчету ШТГ	май	руководители ШТГ

1.7. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание № 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных планов работы МО. 3. Аттестация сотрудников школы в 2021/2022 учебном году. 4. Повышение квалификации в 2021/ 2022 учебном году. 5. Требования предъявляемые к ведению школьной документации. 6. Работа с молодыми специалистами 7. Разное	сентябрь	администрация., руководители ШТГ, отв. за МР
Заседание № 1. Организация методического сопровождения учителей. 2. Профессиональный стандарт педагога. 3. Подготовка к ВПР. 4. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 5. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Об итогах массово-обобщающего контроля в 1-, 5-х, 10-х классах.	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагоги психологи
Заседание № 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены. 2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО. 3. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО.	январь	заместитель директора по УВР, руководители ШТГ

Заседание №4 1. Укомплектованность учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год. 2. Проведение мониторинговых работ. 3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ	Март	заместитель директора по УВР, руководители ШТГ, педагог библиотечарь
Заседание №5 1. Анализ методической работы 2. Отчёты о работе МО 3. Анализ работы МС 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за 2021/2022 учебный год. 5. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год	Май	заместитель директора по УВР, руководители ШТГ

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители ШТГ, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	заместитель директора по ВР, руководители ШТГ
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместители директора, руководители ШТГ
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

1.9. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШТГ

Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	руководители ШТГ, отв. за МР
Консультации по составлению учебной документации, рабочая программа по предмету, ведение журнала	в течение года	руководители ШТГ
Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы	в течение года	педагоги
Открытые уроки молодых учителей	по графику	руководители ШТГ, педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	октябрь	педагоги психологи
Круглый стол для молодых специалистов «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	ноябрь	отв. за МР, наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	февраль	отв. за МР, наставники
Участие молодого специалиста в заседании МР (выступление по теме самообразования)	апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШТГ

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно-методического обеспечения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с руководителями ШТГ, педагогом-библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	в течение года	руководители ШТГ, педагог-библиотекарь
содействие информационно-справочному обеспечению: – консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; – работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; – оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	отв. за МР, руководители ШТГ

VIII. План воспитательной работы

Сентябрь					
Направление	Мероприятия	Классы-участники	Сроки	Ответственные	
Традиционные школьные	День Знаний	1-11	1 сентября	Зам. директора по ВР,	
Единые дни РДШ	Классные часы	2-11		Классные руководители	
	День солидарности в борьбе с терроризмом	6-11	3 сентября	Педагог-организатор, руководитель школьной радиостанции; руководитель кружка «Основы журналистики», совет РДШ	
Участие в проектах РДШ	Выборы в органы ученического самоуправления	2-11	30 сентября	Педагог-организатор, классные руководители, совет РДШ	
	Всероссийский фотофестиваль «Фокус»	1-11	сентябрь	Педагог-организатор, совет РДШ	
Мероприятия первичного отделения РДШ	Инфочасы «РДШ: Что? Где? Когда?»	2-11	06-30 сентября	Педагог-организатор, совет РДШ	
	Осенняя ярмарка «Дары осени»	1-11	24 сентября	Педагог-организатор, классные руководители, совет РДШ	
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Часы общения по правилам безопасного поведения	1-11	В течение месяца	Классные руководители. зам.дир. по безопасности. Совместно с ОГИБДД ОМВД РФ по ГО «Долинский»	

						по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
Спортивно-оздоровительные мероприятия	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	1-4		Вторая декада сентября	Учителя физкультуры	
	Президентские игры	1-11				
	Президентские игры: легкая атлетика	5-8				
	Всероссийский кросс наций	1-11				
Внеклассные мероприятия						
мероприятия	«Большая перемена»	8-11		сентябрь	Педагог-организатор	
	Общешкольное родительское собрание: «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2021/2022 учебный год» 1. Об итогах работы учреждения в 2020/2021 учебном году и задачах на новый учебный год 2. О формировании родительского комитета 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 4. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий. Административная ответственность за участие в несанкционированном массовом мероприятии»	1-11		Вторая декада сентября	Заместители директора, классные руководители	
Работа с родителями:	Школьные трудности у учащихся первых классов. Важные аспекты	1		Вторая-третья декада	Классные руководители	

