

СОГЛАСОВАНА

Председатель профкома
Карн Н.В. Карнован
« 08 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

И.о. директора МБОУ СОШ с. Стародубское
Шиманская Е. В. Шиманская
Приказ от 08.02.2023 № 26-ОД



Инструкция № 13

по охране труда тьютора, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда

Настоящая инструкция по охране труда (далее – инструкция) разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении им своих трудовых обязанностей, на основании Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», иных нормативно-правовых актов по охране труда, а также на основе оценки профессиональных рисков, выполненной во исполнение приказа от 14.06.2022 № 184-ОД.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для тьютора, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда (далее – работник) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – школа), разработана в целях обеспечения безопасности их труда, сохранения жизни и здоровья при выполнении им своих должностных обязанностей. Инструкция определяет профессиональные риски конкретного сотрудника школы, устанавливает требования охраны труда перед началом работы, во время работы, по окончании рабочего процесса, определяет безопасные методы и приёмы выполнения работ в мастерской, помещениях общего пользования, иных кабинетах школы, и на территории, а также требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1.2. К выполнению обязанностей работника школы допускается лицо, соответствующее квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующее требованиям, касающихся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации) при приёме на работу и далее (не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профилактической гигиенической подготовки.

1.3. При приёме на работу работник проходит вводный инструктаж, не проходит первичный инструктаж и повторные инструктажи на рабочем месте (т.к. данная должность входит в утверждённый перечень освобождённых от прохождения инструктажа профессий и должностей).

1.4. Работник проходит плановые и внеплановые, целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных законом и локальными актами школы, и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Работник должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране

труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Работник, назначенный ответственным за кабинет:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря;
- не допускает проведения учебных и прочих занятий в необорудованных для этих целей и непригодных в эксплуатацию помещениях;
- не допускает учащихся к проведению занятий или работ без инструктажа;
- проводит инструктаж по охране труда учащихся в рамках своей компетенции;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения своего непосредственного руководителя о недостатках в обеспечении кабинета, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся (недостаточность освещенности, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, отсутствие оборудования и инвентаря и др.);
- подаёт в установленном порядке заявки на комплектование кабинета;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время работы в кабинете в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

1.7. Работник, осуществляющий функции классного руководителя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- принимает меры по оказанию первой помощи учащимся;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения педагога, ответственного за кабинет, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктажи учащихся по безопасности труда на воспитательных мероприятиях;
- проводит изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда;
- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению директора школы;
- *проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в установленные сроки, инструктажи, а также обучение и проверку знания требований охраны труда;*

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- о выявленных недостатках работы системы охраны труда школы докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора или директору и действует по его указанию;
- незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя, заместителя директора по безопасности или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.8. Работник в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- Соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии при исполнении своих должностных обязанностей, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья учащихся;
- Обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, правила личной гигиены, следить за соблюдением учащимися правил личной гигиены;
- Знать и неукоснительно соблюдать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с компьютерным оборудованием, средствами электронного обучения (ЭСО), оргтехникой, электрооборудованием;
- Правильно организовать своё рабочее место;
- Иметь чёткое представление об опасных и вредных факторах, о профессиональных рисках, связанных с выполнением своих должностных обязанностей, знать основные способы защиты от их воздействия;
- Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности и здоровье учащихся;
- Знать порядок действий при возникновении любой чрезвычайной ситуации, эвакуации, сигналы оповещения, телефоны экстренных служб;
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой помощи пострадавшим, знать правила её применения, уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты школы, свою должностную инструкцию, настоящую инструкцию;
- Соблюдать режим труда и отдыха, контролировать соблюдение режима труда и отдыха учащимися, способствовать благоприятной нравственно-эмоциональной атмосфере среди учащихся и сотрудников.

