

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол
от 25.03.2020 г. № 7

ПРИНЯТО
на заседании
Совета школы
Протокол
от 25.03.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора школы
от 25.03.2020 г. № 57-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обучении с применением дистанционных образовательных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина (превышение эпидемиологического порога по ОРВИ, гриппу, гепатиту и т. д.), в дни, обусловленные производственной необходимостью, при иных обстоятельствах, требующих организации дистанционного обучения.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- устав МБОУ СОШ с. Стародубское.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ), дистанционными технологиями обучения, понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки

в off-line, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т. д.

1.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) обучения с применением ДОТ: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации ДОТ

2.1. Вопросы использования ДОТ в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Обучение с применением ДОТ может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- *текстовые* – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета и т. д.);

- *звуковые* – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- *мультимедийные* – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определённых задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформы Учи.гу, Российская Электронная Школа, Яндекс.учебник и т. д., видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация обучения с применением ДОТ в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью, при иных обстоятельствах, требующих организации обучения с применением ДОТ:

- 1) родители (законные представители) дают письменное разрешение на использование обучения с применением ДОТ в образовательной деятельности (приложение 1);
- 2) приказом директора определяются классы, выведенные на обучение с применением ДОТ;
- 3) информация по организации обучения с применением ДОТ (расписание, ссылки на on-line платформы, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, облачные сервисы и др.) размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ с. Стародубское в разделе «Дистанционные технологии»;

2.6. Оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится как за урок в традиционной форме на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ с. Стародубское.

2. Функции администрации образовательной организации при организации обучения с применением ДОТ

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период обучения с применением ДОТ;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционных технологий обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью, при иных обстоятельствах, требующих организации обучения с применением ДОТ.

4. Функции педагогических работников при организации обучения с применением ДОТ

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы обучения с применением ДОТ.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период обучения с применением ДОТ, оказывают методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям) по использованию дистанционных технологий обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании обучения с применением ДОТ

5.1. В период обучения с применением ДОТ обучающийся обязан выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме обучения с применением ДОТ.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период обучения с применением ДОТ.

6. Техническое обеспечение использования ДОТ в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
 - рабочим местом педагога, оснащённым персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
 - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает в печатном виде у педагога-предметника, классного руководителя.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

- 7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, принятым Советом Школы.
- 7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
- 7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведённой разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.
- 7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации обучения с применением ДОТ размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционные технологии».

Директору
МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаевой

(ФИО родителя)
проживающего по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с мо(-им,-ей) сыном (дочерью): _____, ученик(-ом, -цей) _____ класса в 20__-20__ учебном году.

Гарантирую создание условий для обучения ребёнка в режиме использования дистанционных технологий обучения, и пакетного режима, выполнение им заданий, назначенных учителями. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

« ____ » _____ 20__

_____/_____/_____
подпись / расшифровка