консультации, родительские собрания	воспитания в адаптационный период. Ваш малыш – школьник. Режим дня первоклассника и его влияние на учебную деятельность. Родителям о здоровом питании ребёнка. Организация горячего питания в школе. «Домашние задания. Как научить ребенка стать самостоятельным?»	2	сентября	
	ребёнка в школе, дома и на дороге»			
	Трудности адаптации пятиклассников к школе	5		
	Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Психологические возрастные особенности подростка.	7 8		

Октябрь				
Направление	Мероприятия	Классы-участники	Сроки	Ответственные
Традиционные школьные мероприятия	Конкурс классных уголков	2-11	22 октября	Педагог-организатор, классные руководители
	День учителя	1-11	5 октября	Педагог-организатор, совет РДШ, руководитель школьной радиостанции; руководитель кружка «Основы журналистики»
Единые дни РДШ	День пожилых людей Акция «Добро»	1-11	первые выходные	Классные руководители

Участие в проектах РДШ	Всероссийская акция «С днем рождения, РДШ!»	1-11	октябрь	Педагог-организатор, совет РДШ
Мероприятия первичного отделения РДШ	Торжественный приём в РДШ	2-11	29 октября	Педагог-организатор, совет РДШ
	Месячник пожарной безопасности	1-11	октябрь	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор, совет РДШ
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Профилактические беседы, инструктажи по ПДД: 1 класс – "Безопасный путь в школу", 1-9 классы – "Движение организованных групп по улицам", 1-8 классы – "Особенности дорожного движения при изменении погодных условий". Инструкции по безопасным маршрутам движения по селу, 2-4 классы. Безопасное поведение в период распространения вирусной инфекции.	1-9		Совместно с ОГИБДД ОМВД РФ по ГО «Долинский» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
Спортивно-оздоровительные мероприятия	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5-7	Первая декада октября	Совместно с ФАП с. Стародубское
	Соревнования по легкоатлетическому четырёхборью «Шиповка юных»	4-6		Учителя физкультуры
	Спартакиада по мини-футболу среди команд МБОУ СОШ МО ГО «Долинский»	5-7 8-11		
Внешкольные мероприятия	Муниципальный конкурс рисунков антинаркотической направленности «Чистый горизонт»	1-11	октябрь	Педагог-организатор, совет РДШ, классные руководители,

					учитель ИЗО
	Месячник пожарной безопасности	1-11	октябрь		Зам. директора по безопасности, педагог-организатор, совет РДШ
	Конкурс агитационных бригад «Мы за здоровый образ жизни!»	6-11	октябрь		Педагог-организатор, совет РДШ, куратор волонтерского
	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	8-11	октябрь		Педагог-организатор
Работа с родителями: консультации, родительские собрания	Возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника. Учёба и игра в жизни первоклассника. Игры наших детей.	1			
	«Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»	1-11			
	Консультации: «Внешкольная занятость ребенка. Пропаганда здорового образа жизни в семье»	2			
	«Меры наказания и поощрения в современных семьях»	6			

Ноябрь				
Направление	Мероприятия	Классы-участники	Сроки	Ответственные
Традиционные школьные мероприятия	Конкурс классной прессы «Свой голос»	5-11	22 ноября	Педагог-организатор, классные руководители, руководители