1.9. Вредные и опасные производственные факторы (профессиональные риски):

- Напряженность трудового процесса, нагрузка на голосовой и слуховой аппарат,
- Недостаточная освещённость рабочего места или её избыток,
- Нарушение остроты зрения ввиду длительной работы на персональном компьютере, с документами, в связи с большим объемом чтения,

- Электрические опасности (опасность поражения электрическим током, неблагоприятное воздействие на организм электрического поля при работе с оргтехникой),
- Психо-эмоциональное перенапряжение,
- Термические опасности (получение ожога о греющие части оборудования, предметов),
- Механические опасности (порез, укол, защемление частей тела, царапины проч.),
- Гравитационные опасности (падение предметов сверху, падение с высоты своего роста, с мебели, из-за особенностей обуви, поскользывание и т.д.),
- Опасность физического и морального воздействия третьих лиц,
- Опасность шума (длительность и систематичность),
- Террористический акт,
- Пожар,
- Опасности заражения патогенами, инфекционными и респираторными заболеваниями, паразитами и насекомыми,
- Опасность пищевого отравления,
- Транспортное средство (ДТП),
- Опасность укуса насекомых, животных,
- Механические опасности (ударение о предметы, жёсткие конструкции, мебель),
- Опасность получения УФ- облучения,
- Опасность, связанная с возможностью не услышать сигнал оповещения об опасности.

1.10. При обнаружении неисправности мебели, компьютерного оборудования, иного оборудования, учебной доски, стендов, канцелярских принадлежностей, учебных пособий, иных обстоятельствах, которые могут способствовать ухудшению рабочего процесса, ставить под угрозу жизнь и здоровье, работник обязан сообщить заведующему хозяйством для принятия неотложных мер по исключению или снижению профессионального риска, устранения неблагоприятных условий труда.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических норм работник должен:

- Оставлять верхнюю одежду и обувь в специально отведенном для этих целей месте,
- Мыть руки с мылом, а также использовать антисептические средства после прикосновения с загрязнёнными поверхностями, перед началом работы, после туалета, перед приёмом пищи, а также после окончания работы,
- Осуществлять систематическое проветривание кабинета как в тёплое, так и в холодное время года, в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами (без присутствия учащихся),
- Соблюдать требования действующих СП, СанПиН,
- Обеспечить должное санитарное состояние своего рабочего места, поддерживать чистоту и порядок.

1.12. Запрещается приходить на работу в нетрезвом состоянии, под действием наркотических, токсических веществ, сильнодействующих лекарственных средств, а также распивать на работе спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные или токсические вещества.

1.13. При замене уроков работник обязан использовать инструкцию по охране труда для работника на замене, предварительно пройти соответствующий инструктаж у

своего непосредственного руководителя.

1.14. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник должен приходить на работу в чистой опрятной одежде и обуви делового стиля, перед началом работы вымыть руки. По пути к работе (при подходе к зданию школы) должен убедиться в отсутствии транспортных средств и в безопасности пути.

2.2. Работник должен прибыть на работу заблаговременно до начала работы, без спешки (в целях исключения падения, спотыкания, удара или иных повреждений). Передвигаться к зданию школы исключительно по отведённым для этих целей маршрутам (пешеходный переход, пешеходная дорожка, тропинка, посыпанная антигололёдным средством в зимнее время).

Перед входом в здание в зимнее время работник должен убедиться в отсутствии угрозы падения снега и надели с козырька и крыши здания, перед входом в здание очистить обувь от снега во избежание поскользывания и падения.

Вне зависимости от времени года работник должен быть бдительным и убедиться в отсутствии на территории школы брошенных подозрительных предметов, транспортных средств возле входа (ворот), а также в отсутствии подозрительных посторонних лиц (как возле территории, так и на территории школы).

2.3. Перед началом работы работник должен проветрить помещение, проверить на целостность все стеклянные предметы в кабинете (при наличии), окна на наличие трещин или иного нарушения их целостности, наличие средств пожаротушения и их исправность (если таковые имеются в помещении).

Работник перед началом урока (занятия) должен проверить пригодность и исправность всех наглядных материалов, инструментов, оборудования.

2.4. Перед включением в сеть электрооборудования необходимо визуально проверить элементы электросети (выключатели, розетку, провода (видимые), кабель-каналы, лампы освещения) и включаемое оборудование на предмет целостности, отсутствия признаков оплавления, короткого замыкания, повреждений, потемнения, искрения и т.д.

2.5. Уровень искусственного освещения должен быть достаточно ярким, но не режущим глаз, лампы освещения должны находиться в рабочем состоянии, не должны моргать.

2.6. Воздух в кабинете должен быть чистым, без запахов едких веществ, гари, дыма, химических веществ, резкого запаха дезинфицирующих веществ.