	<p>✦ Торжественное возложение цветов к мемориалу памяти участникам ВОВ</p> <p>✦ Выпуск радиопередачи</p>					Педагог-организатор, совет РДШ
Единые дни РДШ	День защитника Отечества	1-11	22 февраля			Педагог-организатор, совет РДШ
Участие в проектах	«РДШ – территория самоуправления»	8-11	февраль			Педагог-организатор, совет РДШ
	Всероссийская акция «Подари книгу»	1-11	14 февраля			Педагог-организатор, совет РДШ
	Всероссийская акция «Скажи «спасибо» лично»	1-11	22 февраля			Педагог-организатор, совет РДШ
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	1-11	февраль			Педагог-организатор, совет РДШ, классные руководители, учитель ИЗО
	Спортивный квест, посвященный Дню защитника Отечества	1-4 5-7				
Спортивно-оздоровительные мероприятия	Соревнования по шахматам	8-11				Учителя физкультуры
	Соревнования по лыжным гонкам	2-4 5-7				
	Соревнования по лыжным гонкам «Долинская лыжня»	1-11				
Внешкольные мероприятия	Фестиваль-конкурс художественного чтения и патриотической песни «Виктория»	1-11	февраль			Педагог-организатор, совет РДШ, учителя музыки и литературы
	Выставка детского творчества «Воинский долг глазами детей»	1-11	февраль			Педагог-организатор, совет РДШ, классные руководители, учитель ИЗО
Работа с родителями: консультации, родительские собрания	Как научить ребенка защитить себя в ситуации насилия на улице.	7				Классные руководители

Март				
Направление	Мероприятия	Классы-участники	Сроки	Ответственные
Традиционные школьные мероприятия	Проект «8 марта – день особый»: <ul style="list-style-type: none"> ★ Акция «Подарок девочкам и женщинам» ★ Выпуск поздравительных открыток к 8 марта ★ Поздравительный концерт для учителей ★ Выпуск радиопередачи 	1-11	7 марта	Ответственные Педагог-организатор, классные руководители, учитель музыки совет РДШ, руководитель школьной радиостанции; руководитель кружка «Основы журналистики»
	Международный женский день Международный день детского телевидения и радиовещания Всемирный День театра Единый день профориентации			8 марта первое воскресенье марта 27 марта третья неделя марта
Участие в проектах РДШ	«РДШ – территория самоуправления»	8-11	март	Педагог-организатор, совет РДШ
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Практические занятия с детьми, по обучению оказания первой медицинской помощи на базе образовательного центра «Гочка роста»	1-11		Классные руководители, учитель ОБЖ
	Спортивно-оздоровительные мероприятия	5-7 8-11 8-11		Руководитель спортивной секции "Теннис" Учителя физкультуры
	Соревнования по теннису Президентские игры: соревнования			

	по стрит-баскету				
	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня зовет»	2-8			
	Шахматный турнир	1-11			
Внешкольные	Конкурс юных чтецов «Живая классика-2022»	2-11		март	Педагог-организатор, учителя литературы, педагог-библиотекарь, совет РДШ
	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети России»	2-11		март	по ВР, педагог-организатор, учитель музыки
	Компьютер и телевизор: друг или враг? Воспитание трудолюбия в семье. Как воспитать себе помощника. Роль самооценки в личностном развитии подростка.	1-5 6			Классные руководители

Апрель					
Направление	Мероприятия	Классы-участники	Сроки	Ответственные	
Традиционные школьные мероприятия	Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	1-11	апрель	Зам. директора по ВР, завхоз школы	
	Месячник экологического воспитания	1-11	01-30 апреля	Педагог-организатор, классные руководители, учителя биологии и географии, совет РДШ, руководитель школьной радиостанции	

Единые дни РДШ	День космонавтики	Часы общения	1-11	12 апреля	Педагог-организатор, классные руководители, учитель ИЗО, совет РДШ, руководитель школьной радиостанции
	Всемирный День здоровья	Выпуск радиопередач Выставка рисунков Викторины	1-11	7 апреля	
Участие в проектах РДШ	Всероссийский проект «Большая перемена»		5-10		Педагог-организатор, классные руководители
	Мероприятия первичного отделения РДШ	Конкурс видеороликов «Мы – в команде РДШ»	5-8	апрель	Педагог-организатор, совет РДШ, руководитель школьной радиостанции
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Профилактические беседы по безопасному поведению в молодёжной среде		8-11		Классные руководители совместно с инспектором ПДН
	Спортивно-оздоровительные мероприятия	Соревнования по тросборью	2-4		
		Соревнования по волейболу	8-11		Учителя физкультуры
Внешкольные мероприятия	Районные конкурсы «Ученик года» и «Спортсмен года»		8-11	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя физкультуры
	Всероссийский фестиваль школьных хоров «Поют дети России»		2-11	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель музыки

Работа с родителями: консультации, родительские собрания	Перелистываем страницы учебного года. Погода в нашем доме. Организация и проведение летних каникул. Один дома: техника безопасности. Предупреждение ДДТГ во время каникул.	1-4	Классные руководители
	к самовоспитанию. Воля и пути ее формирования у учащихся.	7	

Май				
Направление	Мероприятия	Классы-участники	Сроки	Ответственные
Традиционные школьные мероприятия	Праздники «Последнего звонка»	1, 9, 11	25 мая	Педагог-организатор, классные руководители 9, 11 классов
	Праздник весны и труда	Часы общения Выпуск радиопередачи Патриотический проект «Память»: ♣ Уроки мужества ♣ Акция «Чистый обелиск» ♣ Акция «Ветеран, мы рядом!» ♣ Участие	1 мая	Педагог-организатор, совет РДШ, руководитель школьной радиостанции
Единые дни РДШ	День Победы	1-11	8, 9 мая	Педагог-организатор, Учитель истории, совет РДШ, классные руководители, отряд «Юнармия», руководитель школьной радиостанции; руководитель кружка «Основы

		во Всероссийской акции «Бессмертный полк» <ul style="list-style-type: none"> ✦ Участие в сельском празднике, посвящённом Дню Победы ✦ Торжественное возложение цветов к мемориалу памяти 				журналистики»
		<ul style="list-style-type: none"> ✦ Выпуск радиопередачи 				
Участие в проектах РДШ	Всероссийская акция «Бессмертный полк»		1-11	9 мая		Педагог-организатор, совет РДШ, классные руководители
Мероприятия первичного отделения РДШ	Торжественный приём в РДШ		1-11	19 мая		Педагог-организатор, совет РДШ
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Всероссийская акция "Внимание, дети!"		1-11			Заместитель директора по безопасности
Спортивно-оздоровительные мероприятия	Лектоаглетическая эстафета, посвященная ко Дню победы		5-8			Учителя физкультуры
	Весенний фестиваль ВФСК ГТО		1-11			
	Лектоаглетическая эстафета, посвященная ко Дню победы		1-4			
Внешкольные мероприятия	Муниципальный конкурс чтецов «Читают дети о войне»		1-11	май		Педагог-организатор, классные руководители, учителя литературы, совет РДШ
	Муниципальный творческий конкурс «Война! Победа! Память!»		1-11	май		Педагог-организатор, классные руководители,

					учитель ИЗО, совет РДШ
	Районный смотр-конкурс «Безопасное колесо»	4	май		Педагог-организатор, учителя физической культуры, учитель ОБЖ
	Районная экологическая выставка «Живи, Земля!»	1-11	май		Педагог-организатор, классные руководители, учитель ИЗО,
	Районная экологическая акция «Чистый берег»	1-11	май		Педагог-организатор, классные руководители
Работа с родителями: консультации, родительские собрания	«Достижения года»	1-10			Классные руководители совместно с инспекторами ПДН и ОГИБДД.
	Родительские собрания: "Подросток и лето", "Безопасные каникулы"	1-10			