2.7. Выход из кабинета должен быть свободным. Мебель должна находиться в устойчивом положении, без признаков шатания. Учебный материал, расположенный на стенах, учебная доска должны крепиться надёжно, без признаков шатания.

2.8. Работник не должен допускать переплетения кабелей компьютерного оборудования, прикосновения их к системе отопления, изломов.

2.9. Перед включением компьютерного оборудования, ЭСО работник должен убедиться в правильности его подключения, в исправности оборудования, в сухости и чистоте рабочего места. Также на рабочем столе не должно находиться посторонних предметов, не относящихся к рабочему процессу, воды (напитков, прочих жидкостей) и пищи.

2.10. Работник должен удостовериться в устойчивости папок и книг в шкафах

также прочих предметов (как в шкафах, так и на шкафах), стендов, информационного материала, закреплённого на стенах, способных упасть сверху и причинить вред здоровью.

2.11. Работник перед началом работы обязан проверить исправность канцелярских приборов, прочих учебных пособий, их достаточность и работоспособность. Канцелярские приборы должны использоваться строго по назначению.

2.12. С периодичностью, установленной производителем компьютерного оборудования, работник обязан обеспечить перед началом работы его очистку от грязи и пыли (как снаружи, так и внутри, если это возможно). При необходимости, протереть экран специальной салфеткой.

2.13. Перед работой работник должен спланировать и равномерно распределить рабочую нагрузку, с обязательными перерывами в работе с компьютером, выделить время для физической разгрузки (динамическая пауза), в обязательном порядке предусмотрев время для отдыха и приёма пищи.

2.14. Приступать к работе разрешается исключительно после устранения всех выявленных неполадок и неисправностей и после проведения всех подготовительных мероприятий.

2.15. До начала занятий работник должен убедиться в правильной рассадке учащихся.

2.16. Подготовить для работы требуемый учебный и наглядный материал, принадлежности, при необходимости, ЭСО, убедившись в их безопасности.

2.17. Произвести проветривание кабинета. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.

2.18. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете, где проводятся занятия, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать альбомы, поделки, принадлежности для рисования, учебники и иные предметы.

3.3. При использовании колющих и режущих инструментов (циркуль, ножницы, канцелярский нож и т.д.) следует брать их только за ручки, не направлять их заостренной частью на себя или на окружающих. При работе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинских показаний) не давать пользоваться колющими и режущими предметами, а также предметами, так или иначе могущими причинить вред здоровью как самого учащегося так и работнику.

3.4. При работе с красками использовать в качестве емкости для воды посуду из небьющихся материалов, объемом не более 200 мл.

3.5. В случае пролива работником или кем-либо из обучающихся воды на пол, необходимо собрать ее с пола, используя швабру, соответствующую данному помещению.

3.6. При работе и проведении занятий в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете.

3.7. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам *самовольно уходить из*

кабинета без разрешения работника.

- Строго запрещается оставлять учащихся одних в кабинете без контроля.
- 3.8.. Во время перерывов между занятиями в отсутствие учащихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.
 - 3.9.. Наглядные и учебные пособия, принадлежности применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.
 - 3.10. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.
 - 3.11. Категорически запрещается принимать пищу и пить напитки на рабочем месте, в том числе, в перерывах между занятиями.
 - 3.12. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации и рисунка, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные ЭСО необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
 - 3.13. При использовании ЭСО работник выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
 - 3.14. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
 - 3.15. Запрещается использовать в кабинете переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, электрочайники, иную бытовую технику, не сертифицированные удлинители.
 - 3.16. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, запрещается вставать на подоконник и отрывать окна распашным способом.
 - 3.17. На территории школы строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, приём наркотических и психотропных, прочих одурманивающих веществ.
 - 3.18. Запрещается выполнение любых действий, которые могут привести к несчастному случаю.
 - 3.19. В целях обеспечения требуемого освещения в кабинете в тёмное время суток должно быть включено искусственное освещение. В случае избыточности естественного освещения должны использоваться средства притенения (жалюзи, шторы).
 - 3.20. При обнаружении малейших признаков неисправности, которые могут повлечь причинение вреда (запах, искрение, нехарактерные звуки и т.д.) оборудование должно быть немедленно обесточено. О неисправностях работник должен сообщить заведующему хозяйством.
 - 3.21. Работник должен следить за расположением компьютерного оборудования в соответствии с безопасной рабочей позой, регулировать высоту монитора, расположение клавиатуры и мыши, поставки под ноги (при наличии потребности), уровня рабочего кресла и стола. Также работник должен постоянно следить за своей рабочей позой, не горбиться, не приближаться к монитору менее положенного расстояния (50-80 см).
 - 3.22. Монитор и клавиатура не должны отдавать блики, текст и буквы должны быть чётко различимы без дополнительных усилий со стороны органов зрения.
 - 3.23. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать перемену позы с целью снижения статического напряжения мышц, снятия усталости спины и шейно-плечевой области и предупреждения чрезмерной утомляемости.
 - 3.24. При длительной работе на компьютере или чтении необходимо организовать 10-минутный перерыв через каждый час на компьютерном оборудовании и заменить