Июнь					
Направление	Мероприятия	Классы- участники	Сроки	Ответственные	
Традиционные школьные мероприятия	Выпускной вечер в 9 классе	9	Июнь	Педагог-организатор, классные руководители 9, 11 классов	
	Выпускной вечер в 11 классе	11	Июнь	Зам. директора по ВР, начальники смен	
	Работа летнего оздоровительного лагеря "Непоседы"	1-7	Июнь - август	Начальники смен ЛОЛ "Непоседы"	
Единые дни РДШ	День защиты детей		1 июня		
	Международный Олимпийский день		23 июня		
	День молодежи		27 июня		
	День спортивного журналиста		2 июля		
	День семьи, любви и верности		8 июля		
	День физкультурника		Вторая суббота		

				августа	
	День Государственного флага Российской Федерации			22 августа	
Участие в проектах РДШ	«Добро не уходит на каникулы»			Июнь-август	Педагог-организатор, руководитель отряда волонтеров
					Начальники смен ЛОЛ "Непоседы" совместно
Мероприятия по безопасности и профилактики правонарушений	Игры и тренировочные занятия по безопасности в летнем оздоровительном лагере "Непоседы".				по ГО «Долинский» по профилактике детского дорожно-транспортного, с сотрудниками ГИМС МЧС России по г. Долинск.

VIII. План работы педагога-психолога

		Направления работы					
Сроки							
Месяц							
сентябрь	Организационная работа Изучение личных дел вновь поступивших обучающихся	Аналитико-диагностическая работа Диагностика психологической готовности к обучению в школе учащихся 1-го класса. Диагностика уровня адаптации	Коррекционно-развивающая и профилактическая работа Психологическое сопровождение учащихся 1-го и 5-го классов в период адаптации. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	Консультативная работа Консультирование учащихся, педагогов, родителей по результатам диагностических исследований психологической	Психологическая поддержка учебно-воспитательного процесса Сопровождение ФГОС СОО в 10 классе.	Профориентационная работа Первичное анкетирование учащихся 9 и 11 классов о выборе дальнейшего профессионального маршрута	Экспертная работа Посещение и анализ уроков в 1, 5 классах. Работа специалистов ППК с учащимися, имеющими заключения ПМПК.

		учащихся 5-го класса			готовности к обучению и переходу из начальной школы в основную. Консультирование по запросу участников процесса				
октябрь	Изучение педагогической и медицинской документации учащихся с нарушениями интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы.	Диагностика учащихся с проблемами в обучении (по запросу). Диагностика УУД учащихся 2-4 классов (первичная)	Адаптационные занятия с первоклассниками (по запросу). Коррекционные-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	Консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований. Консультирование по запросу. Сопровождение родителей учащихся с ОВЗ. Сопровождение семей СОП.	Выработка рекомендаций родителям и педагогам по психологической поддержке учащихся с проблемами в обучении и воспитании.	Посещение и анализ уроков в 1, 5 классах.			
ноябрь	Корректировка плана работы в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса.	Диагностика УУД учащихся 5-8 кл. (первичная). Диагностика уровня школьной тревожности учащихся 5 класса.	Развивающие занятия по снятию школьной тревожности у учащихся 5 класса (по запросу). Сопровождение учащихся с высоким уровнем интеллектуального развития.	Консультирование родителей пятиклассников по проблеме школьной тревожности (по запросу). Сопровождение семей одаренных детей.	Выработка рекомендаций педагогам по работе с тревожными детьми. Выработка рекомендаций педагогам по работе с одаренными	Посещение уроков (по запросу). Работа ППК.	Определение профессиональной направленности личности учащихся 11 класса		