его другими видами деятельности или временем отдыха.

3.25. Не менее 3-6 раз в течение рабочего дня работник должен обеспечить динамические паузы, заменяя сидячую позу подвижной работой либо выполнять комплекс простейших физических упражнений для снятия напряжения органов зрения, мышечной системы, снятия умственного и нервного напряжения, предупреждения развития утомляемости и снижения монотонности выполняемой работы.

3.26. После каждого выхода из кабинета, в особенности после посещения туалета, руки надлежит мыть с мылом и дезинфицировать.

В период пика распространения респираторных, вирусных и инфекционных заболеваний надлежит носить маску для защиты органов дыхания, обеспечивая её смену каждые 2 часа.

3.27. При недостаточности естественного и верхнего искусственного освещения работник должен подсвечивать рабочее место стола настольной лампой.

3.28. При длительном отсутствии на рабочем месте и оставлении его без присмотра (более 4 часов), а также по завершении работы, всё электрооборудование кабинета надлежит отключить от электросети.

3.29. При использовании компьютерного оборудования, средств электронного обучения, оргтехники, бытовой техники запрещается:

- Смотреть прямо на луч света проектора,
- Прикасаться к горячим поверхностям незащищённой рукой (дождаться остывания),
- Включать и отключать электрооборудование грязными, мокрыми руками,
- Допускать попадание влаги на электроприборы,
- Нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, установленную производителем и техническими условиями,
- Вытаскивать шнур из розетки, держась за провод,
- Вырывать розетки из стены. В случае чрезмерно плотного примыкания розетки и вилки, вытаскивать вилку, придерживая второй рукой розетку,
- Разбирать и ремонтировать самостоятельно электроприборы, электросеть,
- Сгибать и заземлять кабели и провода,
- Загромождать электроприборы посторонними вещами (бумагой, одеждой и т.д.),
- Прикасаться руками к переломленным или оголённым проводам,
- Пододвигать электрооборудование к системе отопления,
- Разбрасывать провода на проходах и путях эвакуации,
- Использовать электрооборудование не по назначению, с нарушением инструкций завода-изготовителя,

3.30. Запрещается хранить в кабинете продукты питания (во избежание привлечения грызунов и прочих вредителей).

3.31. Необходимо при передвижении по территории школы придерживаться следующих требований:

- Использовать только удобную обувь, во избежание спотыкания, падения на лестницах, вывихов ног и проч.,
- Во время ходьбы быть внимательным, обращать внимание на информационные знаки безопасности, не наклоняясь через перила, в открытые окна,
- По лестницам и коридорам передвигаться осторожно и неспеша, придерживаясь правой стороны.
- Не передвигаться по мокрым полам,
- Обращать внимание на неровности, выступы, порожки, перепады высот, стараться обходить места повышенной опасности,
- Быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки.

- Не приближаться к стенам здания школы ближе 1, 5 м,
- Перед посещением столовой обязательно мыть руки с мылом и обрабатывать дезинфицирующим средством,
- При передвижении на транспортном средстве в рабочее время при исполнении служебных обязанностей неукоснительно соблюдать правила дорожного движения,
- При выполнении работы строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, инструкции по охране труда при отдельных видах работ, непосредственно касающиеся деятельности работника,
- При получении во время работы травмы (микротравмы) немедленно сообщать специалисту, отвечающему за охрану труда в школе, а также своему непосредственному руководителю или директору,
- Информацию на стендах размещать аккуратно, не наваливаясь на них, не передвигать и не поправлять,
- Обращать внимание на любые оставленные (брошенные) на территории предметы, транспортные средства (в том числе вблизи ограждения школы), оперативно принимать уведомлению об этом заместителя директора по безопасности или директора,
- При обнаружении скопления жалящих насекомых, бродячих собак не делать резких движений, не приближаться к ним, укрыться в здании школы.

3.32. При обнаружении вредоносных насекомых в помещении, в том числе на одежде, оперативно сообщить заведующему хозяйством и директору.

3.33. Строго запрещается выбрасывать в мусорное ведро колющие, режущие и представляющие прочую опасность предметы, осколки стекла.

3.34. Работник должен контролировать соблюдение учащимися требований по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости школы.

Обо всех нарушениях требований безопасности и антитеррористической защищённости во время рабочего процесса незамедлительно сообщать директору, заместителю директора по безопасности.

3.35. К чужой одежде прикасаться (при необходимости) исключительно в перчатках, не надевать чужую одежду.

3.36. Запрещается громко разговаривать, слушать громкую музыку, использовать в административных и учебных кабинетах личный телефон для собственных нужд (громко разговаривать, смотреть видео, прослушивать аудиозаписи).

4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях

4.1. Перечень возможных аварий, причин их возникновения:

- Возгорание, задымление, пожар вследствие замыкания электропроводки, неисправности электрооборудования, перегрузки электросети, поджога,
- Неисправность мебели в следствие износа, ненадлежащего качества, порчи,
- Прорыв системы отопления, водоснабжения, водоотведения вследствие износа, порчи, избытка давления,
- Неисправность системы вентиляции из-за износа, захламления,
- Обрушение несущих конструкций здания (фасада) из-за износа, стихийных бедствий, террористического акта (диверсии),
- Террористический акт или угроза его совершения,
- Противоправные действия участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей школы, третьих лиц.

4.2. При обнаружении неисправности электропроводки и /или электрооборудования

необходимо прекратить работу, выключить оборудование из сети при наличии возможности, либо обесточить кабинет, сообщить заведующему хозяйством о поломке (аварии).

4.3. В случае задымления, пожара необходимо подать сигнал тревоги, вывести учащихся из кабинета, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. Также необходимо закрыть в зоне опасности окна и двери во избежание образования сквозняка (тяги), предотвратить распространение огня по зданию.

4.4. При получении травмы, повреждения (микротравмы) прекратить работу и самостоятельно, при наличии такой возможности, оказать себе первую помощь, используя ближайшую к месту нахождения аптечку первой помощи, а затем сообщить о случившемся лицу, ответственному за охрану труда в школе, и директору школы. При отсутствии возможности самостоятельно передвигаться и оказать себе помощь позвать на помощь ближайшего сотрудника.

4.5. При несчастном случае обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, фотографирования (фото- и видеосъемка) или иным методом.

4.6. При получении травмы (повреждения) иным работником или учащимся:

- Немедленно оказать или организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить директору, вызвать медицинскую помощь,
- Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, минимизации числа пострадавших, принимать участие в ликвидации последствий аварии и травмирующих последствий,
- Принять меры по устранению причин происшествия, за исключением случаев гибели пострадавшего, и до проведения оперативно-следственных мероприятий обеспечить сохранность места происшествия, предотвратить проникновение кого бы то ни было к месту происшествия,
- Участвовать в расследовании несчастного случая и оформлении материалов расследования.

4.7. При любом ухудшении своего здоровья, появлении признаков острого инфекционного заболевания (отравления), при возникновении угрозы собственной жизни или здоровью, а также жизни и здоровью сотрудников и/или учащихся и их родителей (законных представителей), находящихся в школе, необходимо оперативно сообщить директору школы, заместителю директора по безопасности.

4.8. При обнаружении аварии в системах жизнеобеспечения (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, вентиляция, связь, система экстренного оповещения) необходимо оперативно сообщить заведующему хозяйством и директору.

Также работник при обнаружении ненадлежащего качества энергоносителей (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение) обязан сообщить об этом заведующему хозяйством.

4.9. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйственной и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