декабрь	Сопровождение родителей детей с ОВЗ	Психологическое исследование развития когнитивной сферы у учащихся 1-го класса	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. Сопровождение учащихся с высоким уровнем интеллектуального развития. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	Консультирование родителей, педагогов (по запросу)	Сопровождение ФГОС СОО	Определение профессиональной направленности учащихся 9 класса	
январь	Изучение медицинской документации учащихся, имеющих стойкие трудности в освоении общеобразовательной программы.	Диагностика высших психических функций учащихся, не справляющихся с учебной (по запросу классных руководителей и родителей).	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	Консультирование родителей и педагогов по проблеме воспитания детей с трудностями обучения. Консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований. Консультирование по запросу.	Выработка рекомендаций по работе с учащимися, не справляющимися с обучением.	Работа ППК с учащимися, имеющими стойкие трудности обучения	
февраль		Диагностика интеллектуального развития учащихся (по запросу родителей, педагогов).	Сопровождение учащихся с высоким уровнем интеллектуального развития. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Консультирование по запросу. Консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований.	Выработка рекомендаций педагогам и родителям для работы с одаренными детьми.	Профориентационное консультирование выпускников 9 и 11 классов.	Посещение и анализ уроков (по запросу). Работа ППК.

март	Работа с документацией учащихся, направляемых на ТПМПК.	Диагностика отношения к употреблению ПАВ.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. Тренинги, беседы (по запросу классных руководителей).	исследований и личным вопросам.	Консультирование участников учебного воспитательного процесса по интересующим вопросам.	Вторичное анкетирование учащихся 9 и 11 классов о выборе дальнейшего профессионального	Работа ППК по подготовке документации неуспевающих учащихся на ТПМПК.
апрель	Работа с документацией учащихся, направляемых на ТПМПК.	Диагностика нарушений психического развития учащихся, не освоивших общеобразовательные программы. Психологический мониторинг УУД у обучающихся 1-4 классов (итоговый).	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	Консультирование родителей учащихся, направляемых на ТПМПК по проблеме неуспеваемости детей.	Разработка рекомендаций по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Работа по программе «Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» с выпускниками 9 и 11 классов.	Работа экспертом в ТПМПК МО ГО «Долинский».
май	Составление аналитического отчета за учебный год. Составление отчета о работе ППК.	Диагностика учащихся 4-го класса при переходе в основную школу. Психологический мониторинг УУД у обучающихся 5-8 классов (итоговый).	Индивидуальные и групповые занятия по снятию тревожности при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (по запросу). Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	Консультации для родителей выпускников.	Беседы, консультации (по запросу).	Работа ППК.	

IX. План работы школьной библиотеки

Основные направления

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Цели библиотеки:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
- способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации;
- воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и посетителя.

4. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

6. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

7. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

8. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

9. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
- беседы о навыках работы с книгой;
- выполнение библиографических запросов.

2. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

I. Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых	Сентябрь-октябрь, май

	к использованию в новом учебном году (2022/2023 г.)	
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь, сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). - Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. - Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022/2023 учебный год. - Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы. - Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года
		Ноябрь
		Ноябрь
		По мере поступления
4.	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	Сентябрь
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
7.	Поддержание и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	По мере поступления
9.	Составить список учебников на 2022/2023 учебный год.	Май
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Март-апрель
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
6.	Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных	В течение года

	разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; - проверка правильности расстановки фонда; - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	1 раз в год Постоянно
7.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - составление списков должников; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (Санитарный день);	Постоянно в течение года 1 раз в квартал Постоянно в течение года Постоянно в течение года 2 раза в уч. году Раз в месяц
8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Июнь
9.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
10.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
Комплектование фонда периодики		
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года.	Июнь
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года. Контроль доставки.	Октябрь

II. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок.	Постоянно
2.	Создание электронного каталога.	В течение года
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам.	По заявкам
5.	Выполнение тематических, информационных справок. Консультации у каталога и картотек.	В течение года

III. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа с учащимися		
1.	Передача регистрации читателей (прибытие/выбытие, передача регистрации классов)	Сентябрь
2.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
6.	Обслуживание читателей в читальном зале учащихся.	Постоянно
7.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
8.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
9.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
10.	Подбор литературы для написания докладов, рефератов и т.д.	Сентябрь- май
11.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
12.	Помощь в подготовке общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся		
1.	«Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 классы	Сентябрь
2.	Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги». 3-4 классы	Октябрь
3.	Библиотечный урок «Книга –к мудрости ступенька».	Ноябрь
4.	Библиотечный урок «Шелест книжных страниц нам сопутствует в жизни повсюду». Первое знакомство со структурой книги. Расстановка книг на полках. 4 класс.	Декабрь
5.	Периодические издания для детей: журнальное путешествие (5 кл.).	Май
6.	«Говорящие обложки» -самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5класс.	Январь
7.	Библиотечный урок «История книги –история моей семьи» 7 класс.	Март
8.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор 5-8 классы.	Апрель
9.	Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет	Февраль

	3-5 классы.	
10.	«На приеме у доктора «Если книжка заболела». Правила и умения обращения с книгой». 1 класс.	Март
11.	«За страницами школьных учебников» (справочная литература, энциклопедии, научная литература)	Декабрь
Работа с родительским комитетом школы		
1.	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов.	Май
2.	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	Раз в полугодие
3.	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку».	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Октябрь, ноябрь
3.	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По требованию МО и педагогов
Массовая работа		
Плановые ежегодные выставки:		
	Всемирный день учителя	Октябрь
	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	Ноябрь
1.	Книжная выставка: посвященная Дню Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами.	Декабрь
	Международный женский день.	Март
	«Во славу Отечества» Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	Февраль
	Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель
	День Победы	Май
Выставки в помощь учебному процессу:		
2.	Международный день грамотности.	Сентябрь
	«Выпускнику на заметку» Информационный обзор	Апрель
3.	Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2021-2022 г.»	В течение года
	125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца	Октябрь

	(1896–1958), русского писателя, драматурга.	
	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	Декабрь
	200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.	Ноябрь
	День памяти А. С. Пушкина	Февраль
	130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского	Май
	Воспитание здорового образа жизни	
4.	Урок – путешествие в страну «Здоровья» 1 кл.	Октябрь
	День Наума Грамотника «Пророк Наум наставит на ум»	Декабрь
	«Скажем никотину нет! Наркотикам – никогда!» – ролевая познавательная игра	Декабрь
5.	Нравственное воспитание	
	информационно – познавательный час «Наука Грамотей»	Февраль
	Акция доброты «Международный день книгодарения»	Ноябрь
	Урок-презентация «День славянской письменности и культуры»	Май
	Экологическое воспитание	
6.	«Крылатые соседи, пернатые друзья» - книжная выставка и викторина «Птицы нашего края» ко Дню птиц	Апрель
	Викторина «Экология о. Сахалина»	Май
	Эстетическое воспитание	
	Беседа-игра «Путешествие в Простоквашино»	Декабрь
	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	Январь
7.	Неделя детской книги: Путешествие на остров Книголюб «Великий сказочник» – литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена	Апрель
	Викторина «Через тернии к звездам», посвященная Дню космонавтики	Апрель
	Всемирный день чтения вслух	Март
	День открытых дверей школьной библиотеки	Октябрь
	Игра-беседа «Мы в гостях у Драгунского»	Ноябрь
	«8 Марта – день особый» выставка – поэзия	Март
	Патриотическое воспитание	
9.	Информационный урок «С законом на ты»	Ноябрь
	Патриотический урок «С гордостью о России».	Май
	Классный час «И мужество, как знамя, пронесли»	Февраль
	Классный час-презентация «Пионеры-герои»	Май

IV. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в совещаниях, проводимых управлением	По плану

	образования.	методического отдела
2.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
3.	Самобразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно

V. Взаимодействие с библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников сельской библиотекой (экскурсии по библиотеке, тематические беседы, библиографическая помощь)	В течение года
2.	С библиотеками других школ – обмен резервным фондом учебников	Сентябрь, январь